

กำหนดการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เรื่อง “ทิศทางการพัฒนาและการให้บริการระบบสารสนเทศในสถาบัน”

ในวันจันทร์ที่ ๒ มีนาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมประสม รังสิโรจน์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

กำหนดเวลา	กิจกรรม
๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียน
๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.	กล่าวเปิดการอบรม โดย ศาสตราจารย์ ดร.โมไนย ไกรฤกษ์ รักษาการแทนอธิการบดี สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง กล่าวรายงาน โดย รองศาสตราจารย์ ดร.ศุภมิตร จิตตะยโสธร รักษาการแทนรองอธิการบดี และผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การอภิปรายในหัวข้อ “ทิศทางการพัฒนาและการให้บริการระบบสารสนเทศในองค์กรขนาดใหญ่” โดยทีมวิทยากร รศ.ดร.เอื้อน ปิ่นเงิน มหาวิทยาลัยรามคำแหง คุณ ชยา ลิมจิตติ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย คุณ วจี จิระธนชิต สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คุณ วิชิต ตั้งสุขนรินทร์ อดีตนายกสมาคมศิษย์เก่าคณะวิศวกรรมศาสตร์ลาดกระบัง และ นักบริหารผู้มีประสบการณ์กับระบบ ERP ในองค์กรระดับนานาชาติ ผู้ดำเนินการอภิปราย : อ.ดร.วัชร ฉัตรวิริยะ อาจารย์ประจำภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ สจล.
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	การบรรยายพิเศษเกี่ยวกับทิศทางของระบบสารสนเทศในสถาบัน โดย ดร.ฉิม ตันติยาสวัสดิกุล กรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ ให้เกียรติเป็นวิทยากร
๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การแบ่งกลุ่มเพื่อระดมความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ๑. อ.ดร.อภฤทธิ สังข์เพชร ประธานกลุ่มการให้บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เครื่องแม่ข่าย และการรักษาความปลอดภัย ๒. ผศ.ดร.สุธีรา พันธุ์ิธราบุรุษ ประธานกลุ่มการให้บริการระบบสนับสนุนการเรียนการสอน และการวิจัย ๓. ผศ.กฤษฎา บุศรา ประธานกลุ่มการให้บริการระบบสารสนเทศบุคคลากร ๔. ผศ.ดร.อำนาจ ขาวเน ประธานกลุ่มการให้บริการระบบสารสนเทศบริหารวิชาการ ประกันคุณภาพ และ แผนงาน ๕. ผศ.ดร.พิทักษ์ ธรรมวาริน ประธานกลุ่มการให้บริการระบบสารสนเทศพัสดุ จัดซื้อ ๖. ผศ.ดร.วิศิษฐ์ หิรัญกิตติ ประธานกลุ่มการให้บริการระบบสารสนเทศประชาสัมพันธ์ วิเทศสัมพันธ์ และ เว็บสถาบัน ๗. ผศ.สันติ ตันตระกูล ประธานกลุ่มการให้บริการระบบสารสนเทศการทะเบียน และ ห้องสมุด ๘. อ.ศรีนวล นลินทิพวงศ์ ประธานกลุ่มการให้บริการระบบสารสนเทศการเงินการบัญชีและการคลัง ๙. รศท.สมชาติ เล็กบางพลัด ประธานกลุ่มการให้บริการระบบสารสนเทศสารบรรณ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ ๑๐. คุณจรรยา ทองใส ประธานกลุ่มการให้บริการระบบสารสนเทศกิจกรรมนักศึกษา ห้องพยาบาล หอพัก ศูนย์กีฬา
๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	สรุป และปิดการอบรม

หมายเหตุ : บริการอาหารว่าง น้ำชา กาแฟ ทั้งนี้ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

มติสภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังซึ่งถือการบริหารจัดการกลาง

ครั้งที่ ๑๓ / ๒๕๕๗

สำนักงานอธิการบดี กวล.

วันพุธที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๗

รับที่ 137 เวลา 16.24 น.

วันที่ 29 ธ.ค. 57

เรื่อง ขอเสนอพิจารณา (ร่าง) แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สถาบันเทคโนโลยี

พระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑

ตามบันทึกข้อความ ที่ ศธ ๐๕๒๔.๐๑(๑๖)/๑๔๘ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๗ สถาบัน
ขอเสนอว่า คณะทำงานจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้จัดทำ (ร่าง) แผนแม่บท
เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑ เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสารของสถาบัน โดยที่ประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสถาบัน
เทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๗
ได้พิจารณาและมีมติ ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สถาบัน
ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สถาบันได้นำเสนอ คุณนิม ดันดิยาสวัสดิกุล กรรมการสภาสถาบัน
ผู้ทรงคุณวุฒิ และที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสถาบัน เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๗ แล้ว

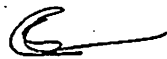
จึงขอเสนอที่ประชุมสภาสถาบันเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสาร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑
เพื่อเสนอต่อกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และขอจัดสรรงบประมาณแผ่นดินด้านระบบ
เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารต่อไป โดยสถาบันได้มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรินทร์
กิตติธรรมกุล รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี เป็นผู้ชี้แจงและตอบข้อซักถามเพิ่มเติมต่อที่ประชุมสภาสถาบัน

- มติที่ประชุม
๑. เห็นชอบให้เสนอแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ปีงบประมาณ
๒๕๕๙ - ๒๕๖๑ ตามที่เสนอ ให้กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการ
สื่อสารต่อไป
 ๒. ให้สถาบันนำข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของที่ประชุมสภาสถาบันไปพิจารณา
ปรับปรุงแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สถาบันเทคโนโลยี
พระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑
ที่เสนอดังกล่าว และให้เสนอสภาสถาบันพิจารณาอีกครั้ง ดังนี้

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

- ๒.๑ ให้บูรณาการระบบงานด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้เกิดความเชื่อมโยงของระบบงานด้านต่างๆ ภายในสถาบัน ซึ่งจะส่งผลให้การบริหารจัดการแบบรวมศูนย์มีประสิทธิภาพ เช่น การนำระบบ ERP (Enterprise Resource Planning) มาใช้วางแผนทรัพยากรด้านต่างๆ ของสถาบัน อาทิ ด้านการเงิน บัญชี การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นต้น
- ๒.๒ ให้ส่งเสริมสนับสนุนให้เป็นสถาบัน e-University อย่างแท้จริง
- ๒.๓ ให้ผู้ใช้สารสนเทศ (USER) เช่น คณาจารย์ บุคลากร นักศึกษา เป็นต้น ได้มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในการใช้ประโยชน์จากแผนแม่บทดังกล่าว
- ๒.๔ ให้ผู้บริหารทั้งในระดับสถาบัน คณะ และสำนัก มีส่วนร่วมกันในการพิจารณากำหนดหน่วยงานที่มีศักยภาพที่จะรับผิดชอบและดูแลงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีส่วนร่วมกันในการพิจารณางบประมาณรายจ่าย เพื่อดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนแม่บท เนื่องจากต้องมีการใช้งบประมาณรายจ่ายลงทุนเป็นจำนวนสูงและใช้งบประมาณต่อเนื่องในการดูแลระบบและซ่อมบำรุงต่างๆ
- ๒.๕ ดำเนินการให้มีการรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศของสถาบัน เช่น การถูกเจาะหรือลักลอบ (Hack) ฐานข้อมูล เป็นต้น

สภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
เห็นชอบและมอบ เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.จรรุญ เล้าสินวัฒนา)

รักษาการแทนรองอธิการบดี

เลขาธิการสภาสถาบัน

แบบรายงานการเข้าร่วมอบรม/สัมมนา
สำหรับบุคลากรสายวิชาการ/บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ
วิทยาลัยการบริหารและจัดการ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ชื่อ-นามสกุล..... นางศรีรัตน์ อิ่มทอง ตำแหน่ง..... เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ชื่อหลักสูตรที่เข้าอบรม/สัมมนา..... วิวัฒนาการงานในท่าเรือ
วัน/เดือน/ปี..... 25-26 เมษายน 2558
หน่วยงานผู้จัด..... แผนกเทคนิคจัดการท่าเรือ
สถานที่จัด..... โรงแรมพลัดดีฟร์ ซิตี้ รีสอร์ท 0-4 กิโลเมตร จ.หาดใหญ่
ประโยชน์ที่รับจากการเข้าร่วมอบรม/สัมมนา

☐ นำไปพัฒนาการเรียนการสอน/การวัดผลการเรียนรู้ของนักศึกษา (อธิบายพร้อมยกตัวอย่างประกอบ)

☐ นำไปพัฒนาการวิจัย (อธิบายพร้อมยกตัวอย่างประกอบ)

☒ นำไปพัฒนาการปฏิบัติงาน (อธิบายพร้อมยกตัวอย่างประกอบ)

จากการอบรมเรื่อง "วิธีการลดต้นทุนในการทำงาน" ทำให้เราได้ตระหนักถึง ทำอย่างไรจะลดการสูญเสียให้กับองค์กรหรือหน่วยงานของตนเอง เช่น ในเรื่องของเวลา เรื่องของวัสดุต่าง ๆ ซึ่งถือว่าเป็นต้นทุนทั้งหมด หากทุกคนได้วางแผนการทำงานที่ดี จะทำให้เกิดการสูญเสียน้อยที่สุด เช่น หากทุกคนพิมพ์เอกสารจากคอมพิวเตอร์ ก่อนการจัดพิมพ์เอกสารทุกคนได้ตรวจสอบ/ตรวจทาน ความถูกต้องจะไม่สูญเสียกระดาษ จะลดกระดาษเสียได้เป็นจำนวนมาก

ลงชื่อ..... ศรีรัตน์ อิ่มทอง
(นางศรีรัตน์ อิ่มทอง)
วันที่..... 28. เมษายน 2558

ความเห็นผู้บังคับบัญชา	ความเห็นคณบดี
.....	<u>ข.ไป ๒๖๔๘๑๕</u>
ลงชื่อ.....	ลงชื่อ..... <u>คิม II</u>
(.....)	(..... <u>คิม II</u>)
วันที่.....	วันที่..... <u>29 พ.ค. 2558</u>



สำเนา

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน วิทยาลัยการบริหารและจัดการ ส่วนสนับสนุนวิชาการ ๖๓๐๖

ที่ ศธ ๐๕๒๔.๒๕ / ๕๖๗

วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอส่งรายชื่อเข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “วิธีลดต้นทุนในการทำงาน”

เรียน คณบดี คณะเทคโนโลยีการเกษตร

ตามหนังสือคณะเทคโนโลยีการเกษตร ส่วนสนับสนุนวิชาการ ที่ ศธ ๐๕๒๔.๐๕/๑๓๑๖ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “วิธีการลดต้นทุนในการทำงาน” ในระหว่างวันที่ ๒๕-๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ณ โรงแรม มัลดีฟส์บีช รีสอร์ท อำเภอบางใหญ่ จังหวัดจันทบุรี นั้น

วิทยาลัยการบริหารและจัดการ มีความประสงค์ขอส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ ดังกล่าว จำนวน ๓ ท่าน ดังนี้

- | | | |
|---|----------------|---------|
| ๑ | นางศรีสุนันท์ | สุขถาวร |
| ๒ | นางสาวพาขวัญ | ชูอำไพ |
| ๓ | นางสาวมูจลินท์ | ม่วงยาน |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และดำเนินการต่อไปด้วยจักขอบคุณยิ่ง

จ.ม. ๖๖

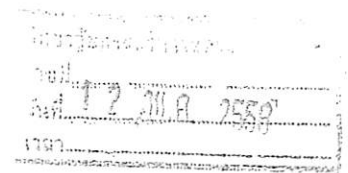
(อาจารย์ทัศนัย ปราณี)

รองคณบดี

รักษาการแทนคณบดีวิทยาลัยการบริหารและจัดการ



บันทึกข้อความ



หน่วยงาน คณะเทคโนโลยีการเกษตร ส่วนสนับสนุนวิชาการ โทร.๗๑๗๒

ที่ ศธ ๐๕๒๔.๐๕/๑๓๑๖

วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “วิธีการลดต้นทุนในการทำงาน”

เรียน คณบดีวิทยาลัยการบริหารและจัดการ

ด้วยส่วนสนับสนุนวิชาการ คณะเทคโนโลยีการเกษตร จะจัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้แก่ ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างส่วนสนับสนุนวิชาการ เรื่อง “วิธีการลดต้นทุนในการทำงาน” ในระหว่างวันที่ ๒๕-๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ณ โรงแรม มัลดีฟส์บีช รีสอร์ท อำเภอบางปะอิน จังหวัดจันทบุรี

โดยมีวัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บุคลากรส่วนสนับสนุนวิชาการเข้าใจวิธีการลดต้นทุนในการทำงาน
๒. เพื่อให้บุคลากรสามารถวิเคราะห์สรุปปัญหา กำหนดจุดปรับปรุง และวางแผนปรับปรุง เพื่อสร้างคุณค่าให้แก่ผู้รับบริการอย่างต่อเนื่อง
๓. เพื่อให้บุคลากรสามารถกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายในการปรับปรุง วิธีลดต้นทุนในการทำงานได้อย่างเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อขอเชิญบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการในสังกัดวิทยาลัยการบริหารและจัดการ เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ ในวันเวลา และสถานที่ดังกล่าว โดยขอความกรุณาส่งใบตอบรับให้อำเภอนายการส่วนสนับสนุนวิชาการ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นอย่างช้า ทั้งนี้เพื่อความสะดวกในการจัดเตรียมที่พัก อาหาร และอื่นๆ

เรียน. คณบดี.

เพื่อโปรดทราบ/เห็นพ.ฯ
ผู้อำนวยการ/ผู้อำนวยการ
อบรม เรื่อง วิธีการลดต้นทุนในการทำงาน

พรวิรัตน์

11 2 พ.ค. 2558

(รองศาสตราจารย์ศักดิ์ชัย ชูโชติ)
คณบดี คณะเทคโนโลยีการเกษตร

หมายเหตุ รถออกหน้าอาคารเจ้าคุณทหาร วันที่ 25 พฤษภาคม 2558 เวลา 8.00 น.

ประมวลวิสัย

๑๖

12 พ.ค. 58

แบบตอบรับผู้เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง “วิธีการลดต้นทุนในการทำงาน”
ในระหว่างวันที่ ๒๕-๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๘
ณ โรงแรม มัลดีฟส์บีช รีสอร์ท อำเภอบางปะอิน จังหวัดจันทบุรี

ชื่อ น.ส. พวงวัน ช นามสกุล ชูอำไพ
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป หน่วยงาน วิทยาลัยการปกครอง

- ☐ ยินดีเข้าร่วม
☐ ไม่สามารถเข้าร่วม
☐ การจองห้องพัก มีความประสงค์จะพักกับ (ห้องละ ๒ คน)
☐ การจองห้องพัก มีความประสงค์จะพักกับ (ห้องละ ๔ คน)

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....หน่วยงาน.....
๒. ชื่อ.....นามสกุล.....หน่วยงาน.....

หมายเหตุ กรุณาส่งแบบตอบรับภายในวันศุกร์ที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

แบบตอบรับผู้เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง “วิธีการลดต้นทุนในการทำงาน”
ในระหว่างวันที่ ๒๕-๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๘
ณ โรงแรม มัลดีฟส์บีช รีสอร์ท อำเภอบางปะอิน จังหวัดจันทบุรี

ชื่อ น.ส. มณีนี ม นามสกุล มั่งวณิช
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา หน่วยงาน วิทยาลัยการปกครอง

- ☒ ยินดีเข้าร่วม
☐ ไม่สามารถเข้าร่วม
☐ การจองห้องพัก มีความประสงค์จะพักกับ (ห้องละ ๒ คน)
☐ การจองห้องพัก มีความประสงค์จะพักกับ (ห้องละ ๔ คน)

๓. ชื่อ.....นามสกุล.....หน่วยงาน.....
๔. ชื่อ.....นามสกุล.....หน่วยงาน.....

หมายเหตุ กรุณาส่งแบบตอบรับภายในวันศุกร์ที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

แบบตอบรับผู้เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง “วิธีการลดต้นทุนในการทำงาน”
ในระหว่างวันที่ ๒๕-๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๘
ณ โรงแรม มัลดีฟส์บีช รีสอร์ท อำเภอบางบาล จังหวัดจันทบุรี

ชื่อ.....พัชรินทร์.....นามสกุล.....ภู่ทรัพย์.....
ตำแหน่ง.....ได้นำเข้าบริษัท.....หน่วยงาน.....วิทยาลัยการพัฒนาระบบ.....

- ☒ ยินดีเข้าร่วม
☐ ไม่สามารถเข้าร่วม
☐ การจองห้องพัก มีความประสงค์จะพักกับ (ห้องละ ๒ คน)
☐ การจองห้องพัก มีความประสงค์จะพักกับ (ห้องละ ๔ คน)

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....หน่วยงาน.....
๒. ชื่อ.....นามสกุล.....หน่วยงาน.....

หมายเหตุ กรุณาส่งแบบตอบรับภายในวันศุกร์ที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

แบบตอบรับผู้เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง “วิธีการลดต้นทุนในการทำงาน”
ในระหว่างวันที่ ๒๕-๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๘
ณ โรงแรม มัลดีฟส์บีช รีสอร์ท อำเภอบางบาล จังหวัดจันทบุรี

ชื่อ.....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....

- ☐ ยินดีเข้าร่วม
☐ ไม่สามารถเข้าร่วม
☐ การจองห้องพัก มีความประสงค์จะพักกับ (ห้องละ ๒ คน)
☐ การจองห้องพัก มีความประสงค์จะพักกับ (ห้องละ ๔ คน)

๓. ชื่อ.....นามสกุล.....หน่วยงาน.....
๔. ชื่อ.....นามสกุล.....หน่วยงาน.....

หมายเหตุ กรุณาส่งแบบตอบรับภายในวันศุกร์ที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

กำหนดการ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง “วิธีการลดต้นทุนในการทำงาน”
ในระหว่างวันที่ ๒๕-๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๘
ณ โรงแรม มัลดีฟส์บีช รีสอร์ท อำเภอบางบาล จังหวัดจันทบุรี

วันจันทร์ที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘

- | | | |
|------------------|---|--|
| ๖.๐๐ น. | - | เดินทางออกจากคณะเทคโนโลยีการเกษตร รับประทานอาหารเช้าบนรถ |
| ๑๐.๐๐ น. | - | ถึงโรงแรม มัลดีฟส์บีช รีสอร์ท อำเภอบางบาล จังหวัดจันทบุรี |
| ๑๐.๐๐ – ๑๐.๓๐ น. | - | ลงทะเบียน |
| ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. | - | รับประทานอาหารว่าง |
| ๑๐.๔๕ – ๑๑.๐๐ น. | - | พิธีเปิด โดย รองศาสตราจารย์ศักดิ์ชัย ชูโชติ คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร
กล่าวรายงาน โดย นางสาวเนา ภัทรรัตนันท์ ผู้อำนวยการส่วนสนับสนุนวิชาการ |
| ๑๑.๐๐ – ๑๒.๓๐ น. | - | บรรยายเรื่อง “วิธีการลดต้นทุนในการทำงาน” |
| ๑๒.๓๐ – ๑๓.๓๐ น. | - | รับประทานอาหารกลางวัน |
| ๑๓.๓๐ – ๑๕.๐๐ น. | - | บรรยายเรื่อง “วิธีการลดต้นทุนในการทำงาน” (ต่อ) |
| ๑๕.๐๐ – ๑๕.๑๕ น. | - | รับประทานอาหารว่าง |
| ๑๕.๑๕ – ๑๗.๓๐ น. | - | Work Shop วิเคราะห์ปัญหา กำหนดจุดปรับปรุง
และวางแผนปรับปรุงวิธีลดต้นทุน ในการทำงานของแต่ละหน่วยงาน |
| ๑๗.๓๐ – ๑๘.๐๐ น. | - | พักผ่อนตามอัธยาศัย |
| ๑๘.๐๐ – ๒๑.๐๐ น. | - | รับประทานอาหารเย็น |

วันอังคารที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

- | | | |
|------------------|---|---|
| ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น. | - | ลงทะเบียน |
| ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น. | - | Work Shop วิเคราะห์ปัญหา กำหนดจุดปรับปรุง
และวางแผนปรับปรุงวิธีลดต้นทุน ในการทำงานของแต่ละหน่วยงาน (ต่อ) |
| ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. | - | รับประทานอาหารว่าง |
| ๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐ น. | - | Work Shop วิเคราะห์ปัญหา กำหนดจุดปรับปรุง
และวางแผนปรับปรุงวิธีลดต้นทุน ในการทำงานของแต่ละหน่วยงาน (ต่อ) |
| ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. | - | รับประทานอาหารกลางวัน |
| ๑๓.๐๐ – ๑๔.๐๐ น. | - | สรุปการฝึกอบรมและตอบข้อสงสัย |
| ๑๕.๐๐ น. | - | เดินทางกลับกรุงเทพโดยสวัสดิภาพ |
-

มติสภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังเพื่อการบริหารจัดการกลาง

ครั้งที่ ๑๓ / ๒๕๕๗

สำนักงานอธิการบดี กวล.

วันพุธที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๗

รับที่ ๑๙๗ เวลา ๑๖.๒๑ น.

วันที่ ๒๙ ธ.ค. ๕๗

เรื่อง ขอสอนพิจารณา (ร่าง) แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สถาบันเทคโนโลยี

พระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑

ตามบันทึกข้อความ ที่ ศธ ๐๕๒๔.๐๑(๑๖)/๑๔๘ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๗ สถาบัน
ขอเสนอว่า คณะทำงานจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้จัดทำ (ร่าง) แผนแม่บท
เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑ เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสารของสถาบัน โดยที่ประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสถาบัน
เทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๗
ได้พิจารณาและมีมติ ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สถาบัน
ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สถาบันได้นำเสนอ คุณฉิม ดันติยาสวัสดิกุล กรรมการสภาสถาบัน
ผู้ทรงคุณวุฒิ และที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสถาบัน เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๗ แล้ว

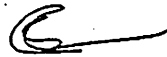
จึงขอเสนอที่ประชุมสภาสถาบันเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสาร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑
เพื่อเสนอต่อกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และขอจัดสรรงบประมาณแผ่นดินด้านระบบ
เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารต่อไป โดยสถาบันได้มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรินทร์
กิตติธรรมกุล รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี เป็นผู้ชี้แจงและตอบข้อซักถามเพิ่มเติมต่อที่ประชุมสภาสถาบัน

- มติที่ประชุม
๑. เห็นชอบให้เสนอแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ปีงบประมาณ
๒๕๕๙ - ๒๕๖๑ ตามที่เสนอ ให้กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการ
สื่อสารต่อไป
 ๒. ให้สถาบันนำข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของที่ประชุมสภาสถาบันไปพิจารณา
ปรับปรุงแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สถาบันเทคโนโลยี
พระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑
ที่เสนอดังกล่าว และให้เสนอสภาสถาบันพิจารณาอีกครั้ง ดังนี้

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

- ๒.๑ ให้บูรณาการระบบงานด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้เกิดความเชื่อมโยงของระบบงานด้านต่างๆ ภายในสถาบัน ซึ่งจะส่งผลให้การบริหารจัดการแบบรวมศูนย์มีประสิทธิภาพ เช่น การนำระบบ ERP (Enterprise Resource Planning) มาใช้วางแผนทรัพยากรด้านต่างๆ ของสถาบัน อาทิ ด้านการเงิน บัญชี การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นต้น
- ๒.๒ ให้ส่งเสริมสนับสนุนให้เป็นสถาบัน e-University อย่างแท้จริง
- ๒.๓ ให้ผู้ใช้สารสนเทศ (USER) เช่น คณาจารย์ บุคลากร นักศึกษา เป็นต้น ได้มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในการใช้ประโยชน์จากแผนแม่บทดังกล่าว
- ๒.๔ ให้ผู้บริหารทั้งในระดับสถาบัน คณะ และสำนัก มีส่วนร่วมกันในการพิจารณากำหนดหน่วยงานที่มีศักยภาพที่จะรับผิดชอบและดูแลงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีส่วนร่วมกันในการพิจารณางบประมาณรายจ่าย เพื่อดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนแม่บท เนื่องจากต้องมีการใช้งบประมาณรายจ่ายลงทุนเป็นจำนวนสูงและใช้งบประมาณต่อเนื่องในการดูแลระบบและซ่อมบำรุงต่างๆ
- ๒.๕ ดำเนินการให้มีการรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศของสถาบัน เช่น การถูกเจาะหรือลักลอบ (Hack) ฐานข้อมูล เป็นต้น

สภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
เห็นชอบและมอบ เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.จรรุญ เล้าสินวัฒนา)

รักษาการแทนรองอธิการบดี

เลขานุการสภาสถาบัน

กำหนดการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เรื่อง “ทิศทางการพัฒนาและการให้บริการระบบสารสนเทศในสถาบัน”

ในวันจันทร์ที่ ๒ มีนาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมประสม รังสิโรจน์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

กำหนดเวลา	กิจกรรม
๐๘.๓๐ – ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียน
๐๘.๔๕ – ๐๙.๐๐ น.	กล่าวเปิดการอบรม โดย ศาสตราจารย์ ดร.โมไนย ไกรฤกษ์ รักษาการแทนอธิการบดี สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง กล่าวรายงาน โดย รองศาสตราจารย์ ดร.ศุภมิตร จิตตะยโสธร รักษาการแทนรองอธิการบดี และผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง
๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	การอภิปรายในหัวข้อ “ทิศทางการพัฒนาและการให้บริการระบบสารสนเทศในองค์กรขนาดใหญ่” โดยทีมวิทยากร รศ.ดร.เอื้อน ปิ่นเงิน มหาวิทยาลัยรามคำแหง คุณ ชยา ลิมจิตติ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย คุณ วจี จิระธนชิต สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คุณ วิชิต ตั้งสุขนิรันดร์ อดีตนายกสมาคมศิษย์เก่าคณะวิศวกรรมศาสตร์ลาดกระบัง และ นักบริหารผู้มีประสบการณ์กับระบบ ERP ในองค์กรระดับนานาชาติ ผู้ดำเนินการอภิปราย : อ.ดร.วัชร ฉัตรวิริยะ อาจารย์ประจำภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ สจล.
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ – ๑๔.๐๐ น.	การบรรยายพิเศษเกี่ยวกับทิศทางของระบบสารสนเทศในสถาบัน โดย ดร.ฉิม ตันติยาสวัสดิกุล กรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ ให้เกียรติเป็นวิทยากร
๑๔.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	การแบ่งกลุ่มเพื่อระดมความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ๑. อ.ดร.อภุทธิ สังข์เพชร ประธานกลุ่มการให้บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เครื่องแม่ข่าย และการรักษาความปลอดภัย ๒. ผศ.ดร.สุธีรา พันธุ์ิรานุรักษ์ ประธานกลุ่มการให้บริการระบบสนับสนุนการเรียนการสอน และการวิจัย ๓. ผศ.ภุชญา บุศรา ประธานกลุ่มการให้บริการระบบสารสนเทศบุคคลากร ๔. ผศ.ดร.อำนาจ ขาวเน ประธานกลุ่มการให้บริการระบบสารสนเทศบริหารวิชาการ ประกันคุณภาพ และ แผนงาน ๕. ผศ.ดร.พิทักษ์ ธรรมวาริน ประธานกลุ่มการให้บริการระบบสารสนเทศพัสดุ จัดซื้อ ๖. ผศ.ดร.วิศิษฐ์ หิรัญกิตติ ประธานกลุ่มการให้บริการระบบสารสนเทศประชาสัมพันธ์ วิเทศสัมพันธ์ และ เว็บไซต์ ๗. ผศ.สันติ ตันตระกูล ประธานกลุ่มการให้บริการระบบสารสนเทศการทะเบียน และ ห้องสมุด ๘. อ.ศรินทร์ นลินทิพย์วงศ์ ประธานกลุ่มการให้บริการระบบสารสนเทศการเงินการบัญชีและการคลัง ๙. รตท.สมชาติ เล็กบางพลัด ประธานกลุ่มการให้บริการระบบสารสนเทศสารบรรณ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ ๑๐. คุณจรรยา ทองใส ประธานกลุ่มการให้บริการระบบสารสนเทศกิจกรรมนักศึกษา ห้องพยาบาล หอพัก ศูนย์กีฬา
๑๖.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.	สรุป และปิดการอบรม

หมายเหตุ : บริการอาหารว่าง น้ำชา กาแฟ ทั้งนี้ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

อบรมปฏิบัติการด้านระบบเทคโนโลยีและการสื่อสาร

ส่วนประสานเพื่อการบริหารจัดการกลาง สำนักงานอธิการบดี สจล. จัดอบรมปฏิบัติการด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยมีรองศาสตราจารย์ ดร.ศกมิตร จิตตะยโสธร รักษาการแทนรองอธิการบดี และผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง กล่าวรายงานวัตถุประสงค์ โดยได้รับเกียรติจาก ศาสตราจารย์ ดร.โมไนย ไกรฤกษ์ รักษาการแทนอธิการบดี เป็นประธานเปิด จากนั้นเป็นการอภิปรายในหัวข้อ "ทิศทางการพัฒนาและการใช้บริการระบบสารสนเทศในองค์กรขนาดใหญ่" เมื่อวันจันทร์ที่ 2 มีนาคม 2558 เวลา 8.30 น. ณ ห้องประชุมประสม รังสิโรจน์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์









แบบรายงานการเข้าร่วมอบรม/สัมมนา
สำหรับบุคลากรสายวิชาการ/บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ
วิทยาลัยการบริหารและการจัดการ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ชื่อ-นามสกุล.....นางสาวอรรดา ทน.....ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป
ชื่อหลักสูตรที่เข้าอบรม/สัมมนา.....การวัดความรู้ทางทฤษฎีและปฏิบัติในการบริหาร
วัน/เดือน/ปี.....20 พฤษภาคม 2558 10.30 - 16.30 น.
หน่วยงานผู้จัด.....คณบดีโรงเรียนเตรียมทหาร ๓๑
สถานที่จัด.....กองประชุม ๓๑ ใน ๓ ค่ายฝึกหัดพิเศษ สังก.

ประโยชน์ที่รับจากการเข้าร่วมอบรม/สัมมนา

☐ นำไปพัฒนาการเรียนการสอน/การวัดผลการเรียนรู้ของนักศึกษา (อธิบายพร้อมยกตัวอย่างประกอบ)

☐ นำไปพัฒนาการวิจัย (อธิบายพร้อมยกตัวอย่างประกอบ)

☒ นำไปพัฒนาการปฏิบัติงาน (อธิบายพร้อมยกตัวอย่างประกอบ)

กรณีศึกษา / กรณีศึกษา / ระบบ / สัมมนา
รวมความรู้ทางทฤษฎีและปฏิบัติ
ทางทฤษฎีและปฏิบัติ เพื่อความรู้ทางทฤษฎีและปฏิบัติ
ความรู้ทางทฤษฎีและปฏิบัติ

ลงชื่อ.....อ.อรรดา ทน.....
(นางสาวอรรดา ทน)
วันที่.....21 พฤษภาคม 2558

ความเห็นผู้บังคับบัญชา ลงชื่อ..... (รศ.ดร.อรรดา ทน) วันที่.....21 พฤษภาคม/2558	ความเห็นคณบดี ลงชื่อ..... (รศ.ดร.อรรดา ทน) วันที่.....21 พฤษภาคม/2558
---	--

๑.๖๓
๑๑/๓/๕๘

เอกสารประกอบการบรรยาย



ทีมงานคุณภาพ บริการด้วยใจ

อ.บุญญฤทธิ์ สมบัติหลาย

ทีมงานคุณภาพ บริการด้วยใจ

บุญญฤทธิ์ สมบัติหลาย*

คนที่อยู่ในสังคมทุกคนต่างก็มีความคิด ความรู้สึก และทัศนคติต่อสิ่งต่าง ๆ แตกต่างกันไป ขึ้นอยู่กับประสบการณ์ที่แต่ละคนเคยได้รับมา จิตใจของคนผันแปรไปตามกาลเวลา ซึ่งเราจะมีการปรับตัวตามสิ่งต่าง ๆ ที่เราพบ

จิตใจของเรารู้สึกต่อใคร หรือสิ่งใดแตกต่างกันไป คนเรามันจะใจจดใจจ่ออยู่กับเรื่องที่เราสงสัยหรือเรื่องที่มีความจำเป็นต่อตัวเราเอง เช่น หน้าที่การงาน ครอบครัว บุญคุณ หรืออื่นๆ แต่อย่างน้อยที่สุดทุกคนก็มีจิตสำนึกต่อความเป็นมนุษย์ที่อยู่ร่วมกับเพื่อนมนุษย์อื่นๆ ในสังคม การมีจิตสำนึกอันสูงส่งอาจเป็นจิตสำนึกในคุณธรรม จิตสำนึกในอุดมการณ์ สิ่งที่เราพูดมานี้ แสดงให้เห็นถึงความแตกต่างระหว่างบุคคลซึ่งหมายถึง ทั้งผู้ให้บริการและผู้รับบริการ ดังนั้น ในฐานะผู้ให้บริการจึงต้องตระหนัก และศึกษา ใฝ่หา ความรู้เทคนิคแนวทาง วิธีการในการให้บริการเพื่อสร้างความประทับใจแก่ผู้รับบริการอยู่เสมอ ยิ่งไปกว่านั้น ท่ามกลางกระแสการแข่งขันที่รุนแรงในโลกปัจจุบัน อาจจะต้องปรับปรุงพัฒนา และเปลี่ยนแปลงรูปแบบและวิธีการให้บริการอยู่ตลอดเวลาอีกด้วย

ดังนั้น จึงขอเสนอแนวคิดในการพัฒนาองค์กร และบุคลากรเพื่อสร้างมาตรฐานให้เกิดองค์กรเป็นเลิศด้านการบริการ ด้วยหลากหลายแนวคิดและวิธีการแตกต่างกันดังต่อไปนี้

บริการเป็นเลิศ ทำได้อย่างไร

การบริการ คือ การทำงาน เพื่ออำนวยความสะดวก และสงเคราะห์ช่วยเหลือ หรือทำงานให้ตามความต้องการของผู้รับบริการ ด้วยความสนใจและเอาใจใส่ดูแลอย่างจริงจังจริงจัง จนเป็นที่พอใจ ประทับใจของผู้รับบริการ ทั้งนี้ การทำงานดังกล่าวจะต้องไม่ขัดต่อระเบียบในกิจการ ศีลธรรม วัฒนธรรม และขนบธรรมเนียมประเพณีอันดี

* ที่ปรึกษาสำนักงานผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น,
กรรมการจรรยาบรรณ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
ที่ปรึกษาศูนย์ประสานงานวิชาการขอนแก่น สถาบัน The ACT.

พลตรี 1. ปิยะพันธ์
2. วิภาณี
3. ธีระ
4. วิไล
5. วิไล

นางสาววิไล

* วิทยาลัยการอาชีพ ๑๖๐ ๖๖๖

* วิทยาลัยการอาชีพ ๑๖๐ ๖๖๖

* วิทยาลัยการอาชีพ ๑๖๐ ๖๖๖

๙/๑๕/๒๕๖๓

ความสำคัญสูงสุดของงานบริการ

- เป็นชีวิตขององค์กร และชุมทรัพย์ขององค์กร
- ตัวกำหนดภาพลักษณ์ขององค์กร ที่บุคคลภายนอกเห็น *คือใจ*
- ประตุแห่งผลประโยชน์(งานและเงิน ฯลฯ)
- ส่งผลกระทบต่องานฝ่ายงานบุคลากรทุกคน
- มอบหมายเฉพาะไม่ได้ต้องทำเป็นทีม
- มองข้ามไม่ได้/ทำเล่นไม่ได้

ผู้ทำหน้าที่บริการ จึงต้องมีจิตสำนึกอันยิ่งใหญ่ของความเสียสละอดทน และเข้าใจที่จะเอาใจผู้อื่นอย่างยิ่ง

รศ.จินตนา บุญบังการ ให้คำจำกัดความในการบริการไว้ ดังนี้

**“บริการ คือ สิ่งที่จับ สัมผัส แต่ต้องได้ยากและเสื่อมสูญสภาพไปได้ง่าย
บริการจะเกิดขึ้นทันทีและส่งมอบให้ผู้รับบริการทันที หรือจะเกือบทันที”**

ดังนั้นผู้หน้าที่หรืองานเกี่ยวกับการบริการจึงต้องมีความพร้อม ตื่นตัว ใส่ใจและตระหนักต่อหน้าที่อยู่ตลอดเวลา ทั้งที่ความเป็นจริงของชีวิตคนทุกคนย่อมมีเวลาที่ย่อมต้องมีความแปรปรวน ความเปลี่ยนแปลง และความไม่พร้อมในบางขณะ บางเวลาและอารมณ์ได้อยู่เสมอและทุก ๆ คน

ปัจจัยหลักสำคัญที่จะทำให้งานบริการ มีความสำเร็จประทับใจผู้รับบริการ จึงต้องประกอบด้วยทั้ง ความรู้ ความเข้าใจ การชี้แนะฝึกฝน การสร้างปัจจัยเกื้อหนุนการสร้างบรรยากาศการทำงานให้พร้อมและสนับสนุนงานบริการได้นั้นแปลว่า แท้จริงแล้ว บริการเป็นเลิศ ไม่ได้เกิดจากเพียงผู้ให้บริการแต่ต้องเกิดจากทุกคนทุกส่วนในองค์กรนั้น ๆ บริการเป็นเลิศจึงเป็นเครื่องชี้วัดพลังทีมขององค์กรนั้น ๆ ได้อีกด้วย

หากจะนับเฉพาะส่วนของผู้ให้บริการเองก็ต้องมีองค์ประกอบสำคัญหลายประการที่สำคัญคือความตระหนัก ตื่นรู้ ที่เราค้นเคยกันว่าความสำนึกหรือ จิตสำนึกของผู้ให้บริการซึ่งจำแนกได้หลายด้านพอสรุป ย่อ ๆ ดังต่อไปนี้

- | | |
|-------------------|----------------|
| - <i>จิตสำนึก</i> | - <i>สุภาพ</i> |
| - <i>ตั้งใจ</i> | - <i>ดี</i> |
| - <i>รวดเร็ว</i> | - <i>ดี</i> |
| - <i>ยิ้มแย้ม</i> | - <i>ดี</i> |
| - <i>ใจดี</i> | - <i>ดี</i> |

จิตสำนึกต่อหน้าที่

- มีการรับรู้และรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเองในลักษณะที่อยากจะทำงานในหน้าที่ให้ดีที่สุด เท่าที่จะทำได้ มิใช่เป็นการหางานแต่เป็นการมีความรู้สึกที่ดีต่องาน
- มีความรู้สึกห่วงใยต่องาน ไม่ว่างานนั้นจะเล็กหรือใหญ่ สำคัญน้อยหรือมาก หรือเป็นประโยชน์ต่อตนเองหรือไม่ก็ตาม
- อยากเห็นผลงานที่ทำออกมาดี เป็นประโยชน์แก่หน่วยงานและองค์กรช่วยสร้างสรรค์สิ่งดีให้มีมากขึ้น

จิตสำนึกต่อองค์กร

- มีความคิดและรู้สึกว่าตนเองเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร องค์กรเหมือนกับบ้านที่สองของตนเอง ถ้าไม่มีองค์กรแล้วตนเองก็ไม่มีการทำงาน และจะอยู่รอดไม่ได้ และหากองค์กรไม่มีบุคลากรองค์กรก็จะอยู่รอดไม่ได้ ทั้งองค์กรและบุคลากรเองต้องพึ่งพาอาศัยกัน
- มีความรู้สึกที่ดีต่อองค์กร อยากเป็นองค์กรรุ่งเรืองก้าวหน้าเพราะถ้าองค์กรก้าวหน้าตนเองในฐานะบุคลากรก็จะพลอยก้าวหน้าไปด้วย จึงเกิดความรู้สึกอยากจะช่วยเหลือ อยากจะร่วมมือ ร่วมใจกันทำงานให้กับองค์กรให้ดีที่สุด
- รู้สึกรักและปกป้ององค์กร รักษาผลประโยชน์ขององค์กร เมื่อเห็นว่าจะเกิดปัญหาใดต่อองค์กรก็จะรีบหาทางแก้ไขหรือป้องกันทันที มิให้ปัญหาลุกลามไปมากกว่านี้ คิดเสมอว่าตนเองจะให้อะไรแก่องค์กรได้บ้าง เพื่อให้องค์กรก้าวหน้า

จิตสำนึกต่อเพื่อนร่วมงาน

- มีความคิด ความรู้สึกที่ดีต่อเพื่อนร่วมงานในองค์กร ไม่ว่าจะเป็นเพื่อนระดับเดียวกันหรือระดับหัวหน้า หรือระดับพนักงานทั่วไป
- เป็นห่วงและรักมนุบุคลาการขององค์กร คิดว่าทุกคนเป็นญาติพี่น้องของตนคิดหาทางที่จะช่วยเหลือทุกคนเท่าที่จะทำได้
- สำนึกในความเป็นเพื่อนร่วมงาน เป็นคนที่อยู่ในบ้านเดียวกัน เป็นพวกเดียวกัน

จิตสำนึกต่อผู้รับบริการ

- คิดเสมอว่าผู้รับบริการมีความสำคัญต่อตนเอง หากไม่มีผู้รับบริการ องค์กรก็อยู่รอดไม่ได้ ตนเองก็จะอยู่รอดไม่ได้
- ผู้รับบริการ นำเอาความก้าวหน้ามาให้ มิใช่ นำความลำบากใจมาให้ ผู้รับบริการจะช่วยให้ตนเองและองค์กรเกิดความก้าวหน้า
- พยายามหาทางช่วยเหลือผู้รับบริการ คิดหาทางที่จะบริการผู้รับบริการให้ดีที่สุด ควรคำนึงถึงว่าผู้รับบริการมีหลายประเภทย่อมมีหลายจิตใจที่แตกต่างกัน ควรจะอดทนต่อผู้รับบริการ สิ่งใดที่ควรเสียสละ หาทางบริการผู้รับบริการด้วยความจริงใจ คำนึงถึงความสัมพันธ์กับผู้รับบริการในระยะยาว

จิตสำนึกต่ออาชีพที่ทำ

- เกิดความรู้สึกภูมิใจในอาชีพของตน เห็นความสำคัญต่ออาชีพของตน ว่าสามารถช่วยแก้ปัญหาให้กับผู้รับบริการได้ หรือให้กับผู้ร่วมงานได้
- พยายามหมั่นตรวจตราเพื่อไม่ให้งานของตนเกิดข้อบกพร่อง และหาทางป้องกัน
- มีความซื่อตรงต่อหน้าที่ ตรงต่อเวลา พยายามทำงานให้เสร็จตามกำหนด
- เกิดความรู้สึกว่างานของตนเป็นงานที่มีเกียรติ ช่วยเหลือผู้อื่นได้ ตนเองเป็นประโยชน์ต่อผู้อื่น

ลักษณะการบริการที่มีผลกระทบต่อภาพลักษณ์องค์กร

- ทำแบบเฉื่อยชา ชักช้า แบบที่เคยชิน ใช้ความรู้และวิธีการเดิม
- ขาดจิตวิญญาณ ในการให้บริการ
- ไม่รับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงาน
- มุ่งเน้นแต่กฎหมาย ระเบียบและระบบงานที่ไม่ทันสมัย
- ขาดความรู้และทัศนคติที่ถูกต้อง
- ขาดโอกาสในการศึกษาอบรม ชี้แนะแนวทาง

ธรรมชาติของคนไทยกับงานบริการ

- คิดว่างานบริการ คือ งานรับใช้
- คิดว่าการทำงานบริการนั้น ทำให้เสียศักดิ์ศรี
- คนไทยมีนิสัยขี้อื้อ หน้าใหญ่ จึงไม่อยากทำงานรับใช้ใคร
- ชอบตั้งกำแพง ชอบระแวงไว้มาก่อน
- เลือกคนที่จะให้บริการ
- นิสัยชอบสนุก ชอบความสำราญ จึงมักรำคาญที่จะต้องมาบริการคนอื่น
- นิสัยรักความสบาย จึงไม่ชอบทำอะไรยาก ๆ หรือลำบาก
- นิสัยขี้อาย กล้า ๆ กลัว ๆ ใจอยากช่วยแต่ไม่กล้า
- นิสัยขี้เกรงใจ ทำให้เชื่องช้า และเข้าไม่ถูกจังหวะ
- ประเพณีและค่านิยมบางอย่างที่ผิด เช่น ค่านิยมเจ้าขุนมูลนายเป็นเจ้าคนนายคน
- คนไทยชอบทำงานคนเดียว เก่งคนเดียว วันแมนโชว์
- ความรับรู้และจิตสำนึกต่ำ คือไม่มีระเบียบวินัย ไม่เคารพกติกา มารยาท ฯลฯ

ปัจจัยที่มักเกิดขึ้นกับผู้ให้บริการโดยตรง คือ

- ไม่รู้จริงว่าใครเป็นใคร มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเรื่องใด เพียงใดในหน่วยงาน
- ไม่รู้ว่าหน้าที่ที่แท้จริงของตนคืออะไร
- ไม่รู้จักผู้รับบริการว่าใครเป็นใคร
- ปัญหาของใครหนักหนามากน้อยเพียงใด
- ไม่รู้ว่างานนั้นมีกฎ ระเบียบ ระบบ เงื่อนไข และกฎเกณฑ์มากน้อยเพียงใด
- ไม่รู้จักการผ่อนหนักผ่อนเบา การแก้ปัญหาเฉพาะหน้าที่ดี และศิลปะในการรับมือกับปัญหาที่เกิดขึ้น และอารมณ์ อาการไม่พอใจจากผู้รับบริการ

คุณลักษณะของคนไทย ที่สามารถทำงานบริการได้ดี

- ยิ้มง่าย และเป็นยิ้มที่มีเอกลักษณ์ ไม่เหมือนใครในโลก
- โกรธง่าย หายเร็ว ลืมง่าย ไม่ค่อยผูกใจเจ็บ
- ใจอ่อน ซื่อสัตย์ อยากช่วยเหลือไปหมด
- ชอบยุ่งเรื่องของชาวบ้าน
- ปรับตัวเก่ง แก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี

หลักทั่วไปในการบริการ

อย่าบริการ : ทำตามหน้าที่

อย่าบริการ : พอให้ผ่านไป

อย่าบริการ : เป็นลูกจ้าง

อย่าบริการ : คนไร้ความหวัง

ต้องบริการ : แบบเต็มใจ

ต้องบริการ : แบบจริงใจ

ต้องบริการ : แบบสุภาพ สุขใจ

ต้องบริการ : แบบมีน้ำใจ

หัวใจของการบริการคุณภาพ

- สะดวกสบาย
- รวดเร็ว ปลอดภัย
- อ่อน ไร้กังวล
- ทุกคนสำคัญ

ดัชนีชี้วัดคุณภาพของงานบริการ

คุณภาพของงานบริการ อาจวัดออกมาเป็นหน่วยที่มีมาตรฐานลำบาก อีกทั้งผู้ที่มารับบริการก็มีความคาดหวังจากบริการต่างกัน การให้บริการแบบเดียวกัน ด้วยผู้ปฏิบัติงานคนเดียวกัน อาจได้รับการประเมินจากผู้รับบริการคนหนึ่งที่ ดี เป็นที่พอใจ แต่กับผู้รับบริการอีกคน อาจได้รับคำตำหนิว่ายังไม่เป็นที่น่าพอใจ อย่างไรก็ตามได้มีผู้ศึกษาวิจัยเกี่ยวกับคุณภาพของงานบริการว่า ปัจจัยที่อาจใช้เป็นตัวตัดสินคุณภาพของงานบริการ วัดโดยผู้รับบริการมี 10 ปัจจัย คือ

- Reliability ความเชื่อถือได้ในคุณลักษณะหรือมาตรฐานในการให้บริการ นั่นคือ ชื่อเสียง ภาพลักษณ์ของหน่วยงานที่รักษาไว้อย่างดี จนเกิดความเชื่อถือว่า การให้บริการได้มาตรฐาน อาจเป็นการวัดในเรื่องเวลาว่าจะไม่เสียเวลามาก
- Responsiveness การตอบสนองต่อความต้องการ หรือความรู้สึกของผู้รับบริการว่า โศกเศร้า เสียใจ ผิดหวัง หดหู่ อยากได้ยินได้พบเห็นในเรื่องใด
- Competence มีความสามารถ มีสรรถนะในการให้บริการอย่างรอบรู้ ถูกต้องเหมาะสม และเชี่ยวชาญ ชำนาญงาน รู้จริง
- Access การเข้าถึงได้ง่าย การให้บริการอย่างไม่ยุ่งยาก ไม่มีพิธีรีตอง ขั้นตอนมากเกินไป สะดวก สำหรับผู้รับบริการ
- Courtesy ความสุภาพ เคารพบนอบ อ่อนน้อม ให้เกียรติมีมารยาทที่ดีของผู้ให้บริการ

- Communication หรือความสามารถและสมบูรณ์ในการสื่อสาร และสัมพันธ์กับผู้รับบริการ ทำให้ผู้รับบริการทราบ เข้าใจ และได้คำตอบอย่างกระจ่างชัด
- Creditability ความเชื่อถือได้ ความเคารพนับถือของผู้ให้บริการ
- Security ความมั่นคงปลอดภัย ความอบอุ่นใจ สบายใจของผู้รับบริการ
- Customer Understanding ความเข้าใจผู้รับบริการผู้มารับบริการ เอาใจเขามาใส่ใจเรา
- Tangibles ส่วนที่สัมผัสได้ รับรู้ได้ทางกายภาพของปัจจัยการให้บริการ เช่น อาคารสถานที่ทำงาน บรรยากาศ ความสะอาด

คุณลักษณะ 7 ประการของการบริการที่ดี

S : Smiling & Sympathy	ยิ้มแย้มและเอาใจเขามาใส่ใจเราเห็นอกเห็นใจ ต่อความลำบากยุ่งยากของผู้มารับบริการ
E : Early Response	ตอบสนองต่อความประสงค์จากผู้มารับบริการ อย่างรวดเร็วทันใจ โดยไม่ต้องให้เอ่ยปากเรียกร้อง
R : Respectful	แสดงออกถึงความนับถือให้เกียรติผู้มารับบริการ
V : Voluntary manner	การให้บริการที่ทำอย่างสมัครใจ เต็มใจทำ ไม่ใช่ทำงาน อย่างเสียไม่ได้
I : Image Enhancing	การรักษาภาพลักษณ์ของผู้ให้บริการและภาพลักษณ์ ขององค์กรด้วย
C : Courtesy	ความอ่อนน้อม อ่อนโยน สุภาพ มีมารยาทดี
E : Enthusiasm	ความกระฉับกระเฉง กระตือรือร้นขณะบริการ และให้บริการมากกว่าที่ผู้รับบริการคาดหวังเอาไว้

เท่าที่นำเสนอมาก็คงเป็นเพียงแนวคิดแนวทางที่เป็นหลักโดยทั่วไปเท่านั้น หากท่านจะเป็นผู้ให้บริการที่ดีก็ต้องหมั่นฝึกฝนการทำงานให้เชี่ยวชาญ มีสภาพแวดล้อมทั้งที่ทำงานและครอบครัวที่เหมาะสมด้วย ซึ่งการที่จำทำให้สิ่งต่างๆ เหล่านั้น ปกติสม่ำเสมอ นั้นคงเป็นไปได้ยาก หรือยากที่สุด จึงขอฝากคาถาไว้ให้เตือนใจผู้ให้บริการ เพียง ๓ คำ เท่านั้น คือ ผู้ทำงานบริการ (ซึ่งน่าจะหมายถึงทุกตำแหน่งในองค์กร) ควรต้องท่องคาถานี้ให้ขึ้นใจอยู่เสมอ ว่า ปัญญา สติ ขันติ หรือจะประกอบด้วย กุญแจ ๔ ดอก ว่า รู้ เห็น เป็น อยู่ ถ้าท่านได้นำ คาถา และ กุญแจ ๔ ดอก ทั้งสองส่วนนี้ประกอบกันได้อีกเชื่อว่าการบริการใดๆ ก็ย่อมประทับใจประสบผลทุกๆ คน ทั้งผู้ให้และผู้รับบริการอย่างแท้จริง

ประวัติผู้เรียบเรียง อ.บุญญฤทธิ์ สมบัติหลาย



ประวัติการทำงาน

- อาจารย์สำนักงานการประถมศึกษา จังหวัดนครราชสีมา
- หัวหน้าโครงการพัฒนาจริยธรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- ผู้ช่วยรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- ที่ปรึกษากรมการธิการ กิจการเยาวชน สตรี และผู้สูงอายุ สภาผู้แทนราษฎร
- ที่ปรึกษากรมการธิการ การทหาร สภาผู้แทนราษฎร
- กรรมการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- ที่ปรึกษารองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- ที่ปรึกษากรมการธิการ การแรงงาน สภาผู้แทนราษฎร
- กรรมการ อ.ก.ม. สามัญ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- กรรมการ อ.ก.ม. อุทธรณ์ ร้องทุกข์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- อาจารย์พิเศษ ภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- อาจารย์พิเศษ ภาควิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- กรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- กรรมการสมาคมศิษย์เก่า มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- อนุกรรมการวิชาการและเครือข่ายองค์ความรู้ ในคณะกรรมการเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อยกระดับชุมชน สำนักนายกรัฐมนตรี
- กรรมการสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น

งานบรรยาย

- วิทยากร หลักสูตร ศิลปะการพูดในที่ชุมชน
- วิทยากร หลักสูตร การพัฒนาทีมงาน (O.D.)
- วิทยากร หลักสูตร ศิลปะการสอนงาน (O.J.T)
- วิทยากร หลักสูตร พฤติกรรมบริการที่เป็นเลิศ (E.S.B.)
- วิทยากร พัฒนาธุรกิจ CE'FE' TRAINER

รางวัลเกียรติคุณ

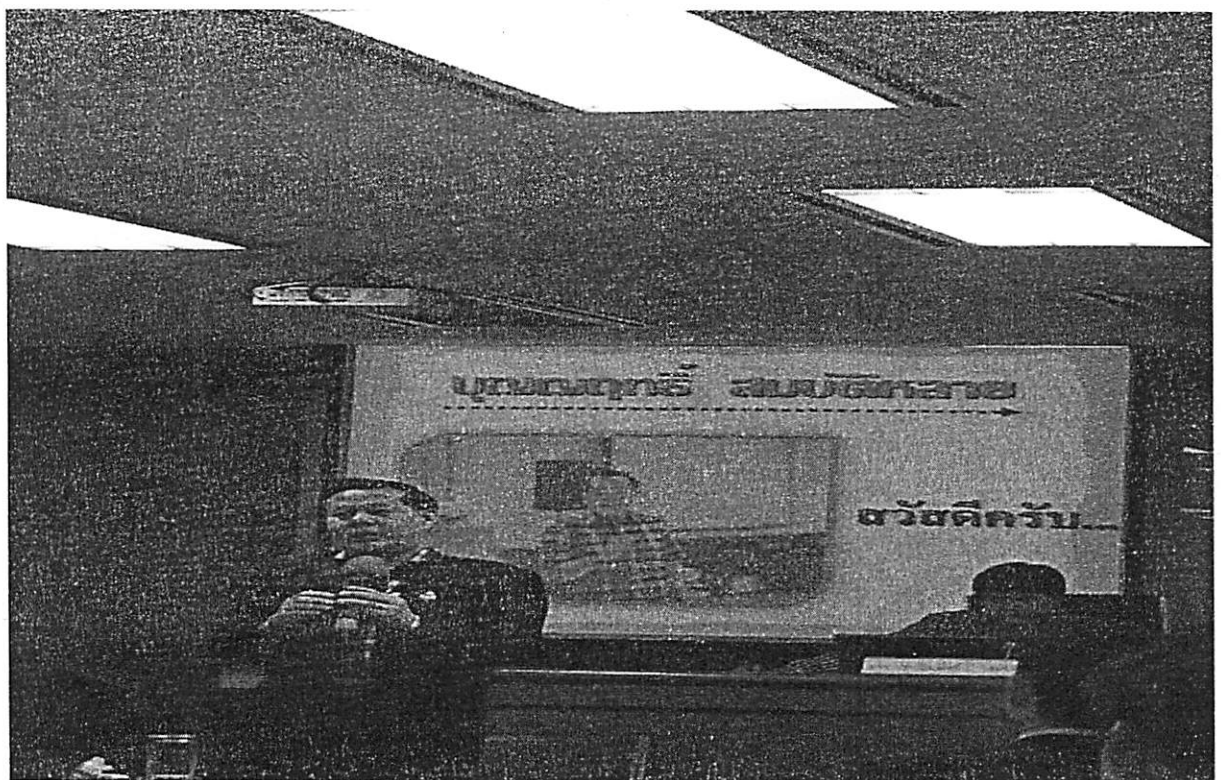
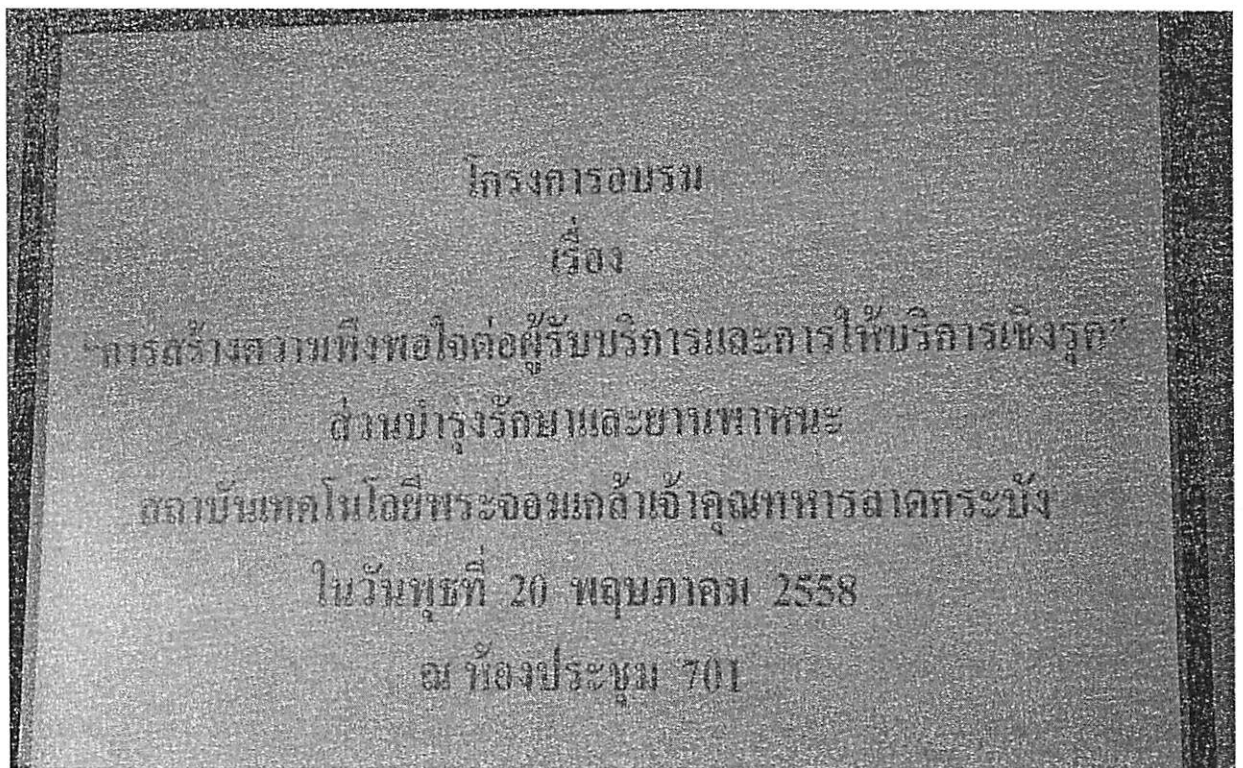
- โล่เกียรติคุณผลงานดีเด่นด้านการบริการวิชาการสังคม
ในวาระครบรอบ 40 ปี มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปี 2547
- ข้าราชการพลเรือนดีเด่น มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปี 2549
- ประกาศเกียรติคุณบัตรผู้มีผลงานดีเยี่ยม ด้านการบริการวิชาการ
และบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปี 2549
- เกียรติบัตรผลงานดีเด่นด้านการบริการ จากสภาข้าราชการ
ลูกจ้างและพนักงาน มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปี 2554
- โล่ยกย่องเชิดชูเกียรติและประกาศเกียรติคุณ สนับสนุนการบริการวิชาการ
และสังคม ระดับดีเลิศ ปี 2555



ปัจจุบัน

- ที่ปรึกษาสำนักรงานผู้อำนวยการ ศูนย์บริการวิชาการ
- กรรมการจรรยาบรรณ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- ที่ปรึกษาศูนย์ประสานงานวิชาการขอนแก่น







แบบรายงานการเข้าร่วมอบรม/สัมมนา
สำหรับบุคลากรสายวิชาการ/บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ
วิทยาลัยการบริหารและจัดการ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ชื่อ-นามสกุล..... นางสาวอรรฉา ทวน ตำแหน่ง..... เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
 ชื่อหลักสูตรที่เข้าอบรม/สัมมนา..... การพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ
 วัน/เดือน/ปี..... 9 มิถุนายน 2558
 หน่วยงานผู้จัด..... คณะศึกษาศาสตร์ วิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
 สถานที่จัด..... ห้องประชุมศาสตราจารย์ ดร. วิจิตร คุณประเสริฐ คณะศึกษาศาสตร์ วิทยาลัย
 ประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมอบรม/สัมมนา

☐ นำไปพัฒนาการเรียนการสอน/การวัดผลการเรียนรู้ของนักศึกษา (อธิบายพร้อมยกตัวอย่างประกอบ)

☐ นำไปพัฒนาการวิจัย (อธิบายพร้อมยกตัวอย่างประกอบ).....

☒ นำไปพัฒนาการปฏิบัติงาน (อธิบายพร้อมยกตัวอย่างประกอบ).....

เนื้อหาในกรณีรูป - การปฏิบัติ เพื่อให้เกิดความเข้าใจ และนำสิ่งที่ได้มาใช้ในการ
ปฏิบัติงาน แต่พบว่ามีข้อบกพร่องในการปฏิบัติ (จากคุณ อรุณ)
การศึกษาค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมจากแหล่งความรู้ภายนอก

การศึกษาค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมจากแหล่งความรู้ภายนอก
การศึกษาค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมจากแหล่งความรู้ภายนอก

ลงชื่อ..... อ. อรรฉา
 (นางสาวอรรฉา ทวน)

วันที่..... ๑๖/๖/๕๘

ความเห็นผู้บังคับบัญชา	ความเห็นคณบดี
.....	<u>นางสาวอรรฉา ทวน</u>
ลงชื่อ.....	ลงชื่อ..... <u>อ. อรรฉา</u>
(.....)	(นางสาวอรรฉา ทวน)
วันที่.....	วันที่..... <u>25 มิถุนายน 2558</u>

②

(20)

(20)

- Augen / Augen

- Augen / Augen

- Augen / Augen

- Augen / Augen

- Augen / Augen

- Augen / Augen

- Augen / Augen

- Augen / Augen

- Augen / Augen

- Augen / Augen

- Augen / Augen

- Augen / Augen

- Augen / Augen

- Augen / Augen

- Augen / Augen

- Augen / Augen

- Augen / Augen

- Augen / Augen

- มติคณะรัฐมนตรี / แผนการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ ๑
- Education for Global Test - ๖๐๕-๖๐๖
- แผนการศึกษาแห่งชาติ เพื่อคนไทยทุกคน

๑. วรรณ ธีระวัฒน์

จ. วิทยาเขต ๖๐๕-๖๐๖



904

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน ส่วนสนับสนุนวิชาการ (งานบริหารทรัพยากรบุคคล) คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สจล. โทร. ๓๕๕๐

ที่ ศธ ๐๕๒๔.๐๓ / ๒๕๕๕

วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการบริการวิชาการ “โครงการปฏิรูปการศึกษาภาคปฏิบัติ : การศึกษานวัตกรรมเพื่อฟื้นฟูลุ่มน้ำน่าน”

เรียน คณบดี วิทยาลัยการบริหารและจัดการ

ด้วยคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ใคร่ขอเชิญท่านเข้าร่วมโครงการบริการวิชาการ “โครงการปฏิรูปการศึกษาภาคปฏิบัติ : การศึกษานวัตกรรมเพื่อฟื้นฟูลุ่มน้ำน่าน” ในวันอังคารที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ หอประชุมศาสตราจารย์ประสมรังสีโรจน คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง โดยร่วมพิธีเปิดศูนย์บูรณาการเทคโนโลยีเพื่อการแก้ไขปัญหาประเทศ (ITOK) และชมนิทรรศการปฏิรูปภาคปฏิบัติ : การพัฒนาคนเพื่อการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน กระบวน การปฏิรูปความคิดและตัวอย่างความสำเร็จ ตลอดจนร่วมกิจกรรมชบวนปั่นจักรยาน เพื่อรณรงค์รอบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ซึ่งโครงการนี้เกิดจากความร่วมมือของทุกภาคส่วน นำโดยสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังในนามศูนย์บูรณาการเทคโนโลยีเพื่อการแก้ไขปัญหาประเทศ (ITOK), คณะสมาชิกสภาปฏิรูปจังหวัดน่าน, คณะสมาชิกสภาปฏิรูปด้านการศึกษา, คณะสมาชิกสภาปฏิรูปด้านทรัพยากร และคณะสมาชิกสภาปฏิรูปด้านวัฒนธรรม ร่วมกับภาคีเครือข่ายจังหวัดน่าน กำหนดจัดกิจกรรมระหว่างวันที่ ๙ - ๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๘ ณ หอประชุมศาสตราจารย์ประสม รังสีโรจน คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง และ อำเภอวังท่าฟ้า จังหวัดน่าน ตามรายละเอียดโครงการแนบมา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้เกียรติเข้าร่วมกิจกรรมในโครงการดังกล่าว จะขอบคุณยิ่ง

ในนาม คณบดี

เพื่อโพชนพ / เห็นผล

ต่อพวพ

พิธีเปิด

๑๘/๕-๑๐๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ โสวิทย์สกุล)

คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ใบตอบรับเข้าร่วมกิจกรรมโครงการบริการวิชาการ

“โครงการปฏิรูปการศึกษาภาคปฏิบัติ : การศึกษานวัตกรรมเพื่อฟื้นฟูลุ่มน้ำน่าน”

☒ ยินดีเข้าร่วมโครงการ วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๘

☐ ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการ โดยขอส่งผู้แทน คือ ๑ นาย (ชื่อ)
ตำแหน่ง ๒ นาย (ชื่อ)
ตำแหน่ง ๓ นาย (ชื่อ)

ทำที่ วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๘

๑ นาย (ชื่อ) ๒๖/๕/๕๘ ๑๐๓ ๑๕.๓๐ น.

๒ นาย (ชื่อ) ๒๖/๕/๕๘ ๑๐๓ ๑๕.๔๕ น.

រឿង រឿងពុទ្ធករណបណ្ណប្រតិបត្តិការក្នុងការស្រាវជ្រាវ

ចំណងជើង ១ ២
នាយកដ្ឋានបច្ចេកទេស

ក្រសួងព្រៃទឹក និង រុក្ខាប្រមាញ់

“ការស្រាវជ្រាវប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងធនធានទឹក : ការវាយតម្លៃការប្រើប្រាស់”

ក្នុងក្របខណ្ឌគម្រោងប្រតិបត្តិការស្រាវជ្រាវ “១៩៩៩”

ចំពោះ ១ ឯកសារ ៥៥៥ ៧ ក្នុងក្របខណ្ឌគម្រោង

ស្រាវជ្រាវ ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងធនធានទឹក ស.គ.

ការរៀន ឯកសារ

1. ក្នុងក្របខណ្ឌគម្រោងប្រតិបត្តិការស្រាវជ្រាវ
 2. ក្នុងក្របខណ្ឌគម្រោងប្រតិបត្តិការស្រាវជ្រាវ
- រៀនបង្រៀន គណៈកម្មាធិការ

ឈ្មោះ
ស៊ុន
១៦.១.៩៩

១. ១១
២៦/៣/៩៩

โครงการบริการวิชาการแบบบูรณาการ งบประมาณรายจ่าย งบยุทธศาสตร์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ระยะที่ 4
การปฏิรูปการศึกษาภาคปฏิบัติ : การพัฒนาคนเพื่อการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
"การศึกษานวัตกรรม เพื่อฟื้นฟูลุ่มน้ำน่าน"
กิจกรรมรณรงค์ ระหว่างวันอังคารที่ 9-อาทิตย์ที่ 14 มิถุนายน 2558

ในห้วงเวลาแห่งการปฏิรูปในปัจจุบันเป็นเวลาสำคัญที่จำเป็นต้องสร้างให้เกิดการปฏิรูปภาคปฏิบัติ ด้วยการปฏิรูปความคิดคนทั้งระบบและนำไปสู่การเปลี่ยนการกระทำ ลงมือฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ สังคมและวัฒนธรรมตามวิถีของแต่ละท้องถิ่น โดยมองทั้งระบบแบบองค์รวม

โครงการ "การศึกษานวัตกรรม เพื่อฟื้นฟูลุ่มน้ำน่าน" เป็นโครงการที่เกิดจากความร่วมมือของทุกภาคส่วน นำโดย คณะสมาชิกสภาปฏิรูปจังหวัดน่าน คณะสมาชิกสภาปฏิรูปด้านการศึกษา คณะสมาชิกสภาปฏิรูปด้านทรัพยากร และคณะสมาชิกสภาปฏิรูปด้านวัฒนธรรม ร่วมกับ ภาควิชาครุศาสตร์ จังหวัดน่าน สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังในนามศูนย์บูรณาการเทคโนโลยีเพื่อการแก้ไขปัญหาประเทศ (ITOK) สถาบันเศรษฐกิจพอเพียง มูลนิธิสิทธิมนุษยชน จัดกิจกรรมรณรงค์ร่วมปฏิรูปการศึกษานวัตกรรม เพื่อฟื้นฟูลุ่มน้ำน่านด้วยการลงมือทำ โดยภาควิชาการนำงานวิจัยและองค์ความรู้ทางวิชาการด้านต่างๆ เชื่อมกับชุมชน หนุนเสริมด้วยภาครัฐ ภาคเอกชนและเครือข่ายภาคประชาสังคม โดยมีเป้าหมายเพื่อการพัฒนาคนให้เป็นกำลังสำคัญในการแก้ไขปัญหาโดยเฉพาะวิกฤตทรัพยากรธรรมชาติในระดับลุ่มน้ำโดยมีตัวอย่างความสำเร็จ และแนวคิดการแก้ไขปัญหาโดยชุมชนสู่การพัฒนาสู่มืองน่านน่าอยู่ อาทิ

- ลุ่มน้ำมิด โฉมเด : โฉมเด นาแลกป่า ป่าแลกนา การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมโดยชุมชนร่วมรัฐจัดการแก้ไขปัญหาจนเกิดเป็นตัวอย่างความสำเร็จ สามารถรักษาและดูแลพื้นที่ป่าร่วมกัน
- "สวมหมวกให้ภูเขา สวมรองเท้าดินดอย" : แนวคิดในการแก้ไขปัญหาโดยชุมชน
- สวนเอเดน อ.เวียงสา จ.น่าน ตัวอย่างการแก้ไขปัญหาน้ำท่วม ด้วยการออกแบบเชิงภูมิสังคมไทยเพื่อการจัดการน้ำ
- "ศูนย์เรียนรู้ชุมชนบ้านห้วยพ่าน" อ.เชียงกลาง ศูนย์เรียนรู้ที่ตั้งขึ้นโดยชุมชนเป็นแห่งแรก ตามมาตรา 12 ซึ่งเปิดโอกาสให้ชุมชนจัดการศึกษาได้ด้วยตนเองเมื่อมีความพร้อม ซึ่งเป็นแนวทางการจัดปฏิรูปการศึกษาเพื่อพัฒนาคนทั้ง 70 ล้านคน และตลอดชีวิต ตามแนวทางปฏิรูปการศึกษาในปัจจุบัน
- ชุมชนต้นน้ำน่าน อ.ท่าวังผา จ.น่าน ตัวอย่างการออกแบบการจัดการพื้นที่ตามภูมิสถาปัตย์เพื่อแก้ปัญหา ภายใต้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและการนำหลักการทำการเกษตรแบบกิจกรรมธรรมชาติมาใช้ในพื้นที่นารอง จำนวน 60 ไร่ เริ่มดำเนินการในปี 2556 ปัจจุบันเป็นพื้นที่เรียนรู้ของนักศึกษาคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และนักเรียน นักศึกษา
- ตัวอย่างการจัดการพื้นที่ด้วย "ผังตำบล" ในตำบลตัวอย่าง 34 ตำบล จังหวัดน่าน
- ตัวอย่างการนำองค์ความรู้จาก "วิทยาลัยชุมชน" จังหวัดน่าน ลงสู่การปฏิบัติ และตัวอย่างอื่นๆ ในเครือข่ายภาคประชาสังคม จังหวัดน่าน

"โครงการปฏิรูปการศึกษานวัตกรรม : การศึกษานวัตกรรม เพื่อฟื้นฟูลุ่มน้ำน่าน" ซึ่งจัดให้มีขึ้นระหว่างวันอังคารที่ 9 มิถุนายน ถึงวันอาทิตย์ที่ 14 มิถุนายน 2558 จึงเป็นโครงการสำคัญที่แสดงให้เห็นแนวทางของการปฏิรูปการศึกษานวัตกรรม โดยความร่วมมือของทุกภาคส่วนทั้งภาครัฐ ภาควิชาการ ภาคประชาชน ภาคเอกชน ภาคประชาสังคมและสื่อมวลชน เพื่อเป้าหมายการปฏิรูปการศึกษาสู่ "การศึกษานวัตกรรม" เพื่อเป้าหมายการฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ "ลุ่มน้ำน่าน" ทั้งด้านกายภาพ สังคมและวิถีวัฒนธรรม

วัตถุประสงค์

1. เพื่อรณรงค์ให้ประชาชนทั่วไปทราบถึงแนวทางการปฏิรูปการศึกษาการพัฒนาคนเพื่อการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การรักษาวินัยวัฒนธรรมของตนเอง
2. เพื่อจัดตั้ง "กองทุน" การศึกษาวิถีน่าน เพื่อฟื้นฟูลุ่มน้ำน่าน" เป็นกองทุนเพื่อการพัฒนาคนเพื่อเป้าหมายการฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ "ลุ่มน้ำน่าน" ทั้งด้านกายภาพ สังคมและวิถีวัฒนธรรม
3. เพื่อนำเสนอแนวคิดการออกแบบเชิงภูมิสังคมไทยตามแนวพระราชดำริเพื่อปฏิรูปการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ จากต้นแบบที่มีการดำเนินการสำเร็จแล้วและแนวคิดเพื่อการปฏิรูปจากชุมชน
4. เพื่อวางแผนการปฏิรูปการศึกษาสู่การปฏิบัติจากเครือข่ายทั้งในระดับพื้นที่และระดับประเทศ โดยมีเป้าหมายเพื่อการแก้ไขปัญหาประเทศในระดับลุ่มน้ำแบบบูรณาการ โดยมีลุ่มน้ำน่านเป็นพื้นที่นำร่อง

เป้าหมาย

1. งานรณรงค์ปั่นจักรยานและจัดนิทรรศการเคลื่อนที่ระยะเวลา 5 วัน จากสวนเฮเดน อ.เวียงสา จ.น่าน สู่ชุมชนต้นน้ำน่าน อ.ท่าวังผา จ.น่าน โดยมีนักปั่นจักรยานเข้าร่วมจำนวนไม่น้อยกว่า 50 คน และมีประชาชนเข้าร่วมโครงการตลอด 5 วัน ไม่น้อยกว่า 500 คน
2. จัดตั้งกองทุนการศึกษาวิถีน่าน เพื่อฟื้นฟูลุ่มน้ำน่าน โดยการรวมพลังทุกภาคส่วน สามารถระดมทุนได้ไม่น้อยกว่า 300,000 บาท
3. แผนการพัฒนาคนเพื่อการแก้ไขปัญหาลุ่มน้ำน่านจากเครือข่ายทั้งในระดับพื้นที่และระดับประเทศ จากระดับสู่ระดับนโยบาย โดยมีระยะเวลาการดำเนินงานระยะสั้น กลาง และระยะยาว
4. สื่อมวลชนเผยแพร่โครงการโดยแสดงให้เห็นถึงการรวมพลังทุกภาคส่วนของเมืองน่าน เพื่อนำการศึกษาวิถีน่านมาพัฒนาคนเพื่อการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และแผนปฏิบัติการสู่เมืองน่านอยู่
5. งานนิทรรศการเปิดตัว ศูนย์บูรณาการเทคโนโลยีเพื่อการแก้ไขปัญหาประเทศ ณ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ระยะเวลา 1 วัน จำนวนคนเข้าร่วมไม่น้อยกว่า 100 คน

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. ประสานความร่วมมือทุกภาคส่วน โดยมีสมาชิกสภาปฏิรูปด้านทรัพยากรธรรมชาติ ด้านการศึกษา ด้านวัฒนธรรม และด้านสังคมเข้าร่วม ตลอดจนเครือข่ายภาคประชาสังคมในจังหวัดน่าน เครือข่ายกสิกรรมธรรมชาติ และเครือข่ายอื่นๆ
2. จัดงานเปิดตัว "ศูนย์บูรณาการเทคโนโลยีเพื่อการแก้ไขปัญหาประเทศ" ณ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เพื่อนำเสนอแนวคิดการแก้ไขปัญหาประเทศแบบบูรณาการขับเคลื่อนผ่านกลไกการศึกษา
3. จัดแสดงนิทรรศการองค์ความรู้การจัดการทรัพยากรธรรมชาติระดับลุ่มน้ำ และการจัดการศึกษาตามพหุวัฒนธรรม โดยมีเป้าหมายเพื่อการแก้ไขวิกฤตประเทศแบบบูรณาการทั้งทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม
4. จัดกิจกรรมรณรงค์ด้วยขบวนจักรยาน ปั่นรณรงค์ระยะเวลา 5 วัน เพื่อเผยแพร่แนวคิดการแก้ไขปัญหาในระดับลุ่มน้ำ และแนวทางการใช้ประโยชน์ที่ดินอย่างยั่งยืน ด้วยการประยุกต์ใช้วิชาการออกแบบเข้ากับการจัดการน้ำตามแนวทางเกษตรทฤษฎีใหม่ที่สอดคล้องตามภูมิ-สังคมในรูปแบบที่หลากหลาย
5. จัดกิจกรรมเผยแพร่ความรู้และภูมิปัญญาของบรรพบุรุษตาม "วิถีน่าน"

¹ กองทุน หมายถึง ทุนภูมิปัญญา ทุนความคิด กำลังบุคลากร งบประมาณ และการสนับสนุนทุกประเภท

6. จัดตั้ง กองทุนการศึกษาวิถีน่าน เพื่อการฟื้นฟูลุ่มน้ำน่าน โดยการรวมพลังทุกภาคส่วนทั้งภาครัฐ ภาควิชาการ ภาคประชาชน ภาคเอกชน ภาคประชาสังคมและสื่อมวลชน ตามแนวทางการกลไกการมีส่วนร่วมในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ โดยการเชื้อเชิญศิลปินระดับประเทศเข้าร่วม

กลุ่มเป้าหมาย

1. ประชาชนทั่วไป
2. คณาจารย์ นักศึกษา นักเรียน
3. สื่อมวลชน
4. ศิลปินชั้นนำ และศิลปินท้องถิ่น
5. ครูภูมิปัญญา และต้นแบบการจัดการทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่ต่างๆ

พื้นที่ดำเนินการ

1. ลุ่มน้ำมิด อ.เชียงกลาง จ.น่าน
2. สวนเอเดน อ.เวียงสา จ.น่าน (เครือข่ายมูลนิธิกิจกรรมธรรมชาติ)
3. ชุมชนต้นน้ำน่าน อ.ท่าวังผา จ.น่าน
4. พื้นที่เครือข่ายต้นแบบการจัดการทรัพยากรธรรมชาติโดยชุมชนอื่นๆ จ.น่าน
5. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ระยะเวลา วันอังคารที่ 9 มิถุนายน ถึงวันอาทิตย์ที่ 14 มิถุนายน 2559

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผลผลิต

1. ประชาชนไม่น้อยกว่า 500 คนเข้าร่วมกิจกรรม เกิดการรับรู้ และร่วมเป็นส่วนหนึ่งของงานปฐมนิเทศปฏิบัติ โดยมีเป้าหมายเพื่อการฟื้นฟูลุ่มน้ำน่าน ด้วย
2. เกิดกองทุนการศึกษาวิถีน่าน เพื่อฟื้นฟูลุ่มน้ำน่าน โดยการรวมพลังทุกภาคส่วน สามารถระดมทุนได้ไม่ต่ำกว่า 300,000 บาท และมีเครือข่ายเข้าร่วมเกิดทุนทางสังคม
3. เกิดแผนการพัฒนาคนเพื่อการแก้ไขปัญหาลุ่มน้ำน่านจากเครือข่ายทั้งในระดับพื้นที่และระดับประเทศ จากระดับสู่ระดับนโยบาย โดยมีระยะเวลาการดำเนินงานระยะสั้น กลาง และระยะยาว สู่เมืองน่านต่อไป
4. สื่อมวลชนเผยแพร่กิจกรรมการรวมพลังทุกภาคส่วนของเมืองน่าน และภูมิปัญญาตามวิถีน่านในการพัฒนาคนเพื่อการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และแผนปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วมทุกภาคสู่เมืองน่านต่อไป
5. เกิดการรับรู้ถึงการเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของศูนย์บูรณาการเทคโนโลยีเพื่อการแก้ไขปัญหาประเทศ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังผ่านสื่อมวลชน

ผลลัพธ์

1. เกิดความเข้าใจแนวทางการปฏิรูปการศึกษาเพื่อพัฒนาคนทั้ง 70 ล้านคนด้วยความร่วมมือของทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ ภาควิชาการ ภาคประชาชน ภาคเอกชน ภาคประชาสังคมและสื่อมวลชน
2. เกิดการปฏิรูปความคิดสู่การปฏิบัติจริงเพื่อรักษารากเหง้า วิถีวัฒนธรรม ทรัพยากรธรรมชาติของตนเอง

3. เกิด "กองทุนการศึกษาวิถีน่าน เพื่อฟื้นฟูลุ่มน่าน" เพื่อเป็นกองทุนในการพัฒนาค้นสู่เป้าหมายการฟื้นฟู "ลุ่มน่าน" ทั้งด้านกายภาพ สังคมและวิถีวัฒนธรรม
4. เกิดแนวคิดการปฏิรูปทรัพยากรธรรมชาติ จากการขยายผลต้นแบบที่มีการดำเนินการสำเร็จแล้วและแนวคิดเพื่อการปฏิรูปจากชุมชน

งบประมาณและการสนับสนุน (ลงแขก ลงขัน)

1. อาหารและที่พัก จากเครือข่ายจังหวัดน่าน
2. เครื่องดื่ม ตามจุดพักขบวน จากเครือข่ายจังหวัดน่าน
3. งบประมาณจากเครือข่ายร่วมจัด องค์กรเอกชน และภาครัฐ (คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สนับสนุนงบประมาณจากบยยุทธศาสตร์คณะฯ โครงการบริการวิชาการแบบบูรณาการ จำนวน 320,000 บาท)
4. ขบวนจักรยาน จากเครือข่ายคณาจารย์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง และเครือข่ายจักรยานจังหวัดน่าน
5. ผลงานศิลปะ จากศิลปินระดับชาติ และระดับท้องถิ่น อาทิ อ.ปรีชา เกาทอง อ.เทพศิริ สุขโสภา อ.เนาวรัตน์ พงษ์ไพบูลย์ (ระหว่างประสานงาน) และศิลปินอื่นๆ

องค์กรร่วมจัด (อยู่ระหว่างประสานงาน เพื่อเติมรายชื่อองค์กรร่วมจัด)

1. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
2. สถาบันเศรษฐกิจพอเพียง
3. มูลนิธิชัยพัฒนา
4. มูลนิธิปิดทองหลังพระ
5. มูลนิธิรักษาสีธรรมธรรมชาติ
6. ศูนย์รักษาสีธรรมธรรมชาติสวนเอเดน จ.น่าน
7. ชุมชนต้นน่าน จ.น่าน
8. วิทยาลัยชุมชน จังหวัดน่าน
9. หน่วยจัดการต้นน้ำมิด กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กิจกรรม การปฏิรูปการศึกษาภาคปฏิบัติ : การพัฒนาคนเพื่อการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

"การศึกษาบนวิถีน่าน เพื่อฟื้นฟูลุ่มน่านาน"

ระหว่างวันอังคารที่ 9-อาทิตย์ที่ 14 มิถุนายน 2558

วันอังคารที่ 9 มิถุนายน 2558 : หอประชุมศาสตราจารย์ประสม รังสิโรจน์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

สถาบันพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง (กรุงเทพ)

- เปิดศูนย์บูรณาการเทคโนโลยีเพื่อการแก้ไขปัญหาประเทศ (ITOK) แนวทางการปฏิรูปการศึกษา ภาคปฏิบัติ โดยการนำองค์ความรู้ งานวิจัย บุคลากร และผลงานออกแบบของนักศึกษา นำความรู้ทางวิชาการร่วมแก้ไขปัญหาประเทศร่วมกับชุมชน
- ชมนิทรรศการ - นิทรรศการปฏิรูปภาคปฏิบัติ : การพัฒนาคนเพื่อการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน กระบวนการปฏิรูปความคิด และตัวอย่างความสำเร็จ
 1. กระบวนการปฏิรูปความคิด : การพัฒนาคนเพื่อการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
 2. โมเดลตัวอย่าง
 - น่านโมเดล ลุ่มน้ำมิด, หนองผุก, บ่อเกลือ, ข้อบัญญัติตำบล
 - ชุมชนต้นน่าน : โมเดลการใช้ประโยชน์ที่ดินอย่างยั่งยืน
 - แนวคิด "สวมหมวกภูเขา สวมรองเท้าดินดอย" การแก้ไขปัญหาโดยชุมชน
 - โรงเรียนบ้านห้วยพ่าน (การศึกษาพหุวัฒนธรรม ศูนย์เรียนรู้โดยชุมชน ตามมาตรา 12)

กิจกรรม

08.00-09.00 น.	ขบวนจักรยาน รณรงค์รอบ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
09.00-09.30 น.	ลงทะเบียน รับประทานอาหารว่าง
09.30-10.00 น.	ชมนิทรรศการ " การนำองค์ความรู้สู่การปฏิบัติอย่างบูรณาการโดยการประยุกต์ใช้การออกแบบเชิงภูมิสังคมไทยตามแนวพระราชดำริให้เข้ากับวิถีชีวิตชุมชน" ชุมชนต้นน่าน "ตัวอย่างความสำเร็จ" ในการแก้ไขปัญหาอย่างยั่งยืนและเป็นรูปธรรม จังหวัดน่าน
09.30-10.00 น.	พิธีเปิดตัว ศูนย์บูรณาการเทคโนโลยีเพื่อการแก้ไขปัญหาประเทศ (ITOK) คณบดี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ กล่าวรายงาน อธิการบดี สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง กล่าวเปิดงาน
10.00-11.00 น.	เวทีพูดคุย "ปฏิรูปการศึกษา ภาคปฏิบัติ พัฒนาคน เพื่อแก้วิกฤตชาติ" ดร.วิวัฒน์ ศัลยกำธร ประธานสถาบันเศรษฐกิจพอเพียง และมูลนิธิกิจกรรมธรรมชาติ ผศ.พิเชฐ ไสวิทยสกุล คณบดี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ นางทิพย์พร กองสอน สมาชิกสภาปฏิรูปแห่งชาติ จังหวัดน่าน สมาชิก ชุมชนต้นน่าน ตัวแทนจากจังหวัดน่าน (รือหรือ)
11.00-12.00 น.	"วาดเส้น เป็นเสียง" อ.เทพศิริ สุขโสภา หนึ่งในสมาชิกชุมชนต้นน่านวาดภาพระดมทุน ประมุขภาพวาด เพื่อพัฒนาด้านแบบ "ชุมชนต้นน่าน"
12.00-13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00-14.00 น.	เตรียมเดินทางสู่จังหวัดน่าน
14.00-22.00 น.	เดินทางถึง สวนเอเดน อ.เวียงสา จ.น่าน

วันพุธที่ 10 มิถุนายน 2558 : สวนเอเดน อ.เวียงสา จ.น่าน – บ้านส่ว ช่างเมืองน่าน

สวนเอเดน อ.เวียงสา จ.น่าน

- แนวทางแก้ไขปัญหาน้ำท่วม น้ำหลาก ด้วยการออกแบบพื้นที่เพื่อการจัดการน้ำ, หลักกลไกธรรมชาติ
- ลูกหลานเมืองน่านกลับบ้าน สองหนุ่มสาวปริญญาโท ตัดสินใจนำลูกชายลาออกจากโรงเรียนชั้นนำ กลับสู่ภูมิลำเนา

กิจกรรม

08.00-09.00 น.	พักผ่อนยามเช้า
09.00-09.30 น.	ลงทะเบียน ผู้เข้าร่วมกิจกรรม รับประทานอาหารว่าง แบบกล้วย กล้วย
10.00-12.00 น.	ชมนิทรรศการมีชีวิต "สวนเอเดน" การออกแบบพื้นที่เพื่อแก้ไขปัญหาน้ำท่วม น้ำหลาก ตั้งวงพูดคุย "กว่าจะมาเป็น สวนเอเดน"
12.00-13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00-15.00 น.	บรรยาย : การปฏิรูปการศึกษาภาคปฏิบัติ....เริ่มต้นที่น่าน ดร.วิวัฒน์ ศัลยกำธร ประธานสถาบันเศรษฐกิจพอเพียง ผศ.พิเชฐ โลวิทย์สกุล คณบดี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ (สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง)
15.00-18.00 น.	บ้านจักรยานรณรงค์ส่ว ช่างเมืองน่าน
18.00 น.	ชมวนจักรยานรณรงค์ในเขตช่างเมืองน่าน
20.00 น.	เข้าที่พัก พักผ่อนตามอัธยาศัย

วันพฤหัสบดีที่ 11 มิถุนายน 2558 : ช่างเมืองน่าน – ชุมชนต้นน้ำน่าน อ.ท่าวังผา

ช่างเมืองน่าน

- น่านโมเดล : การพัฒนาคนเพื่อแก้ไขปัญหาทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน
- กองทุน "การศึกษาวิถีน่าน เพื่อฟื้นฟูลุ่มน้ำน่าน"
- สมาชิกสภาปฏิรูป ร่วมรับฟังแนวความคิดการจัดการศึกษา และการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างมีส่วนร่วม

กิจกรรม

08.00-09.00 น.	บ้านจักรยานรณรงค์จากที่พัก สู่สถานที่กิจกรรมบริเวณพระธาตุแช่แห้ง พระธาตุประจำปีเกิด พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ (ปีเถาะ)
09.00-09.30 น.	ลงทะเบียน ผู้เข้าร่วมกิจกรรม รับประทานอาหารว่าง
10.00-12.00 น.	เสวนา ปฏิรูป ภาคปฏิบัติ : "เรื่องดีดี ที่น่าน ตัวอย่างการจัดการทรัพยากร" วิทยากร นางทิมมพร กองสอน สมาชิกสภาปฏิรูปแห่งชาติ จังหวัดน่าน สมาชิกสภาปฏิรูปท่านอื่นๆ นายบัณฑิต จิมชาติ ลุ่มน้ำมิดโมเดล ตัวแทนเครือข่ายน่าน ข้อบัญญัติตำบล น่านโมเดล

แบบรายงานการเข้าร่วมอบรม/สัมมนา
สำหรับบุคลากรสายวิชาการ/บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ
วิทยาลัยการบริหารและจัดการ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ชื่อ-นามสกุล.....นางสาวฉวีพร ภาว.....ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป
ชื่อหลักสูตรที่เข้าอบรม/สัมมนา.....การเตรียมความพร้อมองค์กรปีที่ 10
วัน/เดือน/ปี.....21 พฤศจิกายน 2558
หน่วยงานผู้จัด.....วามประกันคุณภาพการศึกษา คณะอุตสาหกรรมเกษตร
สถานที่จัด.....ห้องประชุม A-218 อาคารเรียนรวม คณะอุตสาหกรรมเกษตร ก่อค
ประโยชน์ที่รับจากการเข้าร่วมอบรม/สัมมนา

☐ นำไปพัฒนาด้านการเรียนการสอน/การวัดผลการเรียนรู้ของนักศึกษา (อธิบายพร้อมยกตัวอย่างประกอบ)

☐ นำไปพัฒนาด้านการวิจัย (อธิบายพร้อมยกตัวอย่างประกอบ)

☒ นำไปพัฒนาการปฏิบัติงาน (อธิบายพร้อมยกตัวอย่างประกอบ)

แก้ไขรูปแบบใบสมัครใหม่ เตรียมความพร้อมตัวเพื่อมุด 100 สรทว
ที่เกี่วข้อง แล. ตระหนักว่าในส่วงานที่ปฏิบัติ

ลงชื่อ.....อ.กม.....
(นางสาวฉวีพร ภาว)
วันที่.....16 มกราคม 2558

ความเห็นผู้บังคับบัญชา	ความเห็นคณบดี
.....	นางสาวฉวีพร ภาว
ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....อ.กม.....
(.....)	(นางสาวฉวีพร ภาว)
วันที่.....	วันที่.....19 ม.ค. 2558

แบบรายงานการเข้าร่วมอบรม/สัมมนา
สำหรับบุคลากรสายวิชาการ/บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ
วิทยาลัยการบริหารและการจัดการ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ชื่อ-นามสกุล.....นางสาวอ้อฉภา ทวาร.....ตำแหน่ง.....เด็กมัธยมที่โรงเรียนท้าวไป
ชื่อหลักสูตรที่เข้าอบรม/สัมมนา.....การเตรียมความพร้อมการเข้าสู่ตลาดงานที่สำเร็จในสถานศึกษาไปสู่งานภาค
วัน/เดือน/ปี.....19 พฤศจิกายน ๒๕๖๖.....งานที่รับผิดชอบสำนักงาน
หน่วยงานผู้จัด.....สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล
สถานที่จัด.....ที่ประชุม ๒๐1 ชั้น ๕ อาคาร ๖๐๑ อาคาร ๖๐๑

ประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมอบรม/สัมมนา

☐ นำไปพัฒนาด้านการเรียนการสอน/การวัดผลการเรียนรู้ของนักศึกษา (อธิบายพร้อมยกตัวอย่างประกอบ)

☐ นำไปพัฒนาด้านการวิจัย (อธิบายพร้อมยกตัวอย่างประกอบ)

☒ นำไปพัฒนาการปฏิบัติงาน (อธิบายพร้อมยกตัวอย่างประกอบ)

เพื่อปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน และพัฒนาในสำนักงาน เพื่อการเข้าสู่ตลาดงานที่สำเร็จใน
ใน สถานศึกษา ให้มีความพร้อมในการเข้าสู่ตลาดงาน โดยทำมีตัวอย่างงานที่
รับใช้สำนักงาน

ลงชื่อ.....อ.ทวาร.....
(นางสาวอ้อฉภา ทวาร.....)
วันที่.....16 มกราคม ๒๕๖๖.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา ลงชื่อ..... (.....) วันที่.....	ความเห็นคณบดี ลงชื่อ..... (.....) วันที่.....19 ม.ก. ๒๕๖๖.....
---	---

16052

Opal 2986.64

f 5913.34

Cha 5913.34



บันทึกข้อความ



หน่วยงาน สภาคณาจารย์และพนักงาน สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง โทร. ๓๕๒๒-๓๕๒๓
ที่ ศธ ๐๕๒๔.๑๖ / ๓๘๖ วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๗
เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรม เรื่อง “การเตรียมความพร้อมการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของสายสนับสนุนวิชาการ
ภายใต้ระเบียบสถาบันฯ”

เรียน คณบดีทุกคณะ ทุกวิทยาลัย / ผู้อำนวยการสำนัก / ผู้อำนวยการส่วน

ด้วยสภาคณาจารย์และพนักงาน สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง จะจัดโครงการ
อบรมเรื่อง “การเตรียมความพร้อมการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของสายสนับสนุนวิชาการ ภายใต้ระเบียบสถาบันฯ”
เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการมีแนวทางการเตรียมความพร้อมในการขอตำแหน่งที่สูงขึ้น และเป็นการ
กระตุ้นให้บุคลากรได้มีการพัฒนาตนเองและองค์กรอย่างต่อเนื่อง นั้น

ในการนี้ สภาคณาจารย์และพนักงาน จึงขอเชิญบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการในสังกัดของท่าน เข้าร่วม
อบรม เรื่อง “การเตรียมความพร้อมการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของสายสนับสนุนวิชาการ ภายใต้ระเบียบสถาบันฯ”
ในวันพุธที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๗๐๑ ชั้น ๗ สำนักงานอธิการบดี
อาคารกรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ โดยมี นายจรงค์ศักดิ์ พุ่มนวน ประธานฝ่ายสิทธิประโยชน์และสวัสดิการ
สภาคณาจารย์และพนักงาน นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการขั้นสูง เป็นผู้บรรยาย ซึ่งบุคลากรที่สนใจสามารถกรอก
แบบตอบรับที่แนบมาพร้อมนี้ และกรุณาส่งกลับภายในวันจันทร์ที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ได้ที่สภาคณาจารย์
และพนักงาน หมายเลขโทรสาร ๐๒-๓๒๒๙-๘๑๕๗

ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิ์สำหรับบุคลากรที่แจ้งแบบตอบรับ ๑๐๐ ท่านแรกเท่านั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดของท่านเข้าร่วมอบรมในวัน เวลา และ
สถานที่ดังกล่าวได้โดยมิถือเป็นวันลา

(รองศาสตราจารย์ ดร. ชัยวุฒิ ฉัตรอุทัย)
ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน

เรียน คณบดี
เพื่อโปรดทราบ เน้น
ต่อจากผ.นทท สภาคณาจารย์และพนักงาน
ส.น.อ. ล่าหจ.อ. นักดนตรีและดุริยางค์
ออกให้ 12 ธ.ค. 57
ส.น.อ. 12 ธ.ค. 57
1 ธ.ค. 57

ส.น.อ./ด.น.อ.
ด.น.
6 ธ.ค. 57

โครงการอบรม “การเตรียมความพร้อมการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของสายสนับสนุนวิชาการ ภายใต้ระเบียบสถาบันฯ”

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันมีบุคลากรที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยจำนวนมากที่ยังไม่มีความเข้าใจถึงแนวทางการขอตำแหน่งที่สูงขึ้น การจัดโครงการการเตรียมความพร้อมเพื่อขอตำแหน่งที่สูงขึ้นจะช่วยพัฒนาบุคลากรให้เกิดความมั่นคงในการทำงานและคงอยู่ในวิชาชีพของผู้ปฏิบัติงานสายสนับสนุนวิชาการ โครงการนี้จัดขึ้นเพื่อสนับสนุน และส่งเสริมให้บุคลากรที่อยู่ในเกณฑ์ที่จะต้องขอตำแหน่งที่สูงขึ้น มีความรู้ความสามารถ เข้าใจในการดำเนินการขอตำแหน่งที่สูงขึ้น และเพื่อเสริมสร้างแรงจูงใจในการพัฒนาผลงานทางวิชาการ รักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ให้คงอยู่กับองค์กรตลอดไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนมีแนวทางการเตรียมความพร้อมในการขอตำแหน่งที่สูงขึ้น
๒. เพื่อกระตุ้นให้บุคลากรได้มีการพัฒนาตนเองและองค์กรอย่างต่อเนื่อง
๓. เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการขอตำแหน่งที่สูงขึ้น

๓. สถานที่ดำเนินการ/ผู้รับผิดชอบ

สถานที่ : ห้องประชุมบุณนาค ๗๐๑ สำนักงานอธิการบดี อาคารนราธิวาสราชนครินทร์

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ผู้รับผิดชอบ : สภาคณาจารย์และพนักงาน สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

๔. ระยะเวลาในการดำเนินการ

วันพุธที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

๕. วิธีการดำเนินการ

- สรรวจผู้มีคุณสมบัติที่จะขอตำแหน่งที่สูงขึ้น
- จัดอบรมให้ความรู้ในการขอตำแหน่งที่สูงขึ้น
- จัดสัมมนาแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างผู้ที่มีประสบการณ์ในการขอตำแหน่งกับผู้ที่ยังไม่มีประสบการณ์ในการขอตำแหน่ง

๖. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่มีคุณสมบัติที่จะขอตำแหน่งที่สูงขึ้น

๗. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ : ร้อยละของผู้เข้าอบรมนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๕๐

๘. ประโยชน์ที่จะได้รับ

บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ มีความรู้ความสามารถ และเข้าใจในการดำเนินการขอตำแหน่งที่สูงขึ้น มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพให้กับองค์กรมากยิ่งขึ้น

กำหนดการอบรม
การเตรียมความพร้อมการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของสายสนับสนุนวิชาการ
ภายใต้ระเบียบสถาบันฯ

วันพุธที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ๗๐๑ สำนักงานอธิการบดี อาคารกรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

จัดโดย สภาคณาจารย์และพนักงาน สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

วิทยากร นายจรงค์ศักดิ์ พุ่มนวน

ประธานฝ่ายสิทธิประโยชน์และสวัสดิการ สภาคณาจารย์และพนักงาน

นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการขั้นสูง

สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช คณะเทคโนโลยีการเกษตร

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

- | | |
|------------------|--|
| ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. | - ลงทะเบียน |
| ๐๙.๐๐ - ๐๙.๑๕ น. | - ประธานกล่าวเปิดการอบรม |
| ๐๙.๑๕ - ๑๐.๓๐ น. | - บรรยาย : การเตรียมความพร้อมการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นภายใต้ระเบียบสถาบันฯ |
| ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. | - พักร - อาหารว่าง |
| ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น. | - บรรยาย : การเตรียมผลงานเพื่อใช้ประกอบการขอเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น |

** กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลง ตามความเหมาะสม **

แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการอบรม
เรื่อง “การเตรียมความพร้อมการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของสายสนับสนุนวิชาการ ภายใต้ระเบียบสถาบันฯ”
ในวันพุธที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ๗๐๑ ชั้น ๗ สำนักงานอธิการบดี อาคารกรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์

๑. ชื่อ - สกุล (นาย / นาง / นางสาว) อัครา จาตุ.....
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป.....
หน่วยงาน วนศาสตร์วิทยุโทรคมนาคม..... คณะ.....
โทรศัพท์ ๐๒-๖๒๙๘๔๖๐..... E-mail
๒. ชื่อ - สกุล (นาย / นาง / นางสาว)
ตำแหน่ง
หน่วยงาน คณะ.....
โทรศัพท์ E-mail
๓. ชื่อ - สกุล (นาย / นาง / นางสาว)
ตำแหน่ง
หน่วยงาน คณะ.....
โทรศัพท์ E-mail
๔. ชื่อ - สกุล (นาย / นาง / นางสาว)
ตำแหน่ง
หน่วยงาน คณะ.....
โทรศัพท์ E-mail
๕. ชื่อ - สกุล (นาย / นาง / นางสาว)
ตำแหน่ง
หน่วยงาน คณะ.....
โทรศัพท์ E-mail

กรุณาส่งแบบตอบรับ ภายในวันจันทร์ที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๗
ได้ที่สภาคณาจารย์และพนักงาน หมายเลขโทรสาร ๐๒-๓๒๙-๘๑๕๗

ขอสงวนสิทธิ์สำหรับบุคลากรที่แจ้งแบบตอบรับ ๑๐๐ ท่านแรกเท่านั้น

แบบรายงานการเข้าร่วมอบรม/สัมมนา
สำหรับบุคลากรสายวิชาการ/บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ
วิทยาลัยการบริหารและจัดการ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ชื่อ-นามสกุล... นส. มงคลนันท์ ม่วงชนะ ... ตำแหน่ง... นักวิทยาศาสตร์
ชื่อหลักสูตรที่เข้าอบรม/สัมมนา... วิชาเทคนิคการผลิตภาคเรียนที่ ๒ วิชาเทคนิคการผลิต
วัน/เดือน/ปี... ๒ มีนาคม ๒๕๕๘ ... เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
หน่วยงานผู้จัด... สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
สถานที่จัด... อาคารประชุมประชุม วังวิเศษ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สจล.
ประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมอบรม/สัมมนา

☐ นำไปพัฒนาการเรียนการสอน/การวัดผลการเรียนรู้ของนักศึกษา (อธิบายพร้อมยกตัวอย่างประกอบ)

☐ นำไปพัฒนาการวิจัย (อธิบายพร้อมยกตัวอย่างประกอบ)

☒ นำไปพัฒนาการปฏิบัติงาน (อธิบายพร้อมยกตัวอย่างประกอบ)

สามารถยกตัวอย่างที่ได้นำไปปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับระบบสารสนเทศได้ทั้งหมดในวิชาเทคนิค
การผลิตภาคเรียนที่ ๒ วิชาเทคนิคการผลิตภาคเรียนที่ ๒ วิชาเทคนิคการผลิตภาคเรียนที่ ๒ วิชาเทคนิค
การผลิตภาคเรียนที่ ๒ วิชาเทคนิคการผลิตภาคเรียนที่ ๒ วิชาเทคนิคการผลิตภาคเรียนที่ ๒ วิชาเทคนิค

ลงชื่อ... มงคลนันท์ ม่วงชนะ
(นส. มงคลนันท์ ม่วงชนะ)
วันที่... ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๘

ความเห็นผู้บังคับบัญชา ขจรวิทย์ ใจดี ลงชื่อ... ขจรวิทย์ ใจดี (.....) วันที่.....	ความเห็นคณบดี ดร. วิมล ใจดี ลงชื่อ... ดร. วิมล ใจดี (.....) วันที่.....
---	--

กำหนดการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เรื่อง “ทิศทางการพัฒนาและการให้บริการระบบสารสนเทศในสถาบัน”

ในวันจันทร์ที่ ๒ มีนาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมประสม รังสิโรจน์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

กำหนดเวลา	กิจกรรม
๐๘.๓๐ – ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียน
๐๘.๔๕ – ๐๙.๐๐ น.	กล่าวเปิดการอบรม โดย ศาสตราจารย์ ดร.โมไนย ไกรฤกษ์ รักษาการแทนอธิการบดี สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง กล่าวรายงาน โดย รองศาสตราจารย์ ดร.ศุภมิตร จิตตะยโสธร รักษาการแทนรองอธิการบดี และผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง
๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	การอภิปรายในหัวข้อ “ทิศทางการพัฒนาและการให้บริการระบบสารสนเทศในองค์กรขนาดใหญ่” โดยทีมวิทยากร รศ.ดร.เอื้อน ปิ่นเงิน มหาวิทยาลัยรามคำแหง คุณ ขยา ลิ้มจิตติ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย คุณ วจี จิระธนชิต สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คุณ วิชิต ตั้งสุขนิรันดร์ อดีตนายกสมาคมศิษย์เก่าคณะวิศวกรรมศาสตร์ลาดกระบัง และ นักบริหารผู้มีประสบการณ์กับระบบ ERP ในองค์กรระดับนานาชาติ ผู้ดำเนินการอภิปราย : อ.ดร.วัชร ฉัตรวิริยะ อาจารย์ประจำภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ สจล.
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ – ๑๔.๐๐ น.	การบรรยายพิเศษเกี่ยวกับทิศทางของระบบสารสนเทศในสถาบัน โดย ดร.ฉิม ตันติยาสวัสดิกุล กรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ ให้เกียรติเป็นวิทยากร
๑๔.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	การแบ่งกลุ่มเพื่อระดมความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ๑. อ.ดร.อภุทธิ์ สังข์เพชร ประธานกลุ่มการให้บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เครื่องแม่ข่าย และการรักษาความปลอดภัย ๒. ผศ.ดร.สุธีรา พันธุ์ธีรานุรักษ์ ประธานกลุ่มการให้บริการระบบสนับสนุนการเรียนการสอน และการวิจัย ๓. ผศ.กฤษฎา บุศรา ประธานกลุ่มการให้บริการระบบสารสนเทศบุคคลากร ๔. ผศ.ดร.อำนาจ ขาวเน ประธานกลุ่มการให้บริการระบบสารสนเทศบริหารวิชาการ ประกันคุณภาพ และ แผนงาน ๕. ผศ.ดร.พิทักษ์ ธรรมวาริน ประธานกลุ่มการให้บริการระบบสารสนเทศพัสดุ จัดซื้อ ๖. ผศ.ดร.วิศิษฐ์ หิรัญกิตติ ประธานกลุ่มการให้บริการระบบสารสนเทศประชาสัมพันธ์ วิเทศสัมพันธ์ และ เว็บไซต์สถาบัน ๗. ผศ.สันติ ตันตระกูล ประธานกลุ่มการให้บริการระบบสารสนเทศการทะเบียน และ ห้องสมุด ๘. อ.ศรีนวล นลินทิพวงศ์ ประธานกลุ่มการให้บริการระบบสารสนเทศการเงินการบัญชีและการคลัง ๙. รศท.สมชาติ เล็กบางพลัด ประธานกลุ่มการให้บริการระบบสารสนเทศสารบรรณ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ ๑๐. คุณจรรยา ทองใส ประธานกลุ่มการให้บริการระบบสารสนเทศกิจกรรมนักศึกษา หอพยาบาล หอพัก ศูนย์กีฬา
๑๖.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.	สรุป และปิดการอบรม

หมายเหตุ : บริการอาหารว่าง น้ำชา กาแฟ ทั้งนี้ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

มติสภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังเพื่อการบริหารจัดการกลาง

ครั้งที่ ๑๓ / ๒๕๕๗

สำนักงานอธิการบดี กวล.

วันพุธที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๗

รับที่ 137 เวลา 16.24 น.

วันที่ 29 ธ.ค. 57

เรื่อง ขอเสนอพิจารณา (ร่าง) แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สถาบันเทคโนโลยี

พระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑

ตามบันทึกข้อความ ที่ ศธ ๐๕๒๔.๐๑(๑๖)/๑๔๘ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๗ สถาบัน
ขอเสนอว่า คณะทำงานจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้จัดทำ (ร่าง) แผนแม่บท
เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑ เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสารของสถาบัน โดยที่ประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสถาบัน
เทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๗
ได้พิจารณาและมีมติ ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สถาบัน
ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สถาบันได้นำเสนอ คุณฉิม ดันตยาสวัสดิกุล กรรมการสภาสถาบัน
ผู้ทรงคุณวุฒิ และที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสถาบัน เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๗ แล้ว

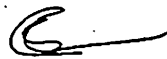
จึงขอเสนอที่ประชุมสภาสถาบันเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสาร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑
เพื่อเสนอต่อกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และขอจัดสรรงบประมาณแผ่นดินด้านระบบ
เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารต่อไป โดยสถาบันได้มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรินทร์
กิตติธรรกุล รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี เป็นผู้ชี้แจงและตอบข้อซักถามเพิ่มเติมต่อที่ประชุมสภาสถาบัน

- มติที่ประชุม
๑. เห็นชอบให้เสนอแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ปีงบประมาณ
๒๕๕๙ - ๒๕๖๑ ตามที่เสนอ ให้กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการ
สื่อสารต่อไป
 ๒. ให้สถาบันนำข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของที่ประชุมสภาสถาบันไปพิจารณา
ปรับปรุงแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สถาบันเทคโนโลยี
พระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑
ที่เสนอดังกล่าว และให้เสนอสภาสถาบันพิจารณาอีกครั้ง ดังนี้

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

- ๒.๑ ให้บูรณาการระบบงานด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้เกิดความเชื่อมโยงของระบบงานด้านต่างๆ ภายในสถาบัน ซึ่งจะส่งผลให้การบริหารจัดการแบบรวมศูนย์มีประสิทธิภาพ เช่น การนำระบบ ERP (Enterprise Resource Planning) มาใช้วางแผนทรัพยากรด้านต่างๆ ของสถาบัน อาทิ ด้านการเงิน บัญชี การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นต้น
- ๒.๒ ให้ส่งเสริมสนับสนุนให้เป็นสถาบัน e-University อย่างแท้จริง
- ๒.๓ ให้ผู้ใช้สารสนเทศ (USER) เช่น คณาจารย์ บุคลากร นักศึกษา เป็นต้น ได้มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในการใช้ประโยชน์จากแผนแม่บทดังกล่าว
- ๒.๔ ให้ผู้บริหารทั้งในระดับสถาบัน คณะ และสำนัก มีส่วนร่วมกันในการพิจารณากำหนดหน่วยงานที่มีศักยภาพที่จะรับผิดชอบและดูแลงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีส่วนร่วมกันในการพิจารณางบประมาณรายจ่าย เพื่อดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนแม่บท เนื่องจากต้องมีการใช้งบประมาณรายจ่ายลงทุนเป็นจำนวนสูงและใช้งบประมาณต่อเนื่องในการดูแลระบบและซ่อมบำรุงต่างๆ
- ๒.๕ ดำเนินการให้มีการรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศของสถาบัน เช่น การถูกเจาะหรือลักลอบ (Hack) ฐานข้อมูล เป็นต้น

สภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
เห็นชอบและมอบ เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.จรรุญ เล้าสินวัฒนา)

รักษาการแทนรองอธิการบดี

เลขานุการสภาสถาบัน

แบบรายงานการเข้าร่วมอบรม/สัมมนา
สำหรับบุคลากรสายวิชาการ/บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ
วิทยาลัยการบริหารและจัดการ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ชื่อ-นามสกุล... น.ส. มุคตินันท์ ม่วงชน... ตำแหน่ง... นักวิชาการศึกษา
ชื่อหลักสูตรที่เข้าอบรม/สัมมนา... อบรมพัฒนาศักยภาพในวิชาชีพของนิเทศฯ พ.ศ. ๒๕๕๗ ของสทศ.นค.๑๓๓๓ มคอ.๓๐๓๓๓
วัน/เดือน/ปี... ๒๒ มกราคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
หน่วยงานผู้จัด... ม.นอ.เทคโนโลยี
สถานที่จัด... ห้องประชุม ๓๐๓ วิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมอบรม/สัมมนา

☐ นำไปพัฒนาการเรียนการสอน/การวัดผลการเรียนรู้ของนักศึกษา (อธิบายพร้อมยกตัวอย่างประกอบ)

☐ นำไปพัฒนาการวิจัย (อธิบายพร้อมยกตัวอย่างประกอบ)

☒ นำไปพัฒนาการปฏิบัติงาน (อธิบายพร้อมยกตัวอย่างประกอบ)

เพื่อพัฒนาความรู้ในวิชาชีพ และ สามารถนำความรู้ไปใช้ปฏิบัติงานได้
ทำผลงานแล้วส่ง สทศ. นค.๑๓๓๓๓ มคอ.๓๐๓๓๓ และ สามารถนำผลงานไปใช้พัฒนา
วิชาชีพต่อไป

ลงชื่อ... มุคตินันท์ ม่วงชน
(น.ส. มุคตินันท์ ม่วงชน)
วันที่... ๒๖ มกราคม ๒๕๕๘

ความเห็นผู้บังคับบัญชา ทำไปจนครบถ้วนตามที่กำหนด ลงชื่อ... อามะ ปิ (อามะ ปิ) วันที่...	ความเห็นคนบตี ทำไปจนครบถ้วนตามที่กำหนด ลงชื่อ... อามะ ปิ (อามะ ปิ) วันที่...
--	---

1920 2558

19 2558



บันทึกข้อความ



หน่วยงาน คณะอุตสาหกรรมเกษตร สจล. งานประกันคุณภาพการศึกษา โทร.๗๒๙๓

ที่ ศธ ๐๕๒๔.๑๔/๐๐๖๐

วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขออนุญาตส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม

เรียน คณบดี วิทยาลัยการบริหารและการจัดการ

คณะอุตสาหกรรมเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “แนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา” ในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องสัมมนา ๑ (D๒๑๓) ชั้น ๒ อาคารเจ้าคุณทหาร คณะอุตสาหกรรมเกษตร สจล. โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน มีความรู้ ความเข้าใจในการประกันคุณภาพการศึกษาที่ส่งผลให้การทำงานมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น และเกิดการพัฒนาศักยภาพมากขึ้น

ในการนี้ จึงใคร่ขอเรียนเชิญบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับงานประกันคุณภาพการศึกษา และบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ เพื่อเข้าร่วมอบรม จำนวน ๒ คน ตามรายละเอียดที่ได้แนบมาพร้อมกันนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบพระคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประพันธ์ ปิ่นศิริโรตม)

คณบดี คณะอุตสาหกรรมเกษตร

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณา ส่งรายชื่อบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

กมีทางจัดฝึกอบรมคุณภาพการศึกษา ในวันที่ 14/1/58 สจล. สจล. สจล. สจล.

เข้าร่วมอบรม ตามข้อและ ๑๒๓๔๕๖๗๘๙

ขออภัย

14/1/58

11/1/58 ขออภัยต่อผู้บริหาร / ประธานหลักสูตร
ขอรายชื่อ 1 ท่าน และ ขออภัยต่อผู้บริหาร 12
เข้าร่วมอบรมต่อไป

วันที่ 14 ม.ค. 58

กำหนดการ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “แนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ”

วันที่ 15 มกราคม 2558

ณ ห้องสัมมนา 1 (D213) ชั้น 2 อาคารเจ้าคุณทหาร คณะอุตสาหกรรมเกษตร สจล.

วันที่ 15 มกราคม พ.ศ.2558

เวลา 08.00-08.15 น. ลงทะเบียน

เวลา 08.15-08.30 น. พิธีเปิด โดย รศ.ดร.ประพันธ์ ปิ่นศิริโรตม คณบดี คณะอุตสาหกรรมเกษตร

เวลา 08.30-10.30 น. บรรยาย เรื่อง “แนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา”

- ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับสถาบัน
- ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ
- ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร

โดย... รศ.ดร.สมบุญวัลย์ สัตยารักษ์วิทย์

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

เวลา 10.30-10.45 น. พักรับประทานอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม

เวลา 10.45-12.00 น. บรรยาย เรื่อง “แนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา”(ต่อ)

เวลา 12.00-13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

[illegible]

แบบรายงานการเข้าร่วมอบรม/สัมมนา
สำหรับบุคลากรสายวิชาการ/บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ
วิทยาลัยการบริหารและจัดการ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ชื่อ-นามสกุล น.ส. มลลิตินท์ ม่วงงาม ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา
ชื่อหลักสูตรที่เข้าอบรม/สัมมนา เรื่อง การประชุมพร้อมองค์ประกอบที่ 10 หมวด การจัดหลักสูตรที่มีคุณภาพ
วัน/เดือน/ปี. 21 พฤศจิกายน 2557 เวลา 08.30 - 16.30 น.
หน่วยงานผู้จัด คณะอุตสาหกรรมเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
สถานที่จัด ห้องสัมมนา 1 (D213) อาคารเคหะชนบท คณะอุตสาหกรรมเกษตร สอศ.

ประโยชน์ที่รับจากการเข้าร่วมอบรม/สัมมนา

☐ นำไปพัฒนาการเรียนการสอน/การวัดผลการเรียนรู้ของนักศึกษา (อธิบายพร้อมยกตัวอย่างประกอบ)

☐ นำไปพัฒนาการวิจัย (อธิบายพร้อมยกตัวอย่างประกอบ)

☒ นำไปพัฒนาการปฏิบัติงาน (อธิบายพร้อมยกตัวอย่างประกอบ)

สามารถนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาตนเองมาเพิ่มศักยภาพในการทำงานของตนเองได้
เป็นอย่างดี

ลงชื่อ ม.ล. มลลิตินท์ ม่วงงาม
(น.ส. มลลิตินท์ ม่วงงาม)
วันที่ 20 มีนาคม 2558

ความเห็นผู้บังคับบัญชา	ความเห็นคณบดี
<u>ข.ไปป.ไปป.ไปป.ไปป.ไปป.</u>	<u>อ.ไปป.ไปป.ไปป.ไปป.ไปป.</u>
ลงชื่อ <u>อ.ไปป.ไปป.ไปป.ไปป.</u>	ลงชื่อ <u>อ.ไปป.ไปป.ไปป.ไปป.ไปป.</u>
(.....)	(.....)
วันที่.....	วันที่.....



บันทึกข้อความ



หน่วยงาน คณะอุตสาหกรรมเกษตร สจล. งานประกันคุณภาพการศึกษา โทร.๗๒๙๓

ที่ ศธ ๐๕๒๔.๑๔/๒๕๗๕ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรสายสนับสนุนเข้าร่วมอบรม

เรียน คณบดี วิทยาลัยการบริหารและจัดการ

คณะอุตสาหกรรมเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การเตรียมพร้อมองค์ประกอบที่ ๑๐” หัวข้อ “การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน” ในวันศุกร์ที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องสัมมนา ๑ (D๒๑๓) ชั้น ๒ อาคารเจ้าคุณทหาร คณะอุตสาหกรรมเกษตร สจล. โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนได้รับความรู้ ทักษะ หลักเกณฑ์ และวิธีการเขียนคู่มือปฏิบัติงาน

ในการนี้ จึงใคร่ขอเรียนเชิญบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับงานประกันคุณภาพการศึกษา และบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ เพื่อเข้าร่วมอบรม จำนวน ๒ คน ตามรายละเอียดที่ได้แนบมาพร้อมกันนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประพันธ์ ปินศิริโรตม)

คณบดี คณะอุตสาหกรรมเกษตร

รื้องาน. ดอนต์

บันทึกแจ้งข่าว 1/2557

น.ส. มณฑิลา งามาน. พบเพื่อ

ทำหนังสือ

18/11/57

18/11/57

11/11/57

18/11/57

แบบตอบรับเข้าร่วมอบรม

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การเตรียมพร้อม องค์กรประกอบที่ 10”

หัวข้อ “การเขียนคู่มือปฏิบัติงาน” วันที่ 21 พฤศจิกายน 2557

ณ ห้องสัมมนา 1 (D213) ชั้น 2 อาคารเจ้าคุณทหาร คณะอุตสาหกรรมเกษตร สจล.

หน่วยงาน..... วิทยาลัยการปริวรรต เด: สจล. กส

ที่อยู่..... สจล.

ชื่อผู้ประสานงาน นพ ศรัสนันท์ สจล. กส

โทรศัพท์(มือถือ) 08๑-53๖-44๗๗

E-mail address.....

โทรศัพท์ 02-32๙ 8460

โทรสาร 02-32๙ 8461

ชื่อผู้เข้าอบรม

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน
1	นพ ศรัสนันท์ สจล. กส	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการปริวรรต	วิทยาลัยการปริวรรต เด: สจล. กส
2	น.ร. พ. สจล. กส	นักวิชาการศึกษา	ก

02-32๙ ๘๕๒๗

กิจกรรมพัฒนาบุคลากรทางวิชาการ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

“การเตรียมพร้อม องค์กรประกอบที่ 10”

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา(สกอ.) ได้กำหนดให้ สถาบันการศึกษาจัดทำประเมินตนเองเป็นประจำทุกปี และเพื่อให้สอดคล้องกับองค์ประกอบคุณภาพของ สกอ. และ สมศ. นั้น

คณะอุตสาหกรรมเกษตร จึงได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การเตรียมพร้อม องค์กรประกอบที่ 10” เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาขึ้น เพื่อเป็นแนวทางกิจกรรมส่งเสริมความรู้ความเข้าใจ ในหัวข้อ “การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการมีความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และวิธีการเขียนคู่มือปฏิบัติงาน การทำผลงานเชิงวิเคราะห์ และผลงานวิจัย ทั้งนี้ ยังสามารถนำไปพัฒนาเป็นผลงานทางวิชาการของสายสนับสนุนวิชาการในการเตรียมพร้อมขอตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นไป ได้อีกด้วย

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ และแนวปฏิบัติที่สำคัญในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในงานที่รับผิดชอบได้อย่างถูกต้อง
3. เพื่อให้สอดคล้องกับรายงานการประเมินตนเอง ในการประกันคุณภาพการศึกษา

3. สถานที่ดำเนินการ

ผู้รับผิดชอบ

ณ ห้องสัมมนา 1 (D213) ชั้น 2 อาคารเจ้าคุณทหาร คณะอุตสาหกรรมเกษตร สจล.
งานประกันคุณภาพการศึกษา คณะอุตสาหกรรมเกษตร สจล.

4. ระยะเวลาในการดำเนินการ วันที่ 21 พฤศจิกายน 2557 จำนวน 1 ครั้ง (1 วัน)

5. วิธีการดำเนินการ

เป็นอบรม บรรยาย และปฏิบัติการ

6. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 35 คน

6.1 บุคลากรสายสนับสนุนคณะอุตสาหกรรมเกษตร จำนวน 22 คน

6.2 บุคลากรสายสนับสนุน คณะละ 2 คน จำนวน 10 คน

6.3 บุคลากร จากเครือข่ายประกันคุณภาพการศึกษา จำนวน 3 คน

7. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

1. จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม 20 คน
2. ร้อยละของผู้เข้าอบรมนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ร้อยละ 50%

ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

1. ร้อยละของผู้เข้าอบรมมีความรู้เพิ่มขึ้น ร้อยละ 50%
2. ร้อยละของผู้เข้าอบรมมีความรู้เพิ่มขึ้นหรือมากกว่าก่อนเข้ารับการอบรม ร้อยละ 25%
3. จำนวนผู้เข้าโครงการผ่านการทดสอบ 5 คน
4. ร้อยละของบุคลากรที่เข้าอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานที่ได้รับคะแนนประเมินผลความรู้ร้อยละ 50 ขึ้นไป
5. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามสมรรถนะหลักตามเป้าหมายที่กำหนด ร้อยละ 50
6. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามสมรรถนะเฉพาะทางตามเป้าหมายที่กำหนด ร้อยละ 50

ตัวชี้วัดเชิงเวลา

1. ร้อยละของงานที่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ร้อยละ 75%

8.งบประมาณ 20,000 บาท

1. ค่าสมนาคุณวิทยากร
2. ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
3. ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม
4. ค่าอาหารกลางวัน
5. ค่าค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าธรรมเนียมทางด่วน ค่าจ้างเหมาทำเอกสาร ค่าวัสดุ ค่าของที่ระลึก และค่าใช้จ่ายอื่น

9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ และแนวปฏิบัติที่สำคัญในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน
2. ผู้เข้าอบรมสามารถจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในงานที่รับผิดชอบได้อย่างถูกต้อง
3. คู่มือปฏิบัติงานมีความสอดคล้องกับรายงานการประเมินตนเอง ในการประกันคุณภาพการศึกษา

กำหนดการ กิจกรรมพัฒนาบุคลากรทางวิชาการ
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การเตรียมพร้อม องค์กรประกอบที่ 10”

หัวข้อ “การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน” วันที่ 21 พฤศจิกายน 2557

ณ ห้องสัมมนา 1 (D213) ชั้น 2 อาคารเจ้าคุณทหาร คณะอุตสาหกรรมเกษตร สจล.

- 08.00 – 08.30 น. ลงทะเบียน
- 08.30 – 09.30 น. พิธีเปิด โดย คณบดี คณะอุตสาหกรรมเกษตร
- 09.00 – 10.30 น. บรรยาย “การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน” โดย คุณเสถียร คามีสักดิ์
- 10.30 – 10.45 น. พักรับประทานอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม
- 10.45 – 12.00 น. บรรยาย “การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน” โดย คุณเสถียร คามีสักดิ์
- 12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 – 14.30 น. ปฏิบัติการ “การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน” โดย คุณเสถียร คามีสักดิ์
- 14.30 – 14.45 น. พักรับประทานอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม
- 14.45 – 16.30 น. ปฏิบัติการ “การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน” โดย คุณเสถียร คามีสักดิ์
- 16.30 – 16.45 น. ชักถาม ตอบคำถาม สรุป พิธีปิด

แบบรายงานการเข้าร่วมอบรม/สัมมนา
สำหรับบุคลากรสายวิชาการ/บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ
วิทยาลัยการบริหารและจัดการ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ชื่อ-นามสกุล..... น.ส. นุชจิรา ม่วงงาม ตำแหน่ง..... ศึกษานิเทศก์

ชื่อหลักสูตรที่เข้าอบรม/สัมมนา..... วิชา ฝึกอบรมบุคลากรสายวิชาการ

วัน/เดือน/ปี..... ระหว่างวันที่ 25-26 พฤษภาคม 2558

หน่วยงานผู้จัด..... คณะเทคโนโลยีบริหารธุรกิจ สจล.

สถานที่จัด..... โรงแรม สดุดีพาร์ค รีสอร์ท อ.ท่าใหม่ จ.ฉะเชิงเทรา

ประโยชน์ที่รับจากการเข้าร่วมอบรม/สัมมนา

☐ นำไปพัฒนาการเรียนการสอน/การวัดผลการเรียนรู้ของนักศึกษา (อธิบายพร้อมยกตัวอย่างประกอบ)

☐ นำไปพัฒนาการวิจัย (อธิบายพร้อมยกตัวอย่างประกอบ)

☒ นำไปพัฒนาการปฏิบัติงาน (อธิบายพร้อมยกตัวอย่างประกอบ)

สามารถนำความรู้และเทคนิคไปอบรม วิชา ฝึกอบรมบุคลากรสายวิชาการ สามารถใช้ในวงที่ตนเอง
ปฏิบัติงานได้ เช่น การใช้สื่อเทคโนโลยีในการสอน วิชา ฝึกอบรมบุคลากรสายวิชาการ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการ
สอน การใช้เทคโนโลยีในการสอน สามารถนำความรู้ไปใช้ในการสอน เช่น line, E-mail, ไลน์

ลงชื่อ..... น.ส. นุชจิรา ม่วงงาม
(..... น.ส. นุชจิรา ม่วงงาม)

วันที่..... 28 พ.ค. 58

ความเห็นผู้บังคับบัญชา	ความเห็นคณบดี
.....	
ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....
(.....)	(.....)
วันที่.....	วันที่.....



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน วิทยาลัยการบริหารและจัดการ ส่วนสนับสนุนวิชาการ ๖๓๐๖
ที่ ศธ ๐๕๒๔.๒๕ / ๕๖๗ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๘
เรื่อง ขอส่งรายชื่อเข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “วิธีลดต้นทุนในการทำงาน”
เรียน คณบดี คณะเทคโนโลยีการเกษตร

ตามหนังสือคณะเทคโนโลยีการเกษตร ส่วนสนับสนุนวิชาการ ที่ ศธ ๐๕๒๔.๐๕/๑๓๑๖ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “วิธีการลดต้นทุนในการทำงาน” ในระหว่างวันที่ ๒๕-๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ณ โรงแรม มัลดีฟส์บีช รีสอร์ท อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม นั้น

วิทยาลัยการบริหารและจัดการ มีความประสงค์ขอส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ ดังกล่าว จำนวน ๓ ท่าน ดังนี้

- | | | |
|---|----------------|---------|
| ๑ | นางศรีสุนันท์ | สุขถาวร |
| ๒ | นางสาวพาขวัญ | ชูอำไพ |
| ๓ | นางสาวมุจลินท์ | ม่วงยาน |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และดำเนินการต่อไปด้วยจักขอบคุณยิ่ง

(อาจารย์ทัศนัย ปราณี)

รองคณบดี

รักษาการแทนคณบดีวิทยาลัยการบริหารและจัดการ



1950

ที่ ศร ๐๕๒๔.๐๕/๑๓๑๖

วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “วิธีการลดต้นทุนในการทำงาน”

เรียน คณบดีวิทยาลัยการบริหารและจัดการ

ด้วยส่วนสนับสนุนวิชาการ คณะเทคโนโลยีการเกษตร จะจัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้แก่ ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างส่วนสนับสนุนวิชาการ เรื่อง “วิธีการลดต้นทุนในการทำงาน” ในระหว่างวันที่ ๒๕-๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ณ โรงแรม มัลดีฟส์บีช รีสอร์ท อำเภอบางปะอิน จังหวัดจันทบุรี

โดยมีวัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บุคลากรส่วนสนับสนุนวิชาการเข้าใจวิธีการลดต้นทุนในการทำงาน
๒. เพื่อให้บุคลากรสามารถวิเคราะห์สรุปปัญหา กำหนดจุดปรับปรุง และวางแผนปรับปรุง เพื่อสร้างคุณค่าให้แก่ผู้รับบริการอย่างต่อเนื่อง
๓. เพื่อให้บุคลากรสามารถกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายในการปรับปรุง วิธีลดต้นทุนในการทำงานได้อย่างเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อขอเชิญบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการในสังกัดวิทยาลัยการบริหารและจัดการ เข้าร่วมอบรม
เชิงปฏิบัติการ ในวันเวลา และสถานที่ดังกล่าว โดยขอความกรุณาส่งใบตอบรับให้ผู้อำนวยการส่วนสนับสนุนวิชาการ
ภายในวันศุกร์ที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นอย่างช้า ทั้งนี้เพื่อความสะดวกในการจัดเตรียมที่พัก อาหาร และอื่นๆ

6346. *Malva*.

เมื่อทราบผล/เป้าหมาย.
ดำเนินการ แก้ไข/ปรับปรุง
ตาม ข้อ. ข้อ. ผลดำเนินงาน.

MB 3125

1 2 34 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100 101 102 103 104 105 106 107 108 109 110 111 112 113 114 115 116 117 118 119 120 121 122 123 124 125 126 127 128 129 130 131 132 133 134 135 136 137 138 139 140 141 142 143 144 145 146 147 148 149 150 151 152 153 154 155 156 157 158 159 160 161 162 163 164 165 166 167 168 169 170 171 172 173 174 175 176 177 178 179 180 181 182 183 184 185 186 187 188 189 190 191 192 193 194 195 196 197 198 199 200 201 202 203 204 205 206 207 208 209 210 211 212 213 214 215 216 217 218 219 220 221 222 223 224 225 226 227 228 229 230 231 232 233 234 235 236 237 238 239 240 241 242 243 244 245 246 247 248 249 250 251 252 253 254 255 256 257 258 259 260 261 262 263 264 265 266 267 268 269 270 271 272 273 274 275 276 277 278 279 280 281 282 283 284 285 286 287 288 289 290 291 292 293 294 295 296 297 298 299 300 301 302 303 304 305 306 307 308 309 310 311 312 313 314 315 316 317 318 319 320 321 322 323 324 325 326 327 328 329 330 331 332 333 334 335 336 337 338 339 340 341 342 343 344 345 346 347 348 349 350 351 352 353 354 355 356 357 358 359 360 361 362 363 364 365 366 367 368 369 370 371 372 373 374 375 376 377 378 379 380 381 382 383 384 385 386 387 388 389 390 391 392 393 394 395 396 397 398 399 400 401 402 403 404 405 406 407 408 409 410 411 412 413 414 415 416 417 418 419 420 421 422 423 424 425 426 427 428 429 430 431 432 433 434 435 436 437 438 439 440 441 442 443 444 445 446 447 448 449 450 451 452 453 454 455 456 457 458 459 460 461 462 463 464 465 466 467 468 469 470 471 472 473 474 475 476 477 478 479 480 481 482 483 484 485 486 487 488 489 490 491 492 493 494 495 496 497 498 499 500 501 502 503 504 505 506 507 508 509 510 511 512 513 514 515 516 517 518 519 520 521 522 523 524 525 526 527 528 529 530 531 532 533 534 535 536 537 538 539 540 541 542 543 544 545 546 547 548 549 550 551 552 553 554 555 556 557 558 559 560 561 562 563 564 565 566 567 568 569 570 571 572 573 574 575 576 577 578 579 580 581 582 583 584 585 586 587 588 589 590 591 592 593 594 595 596 597 598 599 600 601 602 603 604 605 606 607 608 609 610 611 612 613 614 615 616 617 618 619 620 621 622 623 624 625 626 627 628 629 630 631 632 633 634 635 636 637 638 639 640 641 642 643 644 645 646 647 648 649 650 651 652 653 654 655 656 657 658 659 660 661 662 663 664 665 666 667 668 669 670 671 672 673 674 675 676 677 678 679 680 681 682 683 684 685 686 687 688 689 690 691 692 693 694 695 696 697 698 699 700 701 702 703 704 705 706 707 708 709 710 711 712 713 714 715 716 717 718 719 720 721 722 723 724 725 726 727 728 729 730 731 732 733 734 735 736 737 738 739 740 741 742 743 744 745 746 747 748 749 750 751 752 753 754 755 756 757 758 759 760 761 762 763 764 765 766 767 768 769 770 771 772 773 774 775 776 777 778 779 780 781 782 783 784 785 786 787 788 789 790 791 792 793 794 795 796 797 798 799 800 801 802 803 804 805 806 807 808 809 810 811 812 813 814 815 816 817 818 819 820 821 822 823 824 825 826 827 828 829 830 831 832 833 834 835 836 837 838 839 840 841 842 843 844 845 846 847 848 849 850 851 852 853 854 855 856 857 858 859 860 861 862 863 864 865 866 867 868 869 870 871 872 873 874 875 876 877 878 879 880 881 882 883 884 885 886 887 888 889 890 891 892 893 894 895 896 897 898 899 900 901 902 903 904 905 906 907 908 909 910 911 912 913 914 915 916 917 918 919 920 921 922 923 924 925 926 927 928 929 930 931 932 933 934 935 936 937 938 939 940 941 942 943 944 945 946 947 948 949 950 951 952 953 954 955 956 957 958 959 960 961 962 963 964 965 966 967 968 969 970 971 972 973 974 975 976 977 978 979 980 981 982 983 984 985 986 987 988 989 990 991 992 993 994 995 996 997 998 999 1000 1001 1002 1003 1004 1005 1006 1007 1008 1009 1010 1011 1012 1013 1014 1015 1016 1017 1018 1019 1020 1021 1022 1023 1024 1025 1026 1027 1028 1029 1030 1031 1032 1033 1034 1035 1036 1037 1038 1039 1040 10

Amir

(รองศาสตราจารย์ศักดิ์ชัย ชูโชติ)

คณบดี คณะเทคโนโลยีการเกษตร

หมายเหตุ รถออกหน้าอาคารเจ้าคุณทหาร วันที่ 25 พฤษภาคม 2558 เวลา 8.00 น.

પ્ર: ૧૭૭૨૫૧૦

৭৯৮

12th. A. 58

โครงการอบรมสัมมนาพัฒนาสมรรถภาพการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ 2558
การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “วิธีลดต้นทุนในการทำงาน”

หลักการเหตุผล

เนื่องจากในสภาวะการณ์ปัจจุบันเครื่องมือ อุปกรณ์ และวัสดุต่างๆ ที่ใช้ในการทำงานมีราคาสูงขึ้นตามภาวะเศรษฐกิจของประเทศและโลกจึงทำให้ค่าใช้จ่ายซึ่งเป็นต้นทุนในการทำงานสูงขึ้นเป็นลำดับ ประกอบกับทางคณะได้รับการจัดสรรงบประมาณแผ่นดินลดน้อยลงทั้งจำนวนจริง และการเปรียบเทียบกับ การเปลี่ยนแปลงค่าเงินบาท อีกทั้งคณะมีความจำเป็นต้องลดจำนวนนักศึกษาในระดับปริญญาตรีลงเพื่อการพัฒนาคุณภาพและตอบสนองต่อนโยบายการเข้าสู่เป็นมหาวิทยาลัย ประเภท ค.๑ ซึ่งมีผลทำให้งบประมาณเงินรายได้ลดลง

ด้วยเหตุนี้ผู้บริหารจึงให้ความสำคัญมากกับการพัฒนาคนและพัฒนางาน เพื่อช่วยลดต้นทุนให้ต่ำกว่าที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน จึงมีความจำเป็นที่จะต้องฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้กับบุคลากรให้เข้าใจอย่างแท้จริงว่ากิจกรรมใดเพิ่มคุณค่าให้กับพนักงาน และกิจกรรมใดไม่ใช้กิจกรรมเพิ่มคุณค่าให้กับงาน ซึ่งการลดความสูญเปล่าเป็นปัจจัยที่สำคัญยิ่งในการลดต้นทุน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บุคลากรส่วนสนับสนุนวิชาการเข้าใจวิธีการลดต้นทุนในการทำงาน
๒. เพื่อให้บุคลากรสามารถวิเคราะห์สรุปปัญหา กำหนดจุดปรับปรุง และวางแผนปรับปรุง เพื่อสร้างคุณค่าให้แก่ผู้รับบริการอย่างต่อเนื่อง
๓. เพื่อให้บุคลากรสามารถกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายในการปรับปรุง วิธีลดต้นทุนในการทำงานได้อย่างเหมาะสม

ระยะเวลาการอบรม

ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๘

ผู้รับผิดชอบ

ผู้อำนวยการส่วนสนับสนุนวิชาการ

สถานที่

ณ โรงแรม มัลดีฟส์บีช รีสอร์ท อำเภอบางบาล จังหวัดจันทบุรี

วิธีการอบรมเชิงปฏิบัติการ

บรรยาย ฝึกปฏิบัติ กรณีศึกษา และการนำเสนอ

งบประมาณ

เงินรายได้คณะเทคโนโลยีการเกษตร

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้ปฏิบัติงานคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรในการทำงานอย่างประหยัดและคุ้มค่าต่อผลผลิตของงาน
๒. คณะจะสามารถลดงบประมาณต้นทุนในการทำงานลงได้อย่างเป็นรูปธรรม
๓. เสริมสร้างและพัฒนาบุคลากรให้องค์กรสู่ความเป็นเลิศในการให้บริการ

กำหนดการ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง “วิธีการลดต้นทุนในการทำงาน”
ในระหว่างวันที่ ๒๕-๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๘
ณ โรงแรม มัลดีฟส์บีช รีสอร์ท อำเภอบางปะอิน จังหวัดจันทบุรี

วันจันทร์ที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘

- | | | |
|------------------|---|--|
| ๖.๐๐ น. | - | เดินทางออกจากคณะเทคโนโลยีการเกษตร รับประทานอาหารเช้านร |
| ๑๐.๐๐ น. | - | ถึงโรงแรม มัลดีฟส์บีช รีสอร์ท อำเภอบางปะอิน จังหวัดจันทบุรี |
| ๑๐.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. | - | ลงทะเบียน |
| ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. | - | รับประทานอาหารว่าง |
| ๑๐.๔๕ - ๑๑.๐๐ น. | - | พิธีเปิด โดย รองศาสตราจารย์ศักดิ์ชัย ชูโชติ คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร
กล่าวรายงาน โดย นางสาวเนา ภักดิ์รัตนันท์ ผู้อำนวยการส่วนสนับสนุนวิชาการ |
| ๑๑.๐๐ - ๑๒.๓๐ น. | - | บรรยายเรื่อง “วิธีการลดต้นทุนในการทำงาน” |
| ๑๒.๓๐ - ๑๓.๓๐ น. | - | รับประทานอาหารกลางวัน |
| ๑๓.๓๐ - ๑๕.๐๐ น. | - | บรรยายเรื่อง “วิธีการลดต้นทุนในการทำงาน” (ต่อ) |
| ๑๕.๐๐ - ๑๕.๑๕ น. | - | รับประทานอาหารว่าง |
| ๑๕.๑๕ - ๑๗.๓๐ น. | - | Work Shop วิเคราะห์ปัญหา กำหนดจุดปรับปรุง
และวางแผนปรับปรุงวิธีลดต้นทุน ในการทำงานของแต่ละหน่วยงาน |
| ๑๗.๓๐ - ๑๘.๐๐ น. | - | พักผ่อนตามอัธยาศัย |
| ๑๘.๐๐ - ๒๑.๐๐ น. | - | รับประทานอาหารเย็น |

วันอังคารที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

- | | | |
|------------------|---|---|
| ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. | - | ลงทะเบียน |
| ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. | - | Work Shop วิเคราะห์ปัญหา กำหนดจุดปรับปรุง
และวางแผนปรับปรุงวิธีลดต้นทุน ในการทำงานของแต่ละหน่วยงาน (ต่อ) |
| ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. | - | รับประทานอาหารว่าง |
| ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น. | - | Work Shop วิเคราะห์ปัญหา กำหนดจุดปรับปรุง
และวางแผนปรับปรุงวิธีลดต้นทุน ในการทำงานของแต่ละหน่วยงาน (ต่อ) |
| ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | - | รับประทานอาหารกลางวัน |
| ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. | - | สรุปการฝึกอบรมและตอบข้อสงสัย |
| ๑๕.๐๐ น. | - | เดินทางกลับกรุงเทพโดยสวัสดิภาพ |
-

แบบตอบรับผู้เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง “วิธีการลดต้นทุนในการทำงาน”
ในระหว่างวันที่ ๒๕-๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๘
ณ โรงแรม มัลดีฟส์บีช รีสอร์ท อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

ชื่อ..... น.ส. พวงวัน..... นามสกุล..... ช่อไผ่.....
ตำแหน่ง..... เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป..... หน่วยงาน..... วิทยาลัยการบรบือ.....

- ☐ ยินดีเข้าร่วม
☐ ไม่สามารถเข้าร่วม
☐ การจองห้องพัก มีความประสงค์จะพักกับ (ห้องละ ๒ คน)
☐ การจองห้องพัก มีความประสงค์จะพักกับ (ห้องละ ๔ คน)

๑. ชื่อ..... นามสกุล..... หน่วยงาน.....
๒. ชื่อ..... นามสกุล..... หน่วยงาน.....

หมายเหตุ กรุณาส่งแบบตอบรับภายในวันศุกร์ที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

แบบตอบรับผู้เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง “วิธีการลดต้นทุนในการทำงาน”
ในระหว่างวันที่ ๒๕-๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๘
ณ โรงแรม มัลดีฟส์บีช รีสอร์ท อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

ชื่อ..... น.ส. มณฑิรา..... นามสกุล..... ม่วงงาม.....
ตำแหน่ง..... นักวิชาการศึกษา..... หน่วยงาน..... วิทยาลัยการบรบือ.....

- ☒ ยินดีเข้าร่วม
☐ ไม่สามารถเข้าร่วม
☐ การจองห้องพัก มีความประสงค์จะพักกับ (ห้องละ ๒ คน)
☐ การจองห้องพัก มีความประสงค์จะพักกับ (ห้องละ ๔ คน)

๓. ชื่อ..... นามสกุล..... หน่วยงาน.....
๔. ชื่อ..... นามสกุล..... หน่วยงาน.....

หมายเหตุ กรุณาส่งแบบตอบรับภายในวันศุกร์ที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

แบบรายงานการเข้าร่วมอบรม/สัมมนา
สำหรับบุคลากรสายวิชาการ/บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ
วิทยาลัยการบริหารและการจัดการ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ชื่อ-นามสกุล..... น.ส. พวงวัน ชูอำไพ ตำแหน่ง..... เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ชื่อหลักสูตรที่เข้าอบรม/สัมมนา..... เรื่อง หลักสูตรการพัฒนาและยกระดับบริหารแบบสารสันต์ในสถาน
วัน/เดือน/ปี..... 1 มีนาคม 2558 เวลา 08.30-16.30 น.
หน่วยงานผู้จัด..... สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
สถานที่จัด..... ห้องประชุม 4 ชั้น 4 อาคาร 4 คณะเทคโนโลยีสารสนเทศฯ สจล.
ประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมอบรม/สัมมนา

☐ นำไปพัฒนาการเรียนการสอน/การวัดผลการเรียนรู้ของนักศึกษา (อธิบายพร้อมยกตัวอย่างประกอบ)

☐ นำไปพัฒนาการวิจัย (อธิบายพร้อมยกตัวอย่างประกอบ)

☐ นำไปพัฒนาการปฏิบัติงาน (อธิบายพร้อมยกตัวอย่างประกอบ)

ทำให้ทราบถึงพัฒนาการของระบบสารสนเทศของหน่วยงาน และสามารถ
นำไปปรับปรุง พัฒนาในส่วนงานด้านเทคโนโลยีในส่วนงานระบบสารสนเทศต่อไป
เช่น ระบบที่ใช้ระบบเทคโนโลยีของ จอแสดงผลต่าง ๆ

ลงชื่อ..... ทน.....
(..... พวงวัน ชูอำไพ)
วันที่..... 20 มี.ค. 58

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....
.....

ลงชื่อ..... ทน.....
(.....)
วันที่.....

ความเห็นคณบดี

.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)
วันที่.....

กำหนดการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เรื่อง “ทิศทางการพัฒนาและการให้บริการระบบสารสนเทศในสถาบัน”

ในวันจันทร์ที่ ๒ มีนาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมประสม รังสิโรจน์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

กำหนดเวลา	กิจกรรม
๐๘.๓๐ – ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียน
๐๘.๔๕ – ๐๙.๐๐ น.	กล่าวเปิดการอบรม โดย ศาสตราจารย์ ดร.โมไนย ไกรฤกษ์ รักษาการแทนอธิการบดี สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง กล่าวรายงาน โดย รองศาสตราจารย์ ดร.ศุภมิตร จิตตะยโสธร รักษาการแทนรองอธิการบดี และผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง
๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	การอภิปรายในหัวข้อ “ทิศทางการพัฒนาและการให้บริการระบบสารสนเทศในองค์กรขนาดใหญ่” โดยทีมวิทยากร รศ.ดร.เอื้อน ปิ่นเงิน มหาวิทยาลัยรามคำแหง คุณ ชยา ลิมจิตติ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย คุณ วจี จิระธนชิต สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คุณ วิจิต ตั้งสุขนิรันดร์ อดีตนายกสมาคมศิษย์เก่าคณะวิศวกรรมศาสตร์ลาดกระบัง และ นักบริหารผู้มีประสบการณ์กับระบบ ERP ในองค์กรระดับนานาชาติ ผู้ดำเนินการอภิปราย : อ.ดร.วัชร ฉัตรวิริยะ อาจารย์ประจำภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ สจล.
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ – ๑๔.๐๐ น.	การบรรยายพิเศษเกี่ยวกับทิศทางของระบบสารสนเทศในสถาบัน โดย ดร.ฉิม ตันติยาสวัสดิกุล กรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ ให้เกียรติเป็นวิทยากร
๑๔.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	การแบ่งกลุ่มเพื่อระดมความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ๑. อ.ดร.อภฤทธิ สังข์เพชร ประธานกลุ่มการให้บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เครื่องแม่ข่าย และการรักษาความปลอดภัย ๒. ผศ.ดร.สุธีรา พันธุ์ิรานุรักษ์ ประธานกลุ่มการให้บริการระบบสนับสนุนการเรียนการสอน และการวิจัย ๓. ผศ.กฤษฎา บุศรา ประธานกลุ่มการให้บริการระบบสารสนเทศบุคคลากร ๔. ผศ.ดร.อำนาจ ขาวเน ประธานกลุ่มการให้บริการระบบสารสนเทศบริหารวิชาการ ประกันคุณภาพ และ แผนงาน ๕. ผศ.ดร.พิทักษ์ ธรรมวาริน ประธานกลุ่มการให้บริการระบบสารสนเทศผลิต จัดซื้อ ๖. ผศ.ดร.วิศิษฐ์ หิรัญกิตติ ประธานกลุ่มการให้บริการระบบสารสนเทศประชาสัมพันธ์ วิเทศสัมพันธ์ และ เว็บไซต์สถาบัน ๗. ผศ.สันติ ตันตระกูล ประธานกลุ่มการให้บริการระบบสารสนเทศการทะเบียน และ ห้องสมุด ๘. อ.ศรินทร์ นลินทิพวงศ์ ประธานกลุ่มการให้บริการระบบสารสนเทศการเงินการบัญชีและการคลัง ๙. รตท.สมชาติ เลิกบางพลัด ประธานกลุ่มการให้บริการระบบสารสนเทศสารบรรณ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ ๑๐. คุณจรรยา ทองใส ประธานกลุ่มการให้บริการระบบสารสนเทศกิจกรรมนักศึกษา หอพยาบาล หอพัก ศูนย์กีฬา
๑๖.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.	สรุป และปิดการอบรม

หมายเหตุ : บริการอาหารว่าง น้ำชา กาแฟ ทั้งนี้ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

มติสภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังเพื่อการบริหารจัดการกลาง

ครั้งที่ ๑๓ / ๒๕๕๓

สำนักงานอธิการบดี กวล.

วันพุธที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๓

รับที่ 137 เวลา 16.24 น.

วันที่ 29 ธ.ค. 53

เรื่อง ขอเสนอพิจารณา (ร่าง) แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สถาบันเทคโนโลยี

พระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ปีงบประมาณ ๒๕๕๔ - ๒๕๖๑

ตามบันทึกข้อความ ที่ ศธ ๐๕๒๔.๐๑(๑๖)/๑๔๘ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๓ สถาบัน
ขอเสนอว่า คณะทำงานจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้จัดทำ (ร่าง) แผนแม่บท
เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ปีงบประมาณ ๒๕๕๔ - ๒๕๖๑ เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสารของสถาบัน โดยที่ประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสถาบัน
เทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ครั้งที่ ๒/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๓
ได้พิจารณาและมีมติ ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สถาบัน
ปีงบประมาณ ๒๕๕๔ - ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สถาบันได้นำเสนอ คุณนิม ดันดียาสวัสดิกุล กรรมการสภาสถาบัน
ผู้ทรงคุณวุฒิ และที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสถาบัน เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๓ แล้ว

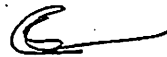
จึงขอเสนอที่ประชุมสภาสถาบันเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสาร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ปีงบประมาณ ๒๕๕๔ - ๒๕๖๑
เพื่อเสนอต่อกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และขอจัดสรรงบประมาณแผ่นดินด้านระบบ
เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารต่อไป โดยสถาบันได้มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรินทร์
กิตติธรรมกุล รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี เป็นผู้ชี้แจงและตอบข้อซักถามเพิ่มเติมต่อที่ประชุมสภาสถาบัน

- มติที่ประชุม**
๑. เห็นชอบให้เสนอแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ปีงบประมาณ
๒๕๕๔ - ๒๕๖๑ ตามที่เสนอ ให้กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการ
สื่อสารต่อไป
 ๒. ให้สถาบันนำข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของที่ประชุมสภาสถาบันไปพิจารณา
ปรับปรุงแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สถาบันเทคโนโลยี
พระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ปีงบประมาณ ๒๕๕๔ - ๒๕๖๑
ที่เสนอดังกล่าว และให้เสนอสภาสถาบันพิจารณาอีกครั้ง ดังนี้

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

- ๒.๑ ให้บูรณาการระบบงานด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้เกิดความเชื่อมโยงของระบบงานด้านต่างๆ ภายในสถาบัน ซึ่งจะส่งผลให้การบริหารจัดการแบบรวมศูนย์มีประสิทธิภาพ เช่น การนำระบบ ERP (Enterprise Resource Planning) มาใช้วางแผนทรัพยากรด้านต่างๆ ของสถาบัน อาทิ ด้านการเงิน บัญชี การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นต้น
- ๒.๒ ให้ส่งเสริมสนับสนุนให้เป็นสถาบัน e-University อย่างแท้จริง
- ๒.๓ ให้ผู้ใช้สารสนเทศ (USER) เช่น คณาจารย์ บุคลากร นักศึกษา เป็นต้น ได้มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในการใช้ประโยชน์จากแผนแม่บทดังกล่าว
- ๒.๔ ให้ผู้บริหารทั้งในระดับสถาบัน คณะ และสำนัก มีส่วนร่วมกันในการพิจารณากำหนดหน่วยงานที่มีศักยภาพที่จะรับผิดชอบและดูแลงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีส่วนร่วมกันในการพิจารณางบประมาณรายจ่าย เพื่อดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนแม่บท เนื่องจากต้องมีการใช้งบประมาณรายจ่ายลงทุนเป็นจำนวนสูงและใช้งบประมาณต่อเนื่องในการดูแลระบบและซ่อมบำรุงต่างๆ
- ๒.๕ ดำเนินการให้มีการรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศของสถาบัน เช่น การถูกเจาะหรือลักลอบ (Hack) ฐานข้อมูล เป็นต้น

สภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
เห็นชอบและมอบ เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.จรรุญ เล้าสินวัฒนา)

รักษาการแทนรองอธิการบดี

เลขาธิการสภาสถาบัน

แบบรายงานการเข้าร่วมอบรม/สัมมนา
สำหรับบุคลากรสายวิชาการ/บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ
วิทยาลัยการบริหารและจัดการ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ชื่อ-นามสกุล.....นางสาวพวงวัฏ.....ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ชื่อหลักสูตรที่เข้าอบรม/สัมมนา.....การอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง "วิธีลดต้นทุนในหน่วยงาน"
วัน/เดือน/ปี.....25-26 พฤษภาคม 2558
หน่วยงานผู้จัด.....คณะเทคโนโลยีการเกษตร
สถานที่จัด.....โรงแรมคัลด์มีซ์ รีสอร์ท อำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี

ประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมอบรม/สัมมนา

☐

นำไปพัฒนาการเรียนการสอน/การวัดผลการเรียนรู้ของนักศึกษา (อธิบายพร้อมยกตัวอย่างประกอบ)

☐

นำไปพัฒนาการวิจัย (อธิบายพร้อมยกตัวอย่างประกอบ)

☒

นำไปพัฒนาการปฏิบัติงาน (อธิบายพร้อมยกตัวอย่างประกอบ)

สามารถนำความรู้จากการเข้าอบรมมาใช้ในการปฏิบัติงานได้โดยการลด
ความสูญเสียเพื่อประหยัดค่าใช้จ่าย ยกตัวอย่างเช่นการลดความสูญเสียจากการ
เกิดของเสียต้องแก้ไขงาน แก้ไขโดยการกำหนด ทดลองวิธี ๑) การลดความสูญเสีย
จากขั้นตอนที่ซ้ำซ้อน แก้ไขโดยลดงาน แผนงานใหม่ ๒) การลดความสูญเสีย
จากการรอคอย เช่น เอกสาร วัสดุ เมื่อพร้อมกันไปรอกันมา แก้ไขโดยวางแผนขั้นตอน
ประกอบให้เทคโนโลยี จัดเก็บข้อมูลใหม่มาสมัครงานที่ปฏิบัติ ต้นทุนเหล่านี้
หากปฏิบัติได้จริงนั้น จะช่วยลดต้นทุนให้กับองค์กรได้อีกทางหนึ่ง

ลงชื่อ.....
(นางสาวพวงวัฏ, ช่อไพ)
วันที่.....28 พค. 58

ความเห็นผู้บังคับบัญชา	ความเห็นคณบดี
.....	<u>วชิระพร ฤทธิไธ</u>
ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....
(.....)	(.....)
วันที่.....	วันที่.....



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน วิทยาลัยการบริหารและจัดการ ส่วนสนับสนุนวิชาการ ๖๓๐๖

ที่ ศธ ๐๕๒๔.๒๕ / ๕๖๗

วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอส่งรายชื่อเข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง "วิธีลดต้นทุนในการทำงาน"

เรียน คณบดี คณะเทคโนโลยีการเกษตร

ตามหนังสือคณะเทคโนโลยีการเกษตร ส่วนสนับสนุนวิชาการ ที่ ศธ ๐๕๒๔.๐๕/๑๓๑๖ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "วิธีการลดต้นทุนในการทำงาน" ในระหว่างวันที่ ๒๕-๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ณ โรงแรม มัลดีฟส์บีช รีสอร์ท อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม นั้น

วิทยาลัยการบริหารและจัดการ มีความประสงค์ขอส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ ดังกล่าว จำนวน ๓ ท่าน ดังนี้

- | | | |
|---|----------------|---------|
| ๑ | นางศรีสุนันท์ | สุขถาวร |
| ๒ | นางสาวพาขวัญ | ชูอำไพ |
| ๓ | นางสาวมูจลินท์ | ม่วงยาน |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และดำเนินการต่อไปด้วยจักขอบคุณยิ่ง

(อาจารย์ทศไนย ปราณี)

รองคณบดี

รักษาการแทนคณบดีวิทยาลัยการบริหารและจัดการ



บันทึกข้อความ

12 มิ.ย. 2558

หน่วยงาน คณะเทคโนโลยีการเกษตร ส่วนสนับสนุนวิชาการ โทร.๗๑๗๒

ที่ ศร ๐๕๒๔.๐๕/๑๓๑๖

วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “วิธีการลดต้นทุนในการทำงาน”

เรียน คณบดีวิทยาลัยการบริหารและจัดการ

ด้วยส่วนสนับสนุนวิชาการ คณะเทคโนโลยีการเกษตร จะจัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้แก่ ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างส่วนสนับสนุนวิชาการ เรื่อง “วิธีการลดต้นทุนในการทำงาน” ในระหว่างวันที่ ๒๕-๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ณ โรงแรม มัลดีฟส์บีช รีสอร์ท อำเภอบ้านใหม่ จังหวัดฉะเชิงเทรา

โดยมีวัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บุคลากรส่วนสนับสนุนวิชาการเข้าใจวิธีการลดต้นทุนในการทำงาน
๒. เพื่อให้บุคลากรสามารถวิเคราะห์สรุปปัญหา กำหนดจุดปรับปรุง และวางแผนปรับปรุง เพื่อสร้างคุณค่าให้แก่ผู้รับบริการอย่างต่อเนื่อง
๓. เพื่อให้บุคลากรสามารถกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายในการปรับปรุง วิธีลดต้นทุนในการทำงานได้อย่างเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อขอเชิญบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการในสังกัดวิทยาลัยการบริหารและจัดการ เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ ในวันเวลา และสถานที่ดังกล่าว โดยขอความกรุณาส่งใบตอบรับให้ผู้อำนวยการส่วนสนับสนุนวิชาการ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นอย่างช้า ทั้งนี้เพื่อความสะดวกในการจัดเตรียมที่พัก อาหาร และอื่นๆ

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดทราบ/เห็นชอบ
ต่อจากนั้นแล้วผู้รับใช้รับฟ
อวาม เรื่อง วิธีลดต้นทุนในการทำงาน

พรวิรัตน์

12 มิ.ย. 2558

(รองศาสตราจารย์ศักดิ์ชัย ชูโชติ)

คณบดี คณะเทคโนโลยีการเกษตร

หมายเหตุ รถออกหน้าอาคารเจ้าคุณทหาร วันที่ 25 พฤษภาคม 2558 เวลา 8.00 น.

ประคณวิชัย

๑๖

12 มิ.ย. ๕8

โครงการอบรมสัมมนาพัฒนาสมรรถภาพการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ 2558
การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “วิธีลดต้นทุนในการทำงาน”

หลักการเหตุผล

เนื่องจากในสภาวะการณ์ปัจจุบันเครื่องมือ อุปกรณ์ และวัสดุต่างๆ ที่ใช้ในการทำงานมีราคาสูงขึ้นตามภาวะเศรษฐกิจของประเทศและโลกจึงทำให้ค่าใช้จ่ายซึ่งเป็นต้นทุนในการทำงานสูงขึ้นเป็นลำดับ ประกอบกับทางคณะได้รับการจัดสรรงบประมาณแผ่นดินลดน้อยลงทั้งจำนวนจริง และการเปรียบเทียบกับ การเปลี่ยนแปลงค่าเงินบาท อีกทั้งคณะมีความจำเป็นต้องลดจำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรีลงเพื่อการพัฒนาคุณภาพและตอบสนองต่อนโยบายการเข้าสู่เป็นมหาวิทยาลัย ประเภท ค.๑ ซึ่งมีผลทำให้งบประมาณเงินรายได้ลดลง

ด้วยเหตุนี้ผู้บริหารจึงให้ความสำคัญมากกับการพัฒนาคนและพัฒนางาน เพื่อช่วยลดต้นทุนให้ต่ำกว่าที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน จึงมีความจำเป็นต้องฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้กับบุคลากรให้เข้าใจอย่างแท้จริงว่ากิจกรรมใดเพิ่มคุณค่าให้กับพนักงาน และกิจกรรมใดไม่ใช้กิจกรรมเพิ่มคุณค่าให้กับงาน ซึ่งการลดความสูญเปล่าเป็นปัจจัยที่สำคัญยิ่งในการลดต้นทุน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บุคลากรส่วนสนับสนุนวิชาการเข้าใจวิธีการลดต้นทุนในการทำงาน
๒. เพื่อให้บุคลากรสามารถวิเคราะห์สรุปปัญหา กำหนดจุดปรับปรุง และวางแผนปรับปรุง เพื่อสร้างคุณค่าให้แก่ผู้รับบริการอย่างต่อเนื่อง
๓. เพื่อให้บุคลากรสามารถกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายในการปรับปรุง วิธีลดต้นทุนในการทำงานได้อย่างเหมาะสม

ระยะเวลาการอบรม

ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๘

ผู้รับผิดชอบ

ผู้อำนวยการส่วนสนับสนุนวิชาการ

สถานที่

ณ โรงแรม มัลดีฟส์บีช รีสอร์ท อำเภอบางใหญ่ จังหวัดจันทบุรี

วิธีการอบรมเชิงปฏิบัติการ

บรรยาย ฝึกปฏิบัติ กรณีศึกษา และการนำเสนอ

งบประมาณ

เงินรายได้คณะเทคโนโลยีการเกษตร

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้ปฏิบัติงานคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรในการทำงานอย่างประหยัดและคุ้มค่าต่อผลผลิตของงาน
๒. คณะจะสามารถลดงบประมาณต้นทุนในการทำงานลงได้อย่างเป็นรูปธรรม
๓. เสริมสร้างและพัฒนาบุคลากรให้องค์กรสู่ความเป็นเลิศในการให้บริการ

กำหนดการ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง “วิธีการลดต้นทุนในการทำงาน”
ในระหว่างวันที่ ๒๕-๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๘
ณ โรงแรม มัลดีฟส์บีช รีสอร์ท อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

วันจันทร์ที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘

- | | | |
|------------------|---|---|
| ๖.๐๐ น. | - | เดินทางออกจากคณะเทคโนโลยีการเกษตร รับประทานอาหารเข้าบวร |
| ๑๐.๐๐ น. | - | ถึงโรงแรม มัลดีฟส์บีช รีสอร์ท อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี |
| ๑๐.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. | - | ลงทะเบียน |
| ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. | - | รับประทานอาหารว่าง |
| ๑๐.๔๕ - ๑๑.๐๐ น. | - | พิธีเปิด โดย รองศาสตราจารย์ศักดิ์ชัย ชูโชติ คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร
กล่าวรายงาน โดย นางสาวเนกา ภักธีรัตน์นท์ ผู้อำนวยการ
บรรยายเรื่อง “วิธีการลดต้นทุนในการทำงาน” |
| ๑๑.๐๐ - ๑๒.๓๐ น. | - | รับประทานอาหารกลางวัน |
| ๑๒.๓๐ - ๑๓.๓๐ น. | - | บรรยายเรื่อง “วิธีการลดต้นทุนในการทำงาน” (ต่อ) |
| ๑๓.๓๐ - ๑๕.๐๐ น. | - | รับประทานอาหารว่าง |
| ๑๕.๐๐ - ๑๕.๑๕ น. | - | Work Shop วิเคราะห์ปัญหา กำหนดจุดปรับปรุง
และวางแผนปรับปรุงวิธีลดต้นทุน ในการทำงานของแต่ละหน่วยงาน |
| ๑๕.๑๕ - ๑๗.๓๐ น. | - | พักผ่อนตามอัธยาศัย |
| ๑๗.๓๐ - ๑๘.๐๐ น. | - | รับประทานอาหารเย็น |

วันอังคารที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

- | | | |
|------------------|---|---|
| ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. | - | ลงทะเบียน |
| ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. | - | Work Shop วิเคราะห์ปัญหา กำหนดจุดปรับปรุง
และวางแผนปรับปรุงวิธีลดต้นทุน ในการทำงานของแต่ละหน่วยงาน (ต่อ) |
| ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. | - | รับประทานอาหารว่าง |
| ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น. | - | Work Shop วิเคราะห์ปัญหา กำหนดจุดปรับปรุง
และวางแผนปรับปรุงวิธีลดต้นทุน ในการทำงานของแต่ละหน่วยงาน (ต่อ) |
| ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | - | รับประทานอาหารกลางวัน |
| ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. | - | สรุปการฝึกอบรมและตอบข้อสงสัย |
| ๑๕.๐๐ น. | - | เดินทางกลับกรุงเทพโดยสวัสดิภาพ |
-

แบบตอบรับผู้เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง “วิธีการลดต้นทุนในการทำงาน”
ในระหว่างวันที่ ๒๕-๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๘
ณ โรงแรม มัลดีฟส์บีช รีสอร์ท อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

ชื่อ น.ส. พวงวัน นามสกุล ช่อไผ่
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป หน่วยงาน วิทยาลัยการบรบือ

- ☐ ยินดีเข้าร่วม
☐ ไม่สามารถเข้าร่วม
☐ การจองห้องพัก มีความประสงค์จะพักกับ (ห้องละ ๒ คน)
☐ การจองห้องพัก มีความประสงค์จะพักกับ (ห้องละ ๔ คน)

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....หน่วยงาน.....
๒. ชื่อ.....นามสกุล.....หน่วยงาน.....

หมายเหตุ กรุณาส่งแบบตอบรับภายในวันศุกร์ที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

แบบตอบรับผู้เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง “วิธีการลดต้นทุนในการทำงาน”
ในระหว่างวันที่ ๒๕-๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๘
ณ โรงแรม มัลดีฟส์บีช รีสอร์ท อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

ชื่อ น.ส. มณฑิรา นามสกุล ม่วงงาม
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา หน่วยงาน วิทยาลัยการบรบือ

- ☒ ยินดีเข้าร่วม
☐ ไม่สามารถเข้าร่วม
☐ การจองห้องพัก มีความประสงค์จะพักกับ (ห้องละ ๒ คน)
☐ การจองห้องพัก มีความประสงค์จะพักกับ (ห้องละ ๔ คน)

๓. ชื่อ.....นามสกุล.....หน่วยงาน.....
๔. ชื่อ.....นามสกุล.....หน่วยงาน.....

หมายเหตุ กรุณาส่งแบบตอบรับภายในวันศุกร์ที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

แบบรายงานการเข้าร่วมอบรม/สัมมนา
สำหรับบุคลากรสายวิชาการ/บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ
วิทยาลัยการบริหารและการจัดการ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ชื่อ-นามสกุล นาย อภิสิทธิ์ ดอนมณี ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา
ชื่อหลักสูตรที่เข้าอบรม/สัมมนา หลักสูตรการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารระดับสูง
วัน/เดือน/ปี 20 พฤษภาคม 2558
หน่วยงานผู้จัด สอ.บริหารวิชาการ-งานพัฒนา
สถานที่จัด อิมพีเรียล 701 ลาดกระบัง

ประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมอบรม/สัมมนา

☐ นำไปพัฒนาการเรียนการสอน/การวัดผลการเรียนรู้ของนักศึกษา (อธิบายพร้อมยกตัวอย่างประกอบ)

☐ นำไปพัฒนาการวิจัย (อธิบายพร้อมยกตัวอย่างประกอบ)

☒ นำไปพัฒนาการปฏิบัติงาน (อธิบายพร้อมยกตัวอย่างประกอบ)

เพื่อ พัฒนาศักยภาพผู้บริหารระดับสูง
รอด เรือทันใจ หะ อุดมคติทรงตามต่อมารขอ ผู้บริหาร

ลงชื่อ อภิสิทธิ์ ดอนมณี
วันที่ 21 พฤษภาคม 58

ความเห็นผู้บังคับบัญชา	ความเห็นคณบดี
ลงชื่อ <u>อ.อภิสิทธิ์ ดอนมณี</u> (<u>อาจารย์อ.อภิสิทธิ์ ดอนมณี</u>) วันที่ <u>21 มิ.ย 2558</u>	ลงชื่อ <u>อ.อภิสิทธิ์ ดอนมณี</u> (<u>อาจารย์อ.อภิสิทธิ์ ดอนมณี</u>) วันที่ <u>2 มิ.ย 2558</u>



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สำนักงานอธิการบดี ส่วนบำรุงรักษาและยานพาหนะ โทร. 3729

ที่ ศธ. 0524.01(15)/ 1141

วันที่ 11 พฤษภาคม 2558

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วม โครงการอบรมเรื่อง “การสร้างคามพึงพอใจต่อผู้รับบริการและการให้บริการเชิงรุก”

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการส่วน

ด้วยส่วนบำรุงรักษาและยานพาหนะ สำนักงานอธิการบดี ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการมีหัวใจบริการของบุคลากร จึงได้ดำเนินการจัดอบรมในหัวข้อ “การสร้างคามพึงพอใจต่อผู้รับบริการและการให้บริการเชิงรุก” ขึ้น เพื่อให้บุคลากรทราบถึงเทคนิค วิธีการ คุณลักษณะ ประโยชน์ของการมีหัวใจบริการ และนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการปฏิบัติงานการให้บริการ สร้างความประทับใจแก่ผู้รับบริการ อันจะนำไปสู่การส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กรที่ดีของสถาบันในภาพรวมต่อไป โดยจะจัดอบรมในวันที่ 20 พฤษภาคม 2558 เวลา 09.00 – 16.00 น. ณ ห้องประชุม 701 อาคารกรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์

ในการนี้ ส่วนบำรุงรักษาและยานพาหนะ จึงขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมโครงการในการอบรมครั้งนี้ ตามกำหนดการที่แนบมาพร้อม จึงขอเรียนเชิญท่านและเจ้าหน้าที่ เข้าร่วมโครงการอบรมดังกล่าวข้างต้น จำนวน 3 ท่าน โดยส่งรายชื่อเข้าร่วมอบรมมายังส่วนบำรุงรักษาและยานพาหนะภายในวันที่ 12 พฤษภาคม 2558

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(รองศาสตราจารย์แหลมทอง เหล่าคงถาวร)

รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี

กำหนดการ

โครงการอบรมการสร้างควมพึงพอใจต่อผู้รับบริการและการให้บริการเชิงรุก

ส่วนบำรุงรักษาและยานพาหนะ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ในวันพุธที่ 20 พฤษภาคม 2558 ณ ห้องประชุม 701 อาคารกรมหลวงนารายิตาสรราชนครินทร์

วันพุธที่ 20 พฤษภาคม 2558

- 08.30 น. ลงทะเบียน
- 09.00 น. ประธานเปิดการอบรมเรื่อง “การสร้างควมพึงพอใจต่อผู้รับบริการและการให้บริการเชิงรุก”
- 09.10 น. บรรยายโดยอาจารย์บุญญฤทธิ์ สมบัติหลายและทีมงานวิทยากรจากมหาวิทยาลัยขอนแก่น
- 10.30 น. พักรับประทานอาหารว่าง
- 11.00 บรรยายโดยอาจารย์บุญญฤทธิ์ สมบัติหลายและทีมงานวิทยากรจากมหาวิทยาลัยขอนแก่น
- 12.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 น. บรรยายโดยอาจารย์บุญญฤทธิ์ สมบัติหลายและทีมงานวิทยากรจากมหาวิทยาลัยขอนแก่น
- 16.30 น. ปิดการอบรม

แบบตอบรับเข้าร่วมอบรม
โครงการ อบรม ประจำปี 2558
เรื่อง “การสร้างความพึงพอใจต่อผู้รับบริการและการให้บริการเชิงรุก”
ในวันที่ 20 พฤษภาคม 2558
ณ. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณลาดกระบัง
จัดโดย ส่วนบำรุงรักษาและยานพาหนะ สำนักงานอธิการบดี

.....

ลำดับที่	รายชื่อ	หน่วยงาน	เบอร์โทร
1			
2			
3			
4			
5			

กรุณาส่งแบบตอบรับกลับมาที่

ส่วนบำรุงรักษาและยานพาหนะ ชั้น 4 อาคารสำนักงานอธิการบดี

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง โทรสาร 0-2329-8128

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการอบรม

เรื่อง การสร้างความพึงพอใจต่อผู้รับบริการและการให้บริการเชิงรุก

วันพุธที่ 20 พฤษภาคม 2558

ลำดับที่	รายชื่อ	ลงนาม	หมายเหตุ
1	นายสิริอุบล ลิ้มจันทร์		16
2	นางสาวอริยาภา ภาว		97
3	นาย ใส		
4	กฤษภรณ์ ภาว	น	98
5	อ/กวี ดงบุญ		99
6	รศ.ดร. ทนติพัฒน์ อนุพันธ์		100
7	สิริดา ดงบุญ	สิริดา	101
8	นาย ภาว ลิ้มจันทร์		102
9	อริยาภา ภาว		103
10	นาย ภาว ลิ้มจันทร์	ภาว	104
11	ดร. ลิ้มจันทร์ ภาว	ดร. ภาว	105
12	นาย ภาว ลิ้มจันทร์		106
13	อริยาภา ภาว	อริยาภา	107
14	อริยาภา ภาว		108
15	นาย ภาว ลิ้มจันทร์		109
16	นางอริยาภา ภาว		110
17	นาย ภาว ลิ้มจันทร์		111
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			

เอกสารประกอบการบรรยาย



ทีมงานคุณภาพ บริการด้วยใจ

อ.บุญญฤทธิ์ สมบัติหลาย

ทีมงานคุณภาพ บริการด้วยใจ

บุญญฤทธิ์ สมบัติหลาย*

คนที่อยู่ในสังคมทุกคนต่างก็มีความคิด ความรู้สึก และทัศนคติต่อสิ่งต่างๆ แตกต่างกันไป ขึ้นอยู่กับประสบการณ์ที่แต่ละคนเคยได้รับมา จิตใจของคนผันแปรไปตามกาลเวลา ซึ่งเราจะมีการปรับตัวตามสิ่งต่างๆ ที่เราพบ

จิตใจของเราจะรู้สึกต่อใคร หรือสิ่งใดแตกต่างกันไป คนเรามันจะใจจดใจจ่ออยู่กับเรื่องที่เราสงสัยหรือเรื่องที่มีความจำเป็นต่อตัวเราเอง เช่น หน้าที่การงาน ครอบครัว บุญคุณ หรืออื่นๆ แต่อย่างน้อยที่สุดทุกคนก็มีจิตสำนึกต่อความเป็นมนุษย์ที่อยู่ร่วมกับเพื่อนมนุษย์อื่นๆ ในสังคม การมีจิตสำนึกอันสูงส่งอาจเป็นจิตสำนึกในคุณธรรม จิตสำนึกในอุดมการณ์ สิ่งทีกล่าวนานี้ แสดงให้เห็นถึงความแตกต่างระหว่างบุคคลซึ่งหมายถึง ทั้งผู้ให้บริการและผู้รับบริการ ดังนั้น ในฐานะผู้ให้บริการจึงต้องตระหนัก และศึกษา ใฝ่หา ความรู้เทคนิคแนวทาง วิธีการในการให้บริการเพื่อสร้างความประทับใจแก่ผู้รับบริการอยู่เสมอ ยิ่งไปกว่านั้น ท่ามกลางกระแสการแข่งขันที่รุนแรงในโลกปัจจุบัน อาจจะต้องปรับปรุงพัฒนา และเปลี่ยนแปลงรูปแบบและวิธีการให้บริการอยู่ตลอดเวลาอีกด้วย

ดังนั้น จึงขอเสนอแนวคิดในการพัฒนาองค์กร และบุคลากรเพื่อสร้างมาตรฐานให้เกิดองค์กรเป็นเลิศด้านการบริการ ด้วยหลากหลายแนวคิดและวิธีการแตกต่างกันดังต่อไปนี้

บริการเป็นเลิศ ทำได้อย่างไร

การบริการ คือ การทำงาน เพื่ออำนวยความสะดวก และสงเคราะห์ช่วยเหลือ หรือทำงานให้ตามความต้องการของผู้รับบริการ ด้วยความสนใจและเอาใจใส่ดูแลอย่างจริงจังจริงใจ จนเป็นที่พอใจ ประทับใจของผู้รับบริการ ทั้งนี้ การทำงานดังกล่าวจะต้องไม่ขัดต่อระเบียบในกิจการ ศีลธรรม วัฒนธรรม และขนบธรรมเนียมประเพณีอันดี

* ที่ปรึกษาสำนักงานผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น,
กรรมการจรรยาบรรณ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
ที่ปรึกษาศูนย์ประสานงานวิชาการขอนแก่น สถาบัน The ACT.

ความสำคัญสูงสุดของงานบริการ

- เป็นชีวิตขององค์กร และชุมทรัพย์ขององค์กร
- ตัวกำหนดภาพลักษณ์ขององค์กร ที่บุคคลภายนอกเห็น
- ประตุแห่งผลประโยชน์(งานและเงิน ฯลฯ)
- ส่งผลกระทบต่อทุกฝ่ายงานบุคลากรทุกคน
- มอบหมายเฉพาะไม่ได้ต้องทำเป็นทีม
- มองข้ามไม่ได้/ทำเล่นไม่ได้

ผู้ทำหน้าที่บริการ จึงต้องมีจิตสำนึกอันยิ่งใหญ่ของความเสียสละอดทน และเข้าใจที่จะเอาใจผู้อื่นอย่างยิ่ง

รศ.จินตนา บุญบงการ ให้คำจำกัดความในการบริการไว้ ดังนี้

**“บริการ คือ สิ่งที่จับ สัมผัส แต่ต้องได้ยากและเสื่อมสูญสภาพไปได้ง่าย
บริการจะทำขึ้นทันทีและส่งมอบให้ผู้รับบริการทันที หรือจะเก็บทันที”**

ดังนั้นผู้ทำหน้าที่หรืองานเกี่ยวกับการบริการจึงต้องมีความพร้อม ตื่นตัว ใส่ใจและตระหนักต่อหน้าที่อยู่ตลอดเวลา ทั้งที่ความเป็นจริงของชีวิตคนทุกคนย่อมมีเวลาที่ย่อมต้องมีความแปรปรวน ความเปลี่ยนแปลง และความไม่พร้อมในบางขณะ บางเวลาและอารมณ์ได้อยู่เสมอและทุก ๆ คน

ปัจจัยหลักสำคัญที่จะทำให้งานบริการ มีความสำเร็จประทับใจผู้รับบริการ จึงต้องประกอบด้วยทั้ง ความรู้ ความเข้าใจ การชี้แนะฝึกฝน การสร้างปัจจัยเกื้อหนุนการสร้างบรรยากาศการทำงานให้พร้อมและสนับสนุนงานบริการได้นั้นแปลว่า แท้จริงแล้ว บริการเป็นเลิศ ไม่ได้เกิดจากเพียงผู้ให้บริการแต่ต้องเกิดจากทุกคนทุกส่วนในองค์กรนั้น ๆ บริการเป็นเลิศจึงเป็นเครื่องชี้วัดพลังทีมขององค์กรนั้น ๆ ได้อีกด้วย

หากจะนับเฉพาะส่วนของผู้ให้บริการเองก็ต้องมีองค์ประกอบสำคัญหลายประการที่สำคัญคือความตระหนัก ตื่นรู้ ที่เราค้นเคยกันว่าความสำนึกหรือ จิตสำนึกของผู้ให้บริการซึ่งจำแนกได้หลายด้านพอสรุป ย่อ ๆดังต่อไปนี้

จิตสำนึกต่อหน้าที่

- มีการรับรู้และรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเองในลักษณะที่อยากจะทำงานในหน้าที่ให้ดีที่สุด เท่าที่จะทำได้ มิใช่เป็นการหางานแต่เป็นการมีความรู้สึกที่ดีต่องาน
- มีความรู้สึกห่วงใยต่องาน ไม่ว่างานนั้นจะเล็กหรือใหญ่ สำคัญน้อยหรือมาก หรือเป็นประโยชน์ต่อตนเองหรือไม่ก็ตาม
- อยากเห็นผลงานที่ทำออกมาดี เป็นประโยชน์แก่หน่วยงานและองค์กรช่วยสร้างสรรค์สิ่งดีให้มีมากขึ้น

จิตสำนึกต่อองค์กร

- มีความคิดและรู้สึกว่าตนเองเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร องค์กรเหมือนกับบ้านที่สองของตนเอง ถ้าไม่มีองค์กรแล้วตนเองก็ไม่มีงานทำ และจะอยู่รอดไม่ได้ และหากองค์กรไม่มีบุคลากรองค์กรก็จะอยู่รอดไม่ได้ ทั้งองค์กรและบุคลากรเองต้องพึ่งพาอาศัยกัน
- มีความรู้สึกที่ดีต่อองค์กร อยากเป็นองค์กรรุ่งเรืองก้าวหน้าเพราะถ้าองค์กรก้าวหน้าตนเองในฐานะบุคลากรก็จะพลอยก้าวหน้าไปด้วย จึงเกิดความรู้สึกอยากจะช่วยเหลือ อยากจะร่วมมือ ร่วมใจกันทำงานให้กับองค์กรให้ดีที่สุด
- รู้สึกรักและปกป้ององค์กร รักษาผลประโยชน์ขององค์กร เมื่อเห็นว่าจะเกิดปัญหาใดต่อองค์กรก็จะรีบหาทางแก้ไขหรือป้องกันทันที มิให้ปัญหาลุกลามไปมากกว่านี้ คิดเสมอว่าตนเองจะให้อะไรแก่องค์กรได้บ้าง เพื่อให้องค์กรก้าวหน้า

จิตสำนึกต่อเพื่อนร่วมงาน

- มีความคิด ความรู้สึกที่ดีต่อเพื่อนร่วมงานในองค์กร ไม่ว่าจะเป็นเพื่อนระดับเดียวกัน หรือระดับหัวหน้า หรือระดับพนักงานทั่วไป
- เป็นห่วงและรักมนบุคลากรขององค์กร คิดว่าทุกคนเป็นญาติพี่น้องของตนคิดหาทางที่จะช่วยเหลือทุกคนเท่าที่จะทำได้
- สำนึกในความเป็นเพื่อนร่วมงาน เป็นคนที่อยู่ในบ้านเดียวกัน เป็นพวกเดียวกัน

จิตสำนึกต่อผู้รับบริการ

- คิดเสมอว่าผู้รับบริการมีความสำคัญต่อตนเอง หากไม่มีผู้รับบริการ องค์กรก็อยู่รอดไม่ได้ ตนเองก็จะอยู่รอดไม่ได้
- ผู้รับบริการ นำเอาความก้าวหน้ามาให้ มิใช่ นำความลำบากใจมาให้ ผู้รับบริการจะช่วยให้ตนเองและองค์กรเกิดความก้าวหน้า
- พยายามหาทางช่วยเหลือผู้รับบริการ คิดหาทางที่จะบริการผู้รับบริการให้ดีที่สุด ควรคำนึงถึงว่าผู้รับบริการมีหลายประเภทย่อมมีหลายจิตใจที่แตกต่างกัน ควรจะอดทนต่อผู้รับบริการ สิ่งใดที่ควรเสียสละ หาทางบริการผู้รับบริการด้วยความจริงใจ คำนึงถึงความสัมพันธ์กับผู้รับบริการในระยะยาว

จิตสำนึกต่ออาชีพที่ทำ

- เกิดความรู้สึกภูมิใจในอาชีพของตน เห็นความสำคัญต่ออาชีพของตน ว่าสามารถช่วยแก้ปัญหาให้กับผู้รับบริการได้ หรือให้กับผู้ร่วมงานได้
- พยายามหมั่นตรวจตราเพื่อไม่ให้งานของตนเกิดข้อบกพร่อง และหาทางป้องกัน
- มีความซื่อตรงต่อหน้าที่ ตรงต่อเวลา พยายามทำงานให้เสร็จตามกำหนด
- เกิดความรู้สึกว่างานของตนเป็นงานที่มีเกียรติ ช่วยเหลือผู้อื่นได้ ตนเองเป็นประโยชน์ต่อผู้อื่น

ลักษณะการบริการที่มีผลกระทบต่อภาพลักษณ์องค์กร

- ทำแบบเฉื่อยชา ชักช้า แบบที่เคยชิน ใช้ความรู้และวิธีการเดิม
- ขาดจิตวิญญาณ ในการให้บริการ
- ไม่รับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงาน
- มุ่งเน้นแต่กฎหมาย ระเบียบและระบบงานที่ไม่ทันสมัย
- ขาดความรู้และทัศนคติที่ถูกต้อง
- ขาดโอกาสในการศึกษาอบรม ชี้แนะแนวทาง

ธรรมชาติของคนไทยกับงานบริการ

- คิดว่างานบริการ คือ งานรับใช้
- คิดว่าการทำงานบริการนั้น ทำให้เสียศักดิ์ศรี
- คนไทยมีนิสัยขี้อ้อ หน้าใหญ่ จึงไม่อยากทำงานรับใช้ใคร
- ชอบตั้งกำแพง ชอบระแวงไว้มาก่อน
- เลือกคนที่จะให้บริการ
- นิสัยชอบสนุก ชอบความสำราญ จึงมักรำคาญที่จะต้องมาบริการคนอื่น
- นิสัยรักความสบาย จึงไม่ชอบทำอะไรยาก ๆ หรือลำบาก
- นิสัยขี้อาย กล้า ๆ กลัว ๆ ใจอยากช่วยแต่ไม่กล้า
- นิสัยขี้อึดใจ ทำให้เชื่องช้า และเข้าไม่ถูกจังหวะ
- ประเพณีและค่านิยมบางอย่างที่ผิด เช่น ค่านิยมเจ้าขุนมูลนายเป็นเจ้าคนนายคน
- คนไทยชอบทำงานคนเดียว เก่งคนเดียว วันแมนโชว์
- ความรับรู้และจิตสำนึกต่ำ คือไม่มีระเบียบวินัย ไม่เคารพกติกา มารยาท ฯลฯ

ปัจจัยที่มักเกิดขึ้นกับผู้ให้บริการโดยตรง คือ

- ไม่รู้จริงว่าใครเป็นใคร มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเรื่องใด เพียงใดในหน่วยงาน
- ไม่รู้ว่หน้าที่ที่แท้จริงของตนคืออะไร
- ไม่รู้จักผู้รับบริการว่าใครเป็นใคร
- ปัญหาของใครหนักหนาอย่างน้อยเพียงใด
- ไม่รู้ว่งานนั้นมีกฎ ระเบียบ ระบบ เงื่อนไข และกฎเกณฑ์อย่างน้อยเพียงใด
- ไม่รู้จักการผ่อนหนักผ่อนเบา การแก้ปัญหาเฉพาะหน้าที่ดี และศิลปะในการรับมือกับปัญหาที่เกิดขึ้น และอารมณ์ อាកการไม่พอใจจากผู้รับบริการ

คุณลักษณะของคนไทย ที่สามารถทำงานบริการได้ดี

- ยิ้มง่าย และเป็นยิ้มที่มีเอกลักษณ์ ไม่เหมือนใครในโลก
- โกรธง่าย หายเร็ว ลืมง่าย ไม่ค่อยผูกใจเจ็บ
- ใจอ่อน ซื่อสัตย์ อยากช่วยเหลือไปหมด
- ชอบยุ่งเรื่องของชาวบ้าน
- ปรับตัวเก่ง แก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี

หลักทั่วไปในการบริการ

อย่าบริการ : ทำตามหน้าที่

อย่าบริการ : พอให้ผ่านไป

อย่าบริการ : เป็นลูกจ้าง

อย่าบริการ : คนไร้ความหวัง

ต้องบริการ : แบบเต็มใจ

ต้องบริการ : แบบจริงใจ

ต้องบริการ : แบบสุภาพ สุขใจ

ต้องบริการ : แบบมีน้ำใจ

หัวใจของการบริการคุณภาพ

- สะดวกสบาย
- รวดเร็ว ปลอดภัย
- อบอุ่น ไร้กังวล
- ทุกคนสำคัญ

ดัชนีชี้วัดคุณภาพของงานบริการ

คุณภาพของงานบริการ อาจวัดออกมาเป็นหน่วยที่มีมาตรฐานลำบาก อีกทั้งผู้ที่มารับบริการก็มีความคาดหวังจากบริการต่างกัน การให้บริการแบบเดียวกัน ด้วยผู้ปฏิบัติงานคนเดียวกัน อาจได้รับการประเมินจากผู้รับบริการคนหนึ่งว่า ดี เป็นที่พอใจ แต่กับผู้รับบริการอีกคน อาจได้รับคำตำหนิว่ายังไม่เป็นที่น่าพอใจ อย่างไรก็ตามได้มีผู้ศึกษาวิจัยเกี่ยวกับคุณภาพของงานบริการว่า ปัจจัยที่อาจใช้เป็นตัวตัดสินคุณภาพของงานบริการ วัดโดยผู้รับบริการมี 10 ปัจจัย คือ

- Reliability ความเชื่อถือได้ในคุณลักษณะหรือมาตรฐานในการให้บริการ นั่นคือ ชื่อเสียง ภาพลักษณ์ของหน่วยงานที่รักษาไว้อย่างดี จนเกิดความเชื่อถือว่า การให้บริการได้มาตรฐาน อาจเป็นการวัดในเรื่องเวลาว่าจะไม่เสียเวลามาก
- Responsiveness การตอบสนองต่อความต้องการ หรือความรู้สึกของผู้รับบริการว่า โศกเศร้า เสียใจ ผิดหวัง หดหู่ อยากได้ยินได้พบเห็นในเรื่องใด
- Competence มีความสามารถ มีสรรถนะในการให้บริการอย่างรอบรู้ ถูกต้องเหมาะสม และเชี่ยวชาญ ชำนาญงาน รู้จริง
- Access การเข้าถึงได้ง่าย การให้บริการอย่างไม่วุ่นวาย ไม่มีพิธีรีตอง ขั้นตอนมากเกินไป ไม่สะดวก สำหรับผู้รับบริการ
- Courtesy ความสุภาพ เคารพนบนอบ อ่อนน้อม ให้เกียรติมีมารยาทที่ดีของผู้ให้บริการ

- Communication หรือความสามารถและสมบูรณ์ในการสื่อสาร และสัมพันธ์กับผู้รับบริการ ทำให้ผู้รับบริการทราบ เข้าใจ และได้คำตอบอย่างกระจ่างชัด
- Creditability ความเชื่อถือได้ ความเคารพนับถือของผู้ให้บริการ
- Security ความมั่นคงปลอดภัย ความอบอุ่นใจ สบายใจของผู้รับบริการ
- Customer Understanding ความเข้าใจผู้รับบริการผู้มารับบริการ เอาใจเขามาใส่ใจเรา
- Tangibles ส่วนที่สัมผัสได้ รับรู้ได้ทางกายภาพของปัจจัยการให้บริการ เช่น อาคารสถานที่ทำงาน บรรยากาศ ความสะอาด

คุณลักษณะ 7 ประการของการบริการที่ดี

S : Smiling & Sympathy	ยิ้มแย้มและเอาใจเขามาใส่ใจเราเห็นอกเห็นใจ ต่อความลำบากยุ่งยากของผู้มารับบริการ
E : Early Response	ตอบสนองต่อความประสงค์จากผู้มารับบริการ อย่างรวดเร็วทันใจ โดยไม่ต้องให้เอ่ยปากเรียกร้อง
R : Respectful	แสดงออกถึงความนับถือให้เกียรติผู้มารับบริการ
V : Voluntaries manner	การให้บริการที่ทำอย่างสมัครใจ เต็มใจทำ ไม่ใช่ทำงาน อย่างเสียไม่ได้
I : Image Enhancing	การรักษาภาพลักษณ์ของผู้ให้บริการและภาพลักษณ์ ขององค์กรด้วย
C : Courtesy	ความอ่อนน้อม อ่อนโยน สุภาพ มีมารยาทดี
E : Enthusiasm	ความกระฉับกระเฉง กระตือรือร้นขณะบริการ และให้บริการมากกว่าที่ผู้รับบริการคาดหวังเอาไว้

เท่าที่นำเสนอมาก็คงเป็นเพียงแนวคิดแนวทางที่เป็นหลักโดยทั่วไปเท่านั้น หากท่านจะเป็นผู้ให้บริการที่ดีก็ต้องหมั่นฝึกฝนการทำงานให้เชี่ยวชาญ มีสภาพแวดล้อมทั้งที่ทำงานและครอบครัวที่เหมาะสมด้วย ซึ่งการที่จำทำให้สิ่งต่างๆ เหล่านั้น ปกติสม่ำเสมอ นั้นคงเป็นไปได้ยาก หรือยากที่สุด จึงขอฝากคาถาไว้ให้เตือนใจผู้ให้บริการ เพียง ๓ คำ เท่านั้น คือ ผู้ทำงานบริการ (ซึ่งน่าจะหมายถึงทุกตำแหน่งในองค์กร) ควรต้องท่องคาถานี้ให้ขึ้นใจอยู่เสมอ ว่า ปัญญา สติ ขันติ หรือจะประกอบด้วย กุญแจ ๔ ดอก ว่า รู้ เห็น เป็น อยู่ ถ้าท่านได้นำ คาถา และ กุญแจ ๔ ดอก ทั้งสองส่วนนี้ประกอบกันได้ก็เชื่อว่าการบริการใดๆ ก็ย่อมประทับใจประสบผลทุกๆ คน ทั้งผู้ให้และผู้รับบริการอย่างแท้จริง

ประวัติผู้เรียบเรียง อ.บุญญฤทธิ์ สมบัติหลาย



ประวัติการทำงาน

- อาจารย์สำนักงานการประถมศึกษา จังหวัดนครราชสีมา
- หัวหน้าโครงการพัฒนาจริยธรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- ผู้ช่วยรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- ที่ปรึกษากิจการมาธิการ กิจการเยาวชน สตรี และผู้สูงอายุ สภาผู้แทนราษฎร
- ที่ปรึกษากิจการมาธิการ การทหาร สภาผู้แทนราษฎร
- กรรมการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- ที่ปรึกษารองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- ที่ปรึกษากิจการมาธิการ การแรงงาน สภาผู้แทนราษฎร
- กรรมการ อ.ก.ม. สามัญ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- กรรมการ อ.ก.ม. อุทธรณ์ ร้องทุกข์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- อาจารย์พิเศษ ภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- อาจารย์พิเศษ ภาควิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- กรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- กรรมการสมาคมศิษย์เก่า มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- อนุกรรมการวิชาการและเครือข่ายองค์ความรู้ ในคณะกรรมการเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อยกระดับชุมชน สำนักนายกรัฐมนตรี
- กรรมการสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น

งานบรรยาย

- วิทยากร หลักสูตร ศิลปะการพูดในที่ชุมชน
- วิทยากร หลักสูตร การพัฒนาทีมงาน (O.D.)
- วิทยากร หลักสูตร ศิลปะการสอนงาน (O.J.T)
- วิทยากร หลักสูตร พฤติกรรมบริการที่เป็นเลิศ (E.S.B.)
- วิทยากร พัฒนารูทกิจ CE'FE' TRAINER

รางวัลเกียรติคุณ

- โล่เกียรติคุณผลงานดีเด่นด้านการบริการวิชาการสังคม
ในวาระครบรอบ 40 ปี มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปี 2547
- ข้าราชการพลเรือนดีเด่น มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปี 2549
- ประกาศเกียรติคุณบัตรผู้มีผลงานดีเยี่ยม ด้านการบริการวิชาการ
และบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปี 2549
- เกียรติบัตรผลงานดีเด่นด้านการบริการ จากสภาข้าราชการ
ลูกจ้างและพนักงาน มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปี 2554
- โล่ยกย่องเชิดชูเกียรติและประกาศเกียรติคุณ สนับสนุนการบริการวิชาการ
และสังคม ระดับดีเลิศ ปี 2555



ปัจจุบัน

- ที่ปรึกษาสำนักงานผู้อำนวยการ ศูนย์บริการวิชาการ
- กรรมการจรรยาบรรณ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- ที่ปรึกษาศูนย์ประสานงานวิชาการขอนแก่น



แบบรายงานการเข้าร่วมอบรม/สัมมนา
สำหรับบุคลากรสายวิชาการ/บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ
วิทยาลัยการบริหารและจัดการ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ชื่อ-นามสกุล..... นพ. วิชาญ ดอนมณี ตำแหน่ง..... อธิการบดี.....
ชื่อหลักสูตรที่เข้าอบรม/สัมมนา..... หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาบริหารธุรกิจ.....
วัน/เดือน/ปี..... 2 ส.ค. ๖๕๕๕.....
หน่วยงานผู้จัด..... จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.....
สถานที่จัด..... อาคารเรียนรวม.....

ประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมอบรม/สัมมนา

☐ นำไปพัฒนาการเรียนการสอน/การวัดผลการเรียนรู้ของนักศึกษา (อธิบายพร้อมยกตัวอย่างประกอบ)

☐ นำไปพัฒนาการวิจัย (อธิบายพร้อมยกตัวอย่างประกอบ)

☒ นำไปพัฒนาการปฏิบัติงาน (อธิบายพร้อมยกตัวอย่างประกอบ)

อ.วิชาญ ดอนมณี เป็นประธานเปิดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
พัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ณ อาคารเรียนรวม
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๒ สิงหาคม ๖๕๕๕

ลงชื่อ..... (อ.วิชาญ ดอนมณี).....
วันที่..... ๒ ส.ค. ๖๕๕๕.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา อ.วิชาญ ดอนมณี ลงชื่อ..... (อ.วิชาญ ดอนมณี)..... วันที่.....	ความเห็นคณบดี อ.วิชาญ ดอนมณี ลงชื่อ..... (อ.วิชาญ ดอนมณี)..... วันที่.....
---	--

กำหนดการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
เรื่อง “ทิศทางการพัฒนาและการให้บริการระบบสารสนเทศในสถาบัน”

ในวันจันทร์ที่ ๒ มีนาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมประสม รังสิโรจน์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

กำหนดเวลา	กิจกรรม
๐๘.๓๐ – ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียน
๐๘.๔๕ – ๐๙.๐๐ น.	กล่าวเปิดการอบรม โดย ศาสตราจารย์ ดร.โมไนย ไกรฤกษ์ รักษาการแทนอธิการบดี สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง กล่าวรายงาน โดย รองศาสตราจารย์ ดร.ศุภมิตร จิตตะยโสธร รักษาการแทนรองอธิการบดี และผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง
๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	การอภิปรายในหัวข้อ “ทิศทางการพัฒนาและการให้บริการระบบสารสนเทศในองค์กรขนาดใหญ่” โดยทีมวิทยากร รศ.ดร.เอื้อน ปิ่นเงิน มหาวิทยาลัยรามคำแหง คุณ ขยา ลิ้มจิตติ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย คุณ วจี จิระธนชิต สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คุณ วิชิต ตั้งสุขนิรันดร์ อดีตนายกสมาคมศิษย์เก่าคณะวิศวกรรมศาสตร์ลาดกระบัง และ นักบริหารผู้มีประสบการณ์กับระบบ ERP ในองค์กรระดับนานาชาติ ผู้ดำเนินการอภิปราย : อ.ดร.วัชร ฉัตรวิริยะ อาจารย์ประจำภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ สจล.
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ – ๑๔.๐๐ น.	การบรรยายพิเศษเกี่ยวกับทิศทางของระบบสารสนเทศในสถาบัน โดย ดร.ฉิม ตันติยาสวัสดิกุล กรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ ให้เกียรติเป็นวิทยากร
๑๔.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	การแบ่งกลุ่มเพื่อระดมความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ๑. อ.ดร.อภฤทธิ สังข์เพชร ประธานกลุ่มการให้บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เครื่องแม่ข่าย และการรักษาความปลอดภัย ๒. ผศ.ดร.สุธีรา พันธุ์ธีรานุรักษ์ ประธานกลุ่มการให้บริการระบบสนับสนุนการเรียนการสอน และการวิจัย ๓. ผศ.กฤษฎา บุศรา ประธานกลุ่มการให้บริการระบบสารสนเทศบุคลากร ๔. ผศ.ดร.อำนาจ ขาวเน ประธานกลุ่มการให้บริการระบบสารสนเทศบริหารวิชาการ ประกันคุณภาพ และ แผนงาน ๕. ผศ.ดร.พิทักษ์ ธรรมวาริน ประธานกลุ่มการให้บริการระบบสารสนเทศพัสดุ จัดซื้อ ๖. ผศ.ดร.วิศิษฐ์ หิรัญกิตติ ประธานกลุ่มการให้บริการระบบสารสนเทศประชาสัมพันธ์ วิเทศสัมพันธ์ และ เว็บไซต์สถาบัน ๗. ผศ.สันติ ตันตระกูล ประธานกลุ่มการให้บริการระบบสารสนเทศการทะเบียน และ ห้องสมุด ๘. อ.ศรีวันวล นลินทิพวงศ์ ประธานกลุ่มการให้บริการระบบสารสนเทศการเงินการบัญชีและการคลัง ๙. รตท.สมชาติ เลิกบางพลัด ประธานกลุ่มการให้บริการระบบสารสนเทศสารบรรณ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ ๑๐. คุณจรรยา ทองใส ประธานกลุ่มการให้บริการระบบสารสนเทศกิจกรรมนักศึกษา ห้องพยาบาล หอพัก ศูนย์กีฬา
๑๖.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.	สรุป และปิดการอบรม

หมายเหตุ : บริการอาหารว่าง น้ำชา กาแฟ ทั้งนี้ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

มติสภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังเพื่อการบริหารจัดการกลาง

ครั้งที่ ๑๓ / ๒๕๕๗

สำนักงานอธิการบดี กวล.

วันพุธที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๗

รับที่ 137 เวลา 16.21 น.

วันที่ 29 ธ.ค. 57

เรื่อง ขอเสนอพิจารณา (ร่าง) แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สถาบันเทคโนโลยี

พระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑

ตามบันทึกข้อความ ที่ ศธ ๐๕๒๔.๐๑(๑๖)/๑๘๘ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๗ สถาบัน
ขอเสนอว่า คณะทำงานจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้จัดทำ (ร่าง) แผนแม่บท
เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑ เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสารของสถาบัน โดยที่ประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสถาบัน
เทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๗
ได้พิจารณาและมีมติ ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สถาบัน
ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สถาบันได้นำเสนอ คุณนิมิต ดันติยาสวัสดิกุล กรรมการสภาสถาบัน
ผู้ทรงคุณวุฒิ และที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสถาบัน เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๗ แล้ว

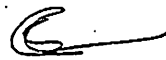
จึงขอเสนอที่ประชุมสภาสถาบันเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสาร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑
เพื่อเสนอต่อกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และขอจัดสรรงบประมาณแผ่นดินด้านระบบ
เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารต่อไป โดยสถาบันได้มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรินทร์
กิตติธรรกุล รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี เป็นผู้ชี้แจงและตอบข้อซักถามเพิ่มเติมต่อที่ประชุมสภาสถาบัน

- มติที่ประชุม
๑. เห็นชอบให้เสนอแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ปีงบประมาณ
๒๕๕๙ - ๒๕๖๑ ตามที่เสนอ ให้กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการ
สื่อสารต่อไป
 ๒. ให้สถาบันนำข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของที่ประชุมสภาสถาบันไปพิจารณา
ปรับปรุงแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สถาบันเทคโนโลยี
พระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑
ที่เสนอดังกล่าว และให้เสนอสภาสถาบันพิจารณาอีกครั้ง ดังนี้

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

- ๒.๑ ให้บูรณาการระบบงานด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้เกิดความเชื่อมโยงของระบบงานด้านต่างๆ ภายในสถาบัน ซึ่งจะเป็นผลให้การบริหารจัดการแบบรวมศูนย์มีประสิทธิภาพ เช่น การนำระบบ ERP (Enterprise Resource Planning) มาใช้วางแผนทรัพยากรด้านต่างๆ ของสถาบัน อาทิ ด้านการเงิน บัญชี การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นต้น
- ๒.๒ ให้ส่งเสริมสนับสนุนให้เป็นสถาบัน e-University อย่างแท้จริง
- ๒.๓ ให้ผู้ใช้สารสนเทศ (USER) เช่น คณาจารย์ บุคลากร นักศึกษา เป็นต้น ได้มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในการใช้ประโยชน์จากแผนแม่บทดังกล่าว
- ๒.๔ ให้ผู้บริหารทั้งในระดับสถาบัน คณะ และสำนัก มีส่วนร่วมกันในการพิจารณากำหนดหน่วยงานที่มีศักยภาพที่จะรับผิดชอบและดูแลงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีส่วนร่วมกันในการพิจารณางบประมาณรายจ่าย เพื่อดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนแม่บท เนื่องจากต้องมีการใช้งบประมาณรายจ่ายลงทุนเป็นจำนวนสูงและใช้งบประมาณต่อเนื่องในการดูแลระบบและซ่อมบำรุงต่างๆ
- ๒.๕ ดำเนินการให้มีการรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศของสถาบัน เช่น การถูกเจาะหรือลักลอบ (Hack) ฐานข้อมูล เป็นต้น

สภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
เห็นชอบและมอบ เมื่อวันที่ ๑๓/ ธันวาคม ๒๕๕๓/



(รองศาสตราจารย์ ดร.จรรุญ เล้าสินวัฒนา)

รักษาการแทนรองอธิการบดี

เลขานุการสภาสถาบัน

แบบรายงานการเข้าร่วมอบรม/สัมมนา
สำหรับบุคลากรสายวิชาการ/บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ
วิทยาลัยการบริหารและจัดการ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ชื่อ-นามสกุล.....นายธนกร คุ้มทรัพย์.....ตำแหน่ง.....นักวิชาการศึกษา.....
ชื่อหลักสูตรที่เข้าอบรม/สัมมนา.....หลักสูตรการพัฒนาระบบการบริหารงาน.....
วัน/เดือน/ปี.....๒ มี.ค. ๒๕๕๘.....
หน่วยงานผู้จัด.....สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.....
สถานที่จัด.....อาคารอำนวยการ.....

ประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมอบรม/สัมมนา

☐ นำไปพัฒนาการเรียนการสอน/การวัดผลการเรียนรู้ของนักศึกษา (อธิบายพร้อมยกตัวอย่างประกอบ)

☐ นำไปพัฒนาการวิจัย (อธิบายพร้อมยกตัวอย่างประกอบ)

☒ นำไปพัฒนาการปฏิบัติงาน (อธิบายพร้อมยกตัวอย่างประกอบ)

ได้รับรู้ระบบการผลิต ระบบงานระบบการผลิต การเพิ่มระดับการผลิต
ในกรณีงาน รับมือการผลิต กรณีงานทางฝ่ายผลิต การเพิ่มการผลิต
ในกรณีเพิ่ม การเพิ่มจำนวน การเพิ่มการผลิต และการเพิ่มการผลิต
การผลิต

ลงชื่อ.....

(นายธนกร คุ้มทรัพย์)

วันที่.....

18/3/58

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

นายธนกร คุ้มทรัพย์

ลงชื่อ.....

นายธนกร คุ้มทรัพย์

(.....)

วันที่.....

ความเห็นคณบดี

นายธนกร คุ้มทรัพย์

ลงชื่อ.....

นายธนกร คุ้มทรัพย์

(.....)

วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติพิจารณา (ร่าง) แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สถาบันเทคโนโลยี

พระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ปีงบประมาณ ๒๕๕๔ - ๒๕๖๑

ตามบันทึกข้อความ ที่ ศธ ๐๕๒๔.๐๑(๑๖)/๑๔๘ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๓ สถาบัน
ขออนุญาต คณะทำงานจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้จัดทำ (ร่าง) แผนแม่บท
เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ปีงบประมาณ ๒๕๕๔ - ๒๕๖๑ เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสารของสถาบัน โดยที่ประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสถาบัน
เทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ครั้งที่ ๒/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๓
ได้พิจารณาและมีมติ ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สถาบัน
ปีงบประมาณ ๒๕๕๔ - ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สถาบันได้นำเสนอ คุณนิม ดันตยาสวัสดิกุล กรรมการสภาสถาบัน
ผู้ทรงคุณวุฒิ และที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสถาบัน เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๓ แล้ว

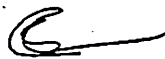
จึงขอเสนอที่ประชุมสภาสถาบันเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสาร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ปีงบประมาณ ๒๕๕๔ - ๒๕๖๑
เพื่อเสนอต่อกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และขอจัดสรรงบประมาณแผ่นดินด้านระบบ
เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารต่อไป โดยสถาบันได้มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรินทร์
กิตติธรรมกุล รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี เป็นผู้ชี้แจงและตอบข้อซักถามเพิ่มเติมต่อที่ประชุมสภาสถาบัน

- มติที่ประชุม
๑. เห็นชอบให้เสนอแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ปีงบประมาณ
๒๕๕๔ - ๒๕๖๑ ตามที่เสนอ ให้กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการ
สื่อสารต่อไป
 ๒. ให้สถาบันนำข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของที่ประชุมสภาสถาบันไปพิจารณา
ปรับปรุงแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สถาบันเทคโนโลยี
พระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ปีงบประมาณ ๒๕๕๔ - ๒๕๖๑
ที่เสนอดังกล่าว และให้เสนอสภาสถาบันพิจารณาอีกครั้ง ดังนี้

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

- ๒.๑ ให้บูรณาการระบบงานด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้เกิดความเชื่อมโยงของระบบงานด้านต่างๆ ภายในสถาบัน ซึ่งจะส่งผลให้การบริหารจัดการแบบรวมศูนย์มีประสิทธิภาพ เช่น การนำระบบ ERP (Enterprise Resource Planning) มาใช้วางแผนทรัพยากรด้านต่างๆ ของสถาบัน อาทิ ด้านการเงิน บัญชี การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นต้น
- ๒.๒ ให้ส่งเสริมสนับสนุนให้เป็นสถาบัน e-University อย่างแท้จริง
- ๒.๓ ให้ผู้ใช้สารสนเทศ (USER) เช่น คณาจารย์ บุคลากร นักศึกษา เป็นต้น ได้มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในการใช้ประโยชน์จากแผนแม่บทดังกล่าว
- ๒.๔ ให้ผู้บริหารทั้งในระดับสถาบัน คณะ และสำนัก มีส่วนร่วมกันในการพิจารณากำหนดหน่วยงานที่มีศักยภาพที่จะรับผิดชอบและดูแลงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีส่วนร่วมกันในการพิจารณางบประมาณรายจ่าย เพื่อดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนแม่บท เนื่องจากต้องมีการใช้งบประมาณรายจ่ายลงทุนเป็นจำนวนสูงและใช้งบประมาณต่อเนื่องในการดูแลระบบและซ่อมบำรุงต่างๆ
- ๒.๕ ดำเนินการให้มีการรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศของสถาบัน เช่น การถูกเจาะหรือลักลอบ (Hack) ฐานข้อมูล เป็นต้น

สภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
เห็นชอบและมอบ เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.จรรุญ เล้าสินวัฒนา)

รักษาการแทนรองอธิการบดี

เลขาธิการสภาสถาบัน

กำหนดการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เรื่อง “ทิศทางการพัฒนาและการให้บริการระบบสารสนเทศในสถาบัน”

ในวันจันทร์ที่ ๒ มีนาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมประสม รังสิโรจน์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

กำหนดเวลา	กิจกรรม
๐๘.๓๐ – ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียน
๐๘.๔๕ – ๐๙.๐๐ น.	กล่าวเปิดการอบรม โดย ศาสตราจารย์ ดร.โมไนย ไกรฤกษ์ รักษาการแทนอธิการบดี สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง กล่าวรายงาน โดย รองศาสตราจารย์ ดร.ศุภมิตร จิตตะยโสธร รักษาการแทนรองอธิการบดี และผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง
๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	การอภิปรายในหัวข้อ “ทิศทางการพัฒนาและการให้บริการระบบสารสนเทศในองค์กรขนาดใหญ่” โดยทีมวิทยากร รศ.ดร.เอื้อน ปิ่นเงิน มหาวิทยาลัยรามคำแหง คุณ ชยา ลิ้มจิตติ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย คุณ วจี จิระธนชิต สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คุณ วิชิต ตั้งสุขนิรันดร์ อดีตนายกสมาคมศิษย์เก่าคณะวิศวกรรมศาสตร์ลาดกระบัง และ นักบริหารผู้มีประสบการณ์กับระบบ ERP ในองค์กรระดับนานาชาติ ผู้ดำเนินการอภิปราย : อ.ดร.วัชร ฉัตรวิริยะ อาจารย์ประจำภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ สจล.
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ – ๑๔.๐๐ น.	การบรรยายพิเศษเกี่ยวกับทิศทางของระบบสารสนเทศในสถาบัน โดย ดร.ฉิม ตันติยาสวัสดิกุล กรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ ให้เกียรติเป็นวิทยากร
๑๔.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	การแบ่งกลุ่มเพื่อระดมความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ๑. อ.ดร.อภุทธิ สังข์เพชร ประธานกลุ่มการให้บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เครื่องแม่ข่าย และการรักษาความปลอดภัย ๒. ผศ.ดร.สุธีรา พันธุ์ธีรานุรักษ์ ประธานกลุ่มการให้บริการระบบสนับสนุนการเรียนการสอน และการวิจัย ๓. ผศ.กฤษฎา บุศรา ประธานกลุ่มการให้บริการระบบสารสนเทศบุคลากร ๔. ผศ.ดร.อำนาจ ขาวเน ประธานกลุ่มการให้บริการระบบสารสนเทศบริหารวิชาการ ประกันคุณภาพ และ แผนงาน ๕. ผศ.ดร.พิทักษ์ ธรรมวาริน ประธานกลุ่มการให้บริการระบบสารสนเทศพัสดุ จัดซื้อ ๖. ผศ.ดร.วิศิษฐ์ หิรัญกิตติ ประธานกลุ่มการให้บริการระบบสารสนเทศประชาสัมพันธ์ วิเทศสัมพันธ์ และ เว็บไซต์สถาบัน ๗. ผศ.สันติ ตันตระกูล ประธานกลุ่มการให้บริการระบบสารสนเทศการทะเบียน และ ห้องสมุด ๘. อ.ศรีนวล นลินทิพวงศ์ ประธานกลุ่มการให้บริการระบบสารสนเทศการเงินการบัญชีและการคลัง ๙. รตท.สมชาติ เล็กบางพลัด ประธานกลุ่มการให้บริการระบบสารสนเทศสารบรรณ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ ๑๐. คุณจรรยา ทองใส ประธานกลุ่มการให้บริการระบบสารสนเทศกิจกรรมนักศึกษา หอพยาบาล หอพัก ศูนย์กีฬา
๑๖.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.	สรุป และปิดการอบรม

หมายเหตุ : บริการอาหารว่าง น้ำชา กาแฟ ทั้งนี้ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

แบบรายงานการเข้าร่วมอบรม/สัมมนา
สำหรับบุคลากรสายวิชาการ/บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ
วิทยาลัยการบริหารและการจัดการ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ชื่อ-นามสกุล ทศพร เปี่ยม พรหมทรัพย์ ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์
ชื่อหลักสูตรที่เข้าอบรม/สัมมนา " สหกิจศึกษาสู่ระบบทมาจบบ 1122 มีอาชีพมั่นคงสืบต่อไป ช่วงที่ 2 "
วัน/เดือน/ปี 8 - 11 มกราคม 2558
หน่วยงานผู้จัด ส่วนบริหารวิชาการ 1122 วิชา
สถานที่จัด สำนักงานอธิการบดี สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ประโยชน์ที่รับจากการเข้าร่วมอบรม/สัมมนา

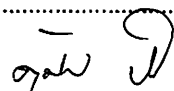
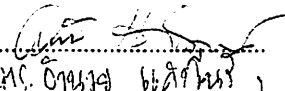
☐ นำไปพัฒนาด้านการเรียนการสอน/การวัดผลการเรียนรู้ของนักศึกษา (อธิบายพร้อมยกตัวอย่างประกอบ)

☐ นำไปพัฒนาด้านการวิจัย (อธิบายพร้อมยกตัวอย่างประกอบ)

☒ นำไปพัฒนาด้านการปฏิบัติงาน (อธิบายพร้อมยกตัวอย่างประกอบ)

สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากอบรมครั้งนี้ ไปสอนนักศึกษาเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ที่สถาบันได้ทำร่วมกับ
โรงเรียนพระพรหมธาสถาบัน และ นำไปใช้ปรับปรุง พัฒนาห้องเรียน และ ปรับปรุง
งานในโปรแกรม 1122 งานโปรแกรม และ ปรับปรุงงานในส่วนงานบริหารวิชาการ และ ปรับปรุงงาน
การประเมินผล ของคณะมาปรับปรุง ให้กับคณะวิชา สามารถนำไปใช้ในงานประเมินผล

ลงชื่อ ทศพร เปี่ยม พรหมทรัพย์
(ทศพร เปี่ยม พรหมทรัพย์)
วันที่ 8 มกราคม 2558

ความเห็นผู้บังคับบัญชา	ความเห็นคณบดี
 ลงชื่อ <u>ทศพร เปี่ยม พรหมทรัพย์</u> (อาจารย์พิเศษ วิชา <u>...</u>) วันที่ <u>10 พ.ค. 2558</u>	 ลงชื่อ <u>ทศพร เปี่ยม พรหมทรัพย์</u> (รศ. ทศพร เปี่ยม พรหมทรัพย์) วันที่ <u>10 พ.ค. 2558</u>

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนานุคคศาสตร์
เรื่อง สหกิจศึกษาสำหรับคณาจารย์และการนิเทศสหกิจศึกษา (ครั้งที่2)
ระหว่างวันที่ 8-9 มกราคม พศ. 2558
ณ ห้องประชุม 701 ชั้น 17 อาคารกรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ สำนักงานอธิการบดี

ส่วนงานวิชาการ วิทยาลัยการบริหารและจัดการ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล (ระบุตำแหน่งทางวิชาการ)	สาขาวิชา/หลักสูตร	หมายเลขโทรศัพท์
1	ดร.มณฑาจุฬา สุวัฒน์ดิลก	สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	089-6754803
2	ดร.ชลิตา ศรีนวล	สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	089-0366847
3	รศ.อมรศรี ตันพิพัฒน์	สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	084-0832850
4	ผศ.สุภาวดี ปัตทวิวงศ์	สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	081-0378087
5	อ.ทิศไนย ปราณี	สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	089-0521447
6	ผศ.ดร.อรุสา บัวตะมะ	สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	086-5886205
7	ผศ.ดร.โอปอล์ สุวรรณเมฆ	สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	086-4088826
8	ดร.ธนาวุฒิ ประกอบผล	สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	081-8031081
9	ดร.ธีรเวช ทิพย์สีแสง	สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	086-5375354
10	รศ.ศิริจรรยา เครือวิริยะพันธ์	สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	086-3015744
11	ผศ.ชนิษฐา อุนะรัตน์	สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	089-8116398
12	อ.ปรเมศร์ อิศวเรืองภพ	สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	851506894

13 นางระพีพรรณ พรมมณีพงษ์ เจ้าหน้าที่ประสานงานหลักสูตร ระดับปริญญาตรี 081-7533659

โปรดส่งแบบตอบรับมายัง

นางสาวมาลีรัตน์ ไม้จันทร์

ส่วนบริหารวิชาการและงานวิจัย (ชั้น8) โทร.3251 ,3258 และ3759

โทรสาร 02-3298221

E-mail: kmmaleer@kmitl.ac.th ภายในวันที่ 26 ธันวาคม 2557



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยการบริหารและการจัดการ
เลขที่ 1918
วันที่ 15 ธ.ค. 2557
เวลา

หน่วยงาน ส่วนบริหารวิชาการและวิจัย โทร ๓๒๕๑, ๓๒๕๘

16 S.A. 2557

ที่ ศธ ๐๕๒๔.๐๑(๑๑)/๑๕๐๕

วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการพัฒนาบุคลากร เรื่อง สหกิจศึกษาสำหรับคณาจารย์และการนิเทศสหกิจศึกษา (ครั้งที่ ๒)

เรียน คณบดีวิทยาลัยการบริหารและการจัดการ

ตามที่หลักสูตรของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้บรรจุสหกิจศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรนั้น เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในสหกิจศึกษา และการนิเทศสหกิจศึกษา ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

ส่วนบริหารวิชาการและวิจัย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง จึงดำเนินการจัดโครงการพัฒนาบุคลากร เรื่อง สหกิจศึกษาสำหรับคณาจารย์และการนิเทศสหกิจศึกษา (ครั้งที่ ๒) ในวันพฤหัสบดีที่ ๘ - วันศุกร์ที่ ๙ มกราคม ๒๕๕๘ ณ ห้อง ๗๐๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี (ตามโครงการและกำหนดการที่แนบ)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และขอเชิญท่านและคณาจารย์ ในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมโครงการพัฒนาบุคลากรตามวัน และเวลา ดังกล่าว โดยขอให้แจ้งชื่อกลับมาที่ส่วนบริหารวิชาการและวิจัย ตามแบบตอบรับที่แนบมานี้ หรือลงทะเบียน Online ได้ที่ www.kmitl.ac.th/research ภายในวันศุกร์ที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๗ และหากต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติม สามารถสอบถามได้ที่ส่วนบริหารวิชาการและวิจัย เบอร์ภายใน ๓๗๕๙ , ๓๒๕๑ และ ๓๒๕๘ จะขอบคุณยิ่ง

(ดร.อำภาพรณ ตันตินาครกุล)

รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณา

พรวิรัตน์

15 ธ.ค. 57

ดร.วิมล วัฒนวิทย์, รศ. วิมล วัฒนวิทย์, รศ. วิมล วัฒนวิทย์

11:00 ยูนิฟิเคชัน อิมเมจ ป.๓

เพื่อเข้าร่วมโครงการวิจัย, ยุทธศาสตร์

25

15 ธ.ค. 57

ทำเป็นหนังสือ

ณ วันที่ 15 ธ.ค. 57

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง สหกิจศึกษาสำหรับคณาจารย์และการนิเทศสหกิจศึกษา (ครั้งที่ ๒)

๑. หลักการและเหตุผล :

ตามที่สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้ดำเนินการจัดอบรมโครงการ สหกิจศึกษาสำหรับคณาจารย์และการนิเทศสหกิจศึกษาในครั้งแรก เมื่อวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๗ ซึ่งได้รับความสนใจจากคณาจารย์เป็นอย่างมาก เนื่องจากการดำเนินการโครงการดังกล่าว เป็นโครงการที่เป็นประโยชน์อย่างยิ่งสำหรับคณาจารย์ โดยคณาจารย์ที่เข้าร่วมอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรจากวิทยาการซึ่งสามารถนำไปประกอบการเป็นอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษาได้

สถาบันฯ จึงกำหนดจัดโครงการสหกิจศึกษาสำหรับคณาจารย์และการนิเทศสหกิจศึกษา (ครั้งที่ ๒) เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนรวมถึงกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับสหกิจศึกษาของทุกหลักสูตรในสถาบัน ได้ดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน การได้รับความรู้จากผู้เชี่ยวชาญโดยตรงจะทำให้คณาจารย์ผู้รับผิดชอบสหกิจศึกษามีความเข้าใจและนำไปปฏิบัติได้เป็นอย่างดี

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสหกิจศึกษา รวมถึงการเป็นอาจารย์นิเทศสำหรับทำหน้าที่นิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา

๓. สถานที่ ห้องประชุม ๗๐๑ ชั้น ๗ อาคารสำนักงานอธิการบดี

๔. ระยะเวลา จำนวน ๒ วัน (วันพฤหัสบดีที่ ๘ – วันศุกร์ที่ ๙ มกราคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๘.๐๐-๑๗.๐๐ น.)

๕. วิธีการดำเนินการ

บรรยายทางวิชาการ และจัดกิจกรรมกลุ่ม จากวิทยากรรับเชิญภายนอกสถาบันฯ ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ

๖. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๘๐ คน

๗. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

-เชิงปริมาณ : ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนผู้เข้ารับการอบรม

-เชิงคุณภาพ : ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- เพื่อให้คณาจารย์ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจในสหกิจศึกษา และการนิเทศสหกิจศึกษา
- ส่งเสริมและพัฒนาการดำเนินงานสหกิจศึกษาได้อย่างยั่งยืนและมีประสิทธิภาพ

หมายเหตุ : จะมีการมอบประกาศนียบัตรสำหรับผู้เข้าร่วมอบรมครบทั้ง ๒ วัน

กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง “สหกิจศึกษาสำหรับคณาจารย์และการนิเทศสหกิจศึกษา (ครั้งที่ ๒)”

วันพฤหัสบดีที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๘

๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐	ลงทะเบียน
๐๘.๓๐ - ๐๘.๕๕	ทดสอบก่อนการอบรม (Pre-test)
๐๘.๕๕ - ๐๙.๐๐	พิธีเปิดโครงการพัฒนาบุคลากรทางวิชาการ “คณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา” โดย รองศาสตราจารย์ ดร.จำรูญ เล้าสินวัฒนา รักษาการแทนรองอธิการบดี
๐๙.๐๐ - ๐๙.๕๕	การบรรยายและทำกิจกรรมกลุ่ม เรื่อง “ปรัชญา แนวคิดสหกิจศึกษา: ความแตกต่างกับการฝึกงาน”
๐๙.๕๕ - ๑๐.๓๐	การบรรยายและทำกิจกรรมกลุ่ม เรื่อง “ประโยชน์ของการทำสหกิจศึกษา: เพิ่มมูลค่าพัฒนาสถาบัน”
๑๐.๓๐ - ๑๑.๐๐	การบรรยายและทำกิจกรรมกลุ่ม เรื่อง “เทคนิคการเจรจาและการสร้าง ความร่วมมือกับองค์กรเครือข่าย” (รับประทานอาหารว่างในห้องบรรยาย)
๑๑.๐๐ - ๑๑.๓๐	การบรรยายและทำกิจกรรมกลุ่ม เรื่อง “มาตรการจูงใจส่งเสริมการ ดำเนินงาน สหกิจศึกษาในสถานประกอบการ”
๑๑.๓๐ - ๑๒.๐๐	การบรรยายและทำกิจกรรมกลุ่ม เรื่อง “เทคนิคการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ และ Social Media ในการบริหารจัดการสหกิจศึกษา
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๓.๕๕	การบรรยายและทำกิจกรรมกลุ่ม เรื่อง “มาตรฐานและการบริหาร จัดการหลักสูตรสหกิจศึกษา”
๑๓.๕๕ - ๑๔.๕๕	การบรรยายและทำกิจกรรมกลุ่ม เรื่อง “มาตรฐานและกระบวนการ สหกิจศึกษา: การเตรียมความพร้อมและกระบวนการก่อนออกปฏิบัติ สหกิจศึกษา”
๑๔.๕๕ - ๑๕.๐๐	รับประทานอาหารว่าง
๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐	การบรรยายและทำกิจกรรมกลุ่ม เรื่อง “มาตรฐานและกระบวนการ สหกิจศึกษา: ลักษณะงานสหกิจศึกษาที่มีคุณภาพและการจับคู่นักศึกษากับ สถานประกอบการ”
๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐	กิจกรรมกลุ่ม (นำเสนอผลงาน)

วันศุกร์ที่ ๙ มกราคม ๒๕๕๘

๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐	ลงทะเบียน
๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐	การบรรยายและทำกิจกรรมกลุ่ม เรื่อง “มาตรฐานและกระบวนการ สหกิจศึกษา: การนิเทศงานและการสอนงาน”
๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐	การบรรยายและทำกิจกรรมกลุ่ม เรื่อง “มาตรฐานการประเมินผล: กระบวนการระหว่างการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา”
๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕	รับประทานอาหารว่าง
๑๐.๔๕ - ๑๑.๓๐	การบรรยายและทำกิจกรรมกลุ่ม เรื่อง “มาตรฐานและกระบวนการ สหกิจศึกษา: การประเมินผลและการนำเสนอผลงาน”
๑๑.๓๐ - ๑๒.๐๐	กิจกรรมกลุ่ม
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐	การบรรยายและทำกิจกรรมกลุ่ม เรื่อง “สหกิจศึกษานานาชาติ”
๑๔.๐๐ - ๑๔.๓๐	การจัดการด้านผลงานสหกิจศึกษาเพื่อเข้าประกวดแข่งขันในระดับ เครือข่ายและระดับชาติ”
๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕	รับประทานอาหารว่าง
๑๔.๔๕ - ๑๕.๓๐	ทดสอบหลังการอบรม (Post-test)
๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐	กิจกรรมกลุ่ม (นำเสนอผลงาน)
๑๖.๓๐ - ๑๗.๐๐	การนำเสนอผลสะท้อนกลับ มอบใบประกาศนียบัตร และพิธีปิด

รายชื่อวิทยากร

๑) รองศาสตราจารย์ ดร.จักรพงษ์ พวงงามชื่น

- คณะอนุกรรมการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้

๒) อาจารย์สิริภพ รุจรัตนพล

- คณะกรรมการสหกิจศึกษา คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยศรีปทุม

- ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา คณะศิลปศาสตร์ วิทยาลัยเซาธ์อีสท์ บางกอก

- ที่ปรึกษาด้านสหกิจศึกษาและการฝึกงาน คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี
สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ขอมอบวุฒิบัตรฉบับนี้แก่

นางระเบียบ พรหมวิหาร

ผู้ผ่านการอบรมในหลักสูตร

“สหกิจศึกษาสำหรับคณาจารย์และการนิเทศสหกิจศึกษา”

วันที่ 8-9 มกราคม พ.ศ.2558

ให้ไว้ ณ วันที่ 9 มกราคม พ.ศ.2558

รองศาสตราจารย์ ดร.จักรพงษ์ พวงงามชื่น
วิทยาการ

ดร.อำภาพรณ ตันตินาครกุล
รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี

แบบรายงานการเข้าร่วมอบรม/สัมมนา
สำหรับบุคลากรสายวิชาการ/บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ
วิทยาลัยการบริหารและการจัดการ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ชื่อ-นามสกุล... ภวภวณัฐ อานกจิต ตำแหน่ง... ผู้อำนวยการกองช่าง
ชื่อหลักสูตรที่เข้าอบรม/สัมมนา... หลักสูตรการพัฒนาระบบงานโปรแกรมคอมพิวเตอร์
วัน/เดือน/ปี... 2 สิงหาคม 2558
หน่วยงานผู้จัด... สำนักงานเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
สถานที่จัด... ศูนย์พัฒนาระบบงาน โปรแกรมคอมพิวเตอร์
ประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมอบรม/สัมมนา

☐ นำไปพัฒนาการเรียนการสอน/การวัดผลการเรียนรู้ของนักศึกษา (อธิบายพร้อมยกตัวอย่างประกอบ)

☐ นำไปพัฒนาการวิจัย (อธิบายพร้อมยกตัวอย่างประกอบ)

☒ นำไปพัฒนาการปฏิบัติงาน (อธิบายพร้อมยกตัวอย่างประกอบ)

1. นำไปใช้ในการปฏิบัติงานของงานช่าง... เพื่อใช้ในการพัฒนาระบบงานโปรแกรมคอมพิวเตอร์
ออนไลน์ เช่น การจัดทำเอกสาร การจัดการข้อมูล
2. สามารถลดต้นทุนของงานช่าง

ลงชื่อ... ภวภวณัฐ อานกจิต
(ภวภวณัฐ อานกจิต)
วันที่... 19 ส.ค. 58

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

ขำไปเรียนที่สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ลงชื่อ... ภวภวณัฐ
(ภวภวณัฐ)
วันที่...

ความเห็นคณบดี

คณบดี

ลงชื่อ... คณบดี
(คณบดี)
วันที่...

กำหนดการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เรื่อง “ทิศทางการพัฒนาและการให้บริการระบบสารสนเทศในสถาบัน”

ในวันจันทร์ที่ ๒ มีนาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมประสม รังสิโรจน์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

กำหนดเวลา	กิจกรรม
๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียน
๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.	กล่าวเปิดการอบรม โดย ศาสตราจารย์ ดร.โมไนย ไกรฤกษ์ รักษาการแทนอธิการบดี สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง กล่าวรายงาน โดย รองศาสตราจารย์ ดร.ศุภมิตร จิตตะยโสธร รักษาการแทนรองอธิการบดี และผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การอภิปรายในหัวข้อ “ทิศทางการพัฒนาและการให้บริการระบบสารสนเทศในองค์กรขนาดใหญ่” โดยทีมวิทยากร รศ.ดร.เอื้อน ปิ่นเงิน มหาวิทยาลัยรามคำแหง คุณ ชยา ลิมจิตติ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย คุณ วจี จิระธนชิต สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คุณ วิชิต ตั้งสุขนิรันดร์ อดีตนายกสมาคมศิษย์เก่าคณะวิศวกรรมศาสตร์ลาดกระบัง และ นักบริหารผู้มีประสบการณ์กับระบบ ERP ในองค์กรระดับนานาชาติ ผู้ดำเนินการอภิปราย : อ.ดร.วัชร ฉัตรวิริยะ อาจารย์ประจำภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ สจล.
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	การบรรยายพิเศษเกี่ยวกับทิศทางของระบบสารสนเทศในสถาบัน โดย ดร.ฉิม ตันติยาสวัสดิกุล กรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ ให้เกียรติเป็นวิทยากร
๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การแบ่งกลุ่มเพื่อระดมความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ๑. อ.ดร.อภฤทธิ สังข์เพชร ประธานกลุ่มการให้บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เครื่องแม่ข่าย และการรักษาความปลอดภัย ๒. ผศ.ดร.สุธีรา พันธุ์ธีรารักษ์ ประธานกลุ่มการให้บริการระบบสนับสนุนการเรียนการสอน และการวิจัย ๓. ผศ.กฤษฎา บุศรา ประธานกลุ่มการให้บริการระบบสารสนเทศบุคลากร ๔. ผศ.ดร.อำนาจ ขาวเน ประธานกลุ่มการให้บริการระบบสารสนเทศบริหารวิชาการ ประกันคุณภาพ และ แผนงาน ๕. ผศ.ดร.พิทักษ์ ธรรมวาริน ประธานกลุ่มการให้บริการระบบสารสนเทศพัสดุ จัดซื้อ ๖. ผศ.ดร.วิศิษฐ์ หิรัญกิตติ ประธานกลุ่มการให้บริการระบบสารสนเทศประชาสัมพันธ์ วิเทศสัมพันธ์ และ เว็บไซต์สถาบัน ๗. ผศ.สันติ ตันตระกูล ประธานกลุ่มการให้บริการระบบสารสนเทศการทะเบียน และ ห้องสมุด ๘. อ.ศรินทร์ นลินทิพวงศ์ ประธานกลุ่มการให้บริการระบบสารสนเทศการเงินการบัญชีและการคลัง ๙. รศ.ท.สมชาติ เล็กบางพลัด ประธานกลุ่มการให้บริการระบบสารสนเทศสารบรรณ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ ๑๐. คุณจรรยา ทองใส ประธานกลุ่มการให้บริการระบบสารสนเทศกิจกรรมนักศึกษา ห้องพยาบาล หอพัก ศูนย์กีฬา
๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	สรุป และปิดการอบรม

หมายเหตุ : บริการอาหารว่าง น้ำชา กาแฟ ทั้งนี้ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

มติสภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังเพื่อการบริหารจัดการกลาง

ครั้งที่ ๑๓ / ๒๕๕๗

สำนักงานอธิการบดี กวด.

วันพุธที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๗

รับที่ 137 เวลา 16.24 น.

วันที่ 29 ธ.ค. 57

เรื่อง ขอเสนอพิจารณา (ร่าง) แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สถาบันเทคโนโลยี

พระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑

ตามบันทึกข้อความ ที่ ศธ ๐๕๒๔.๐๑(๑๖)/๑๔๘ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๗ สถาบัน
ขอเสนอว่า คณะทำงานจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้จัดทำ (ร่าง) แผนแม่บท
เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑ เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสารของสถาบัน โดยที่ประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสถาบัน
เทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๗
ได้พิจารณาและมีมติ ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สถาบัน
ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สถาบันได้นำเสนอ คุณนิม ดันตยาสวัสดิกุล กรรมการสภาสถาบัน
ผู้ทรงคุณวุฒิ และที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสถาบัน เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๗ แล้ว

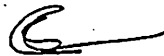
จึงขอเสนอที่ประชุมสภาสถาบันเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสาร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑
เพื่อเสนอต่อกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และขอจัดสรรงบประมาณแผ่นดินด้านระบบ
เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารต่อไป โดยสถาบันได้มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรินทร์
กิตติธรรมกุล รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี เป็นผู้ชี้แจงและตอบข้อซักถามเพิ่มเติมต่อที่ประชุมสภาสถาบัน

- มติที่ประชุม
๑. เห็นชอบให้เสนอแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ปีงบประมาณ
๒๕๕๙ - ๒๕๖๑ ตามที่เสนอ ให้กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการ
สื่อสารต่อไป
 ๒. ให้สถาบันนำข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของที่ประชุมสภาสถาบันไปพิจารณา
ปรับปรุงแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สถาบันเทคโนโลยี
พระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑
ที่เสนอดังกล่าว และให้เสนอสภาสถาบันพิจารณาอีกครั้ง ดังนี้

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

- ๒.๑ ให้บูรณาการระบบงานด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้เกิดความเชื่อมโยงของระบบงานด้านต่างๆ ภายในสถาบัน ซึ่งจะส่งผลให้การบริหารจัดการแบบรวมศูนย์มีประสิทธิภาพ เช่น การนำระบบ ERP (Enterprise Resource Planning) มาใช้วางแผนทรัพยากรด้านต่างๆ ของสถาบัน อาทิ ด้านการเงิน บัญชี การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นต้น
- ๒.๒ ให้ส่งเสริมสนับสนุนให้เป็นสถาบัน e-University อย่างแท้จริง
- ๒.๓ ให้ผู้ใช้สารสนเทศ (USER) เช่น คณาจารย์ บุคลากร นักศึกษา เป็นต้น ได้มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในการใช้ประโยชน์จากแผนแม่บทดังกล่าว
- ๒.๔ ให้ผู้บริหารทั้งในระดับสถาบัน คณะ และสำนัก มีส่วนร่วมกันในการพิจารณากำหนดหน่วยงานที่มีศักยภาพที่จะรับผิดชอบและดูแลงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีส่วนร่วมกันในการพิจารณางบประมาณรายจ่าย เพื่อดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนแม่บท เนื่องจากต้องมีการใช้งบประมาณรายจ่ายลงทุนเป็นจำนวนสูงและใช้งบประมาณต่อเนื่องในการดูแลระบบและซ่อมบำรุงต่างๆ
- ๒.๕ ดำเนินการให้มีการรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศของสถาบัน เช่น การถูกเจาะหรือลักลอบ (Hack) ฐานข้อมูล เป็นต้น

สภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
เห็นชอบและมอบ เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.จรรุญ เล้าสินวัฒนา)

รักษาการแทนรองอธิการบดี

เลขานุการสภาสถาบัน

แบบรายงานการเข้าร่วมอบรม/สัมมนา
สำหรับบุคลากรสายวิชาการ/บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ
วิทยาลัยการบริหารและจัดการ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ชื่อ-นามสกุล นางปวีณา เดชประเสริฐ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา
ชื่อหลักสูตรที่เข้าอบรม/สัมมนา 'หลักสูตร การพัฒนา และการนำใช้เทคโนโลยีระบบสารสนเทศในสถาน'
วัน/เดือน/ปี 2 มีนาคม 2558
หน่วยงานผู้จัด สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
สถานที่จัด ห้องประชุมประชุม วรวิโรจน์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
ประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมอบรม/สัมมนา

☐ นำไปพัฒนาการเรียนการสอน/การวัดผลการเรียนรู้ของนักศึกษา (อธิบายพร้อมยกตัวอย่างประกอบ)

☐ นำไปพัฒนาการวิจัย (อธิบายพร้อมยกตัวอย่างประกอบ)

☒ นำไปพัฒนาการปฏิบัติงาน (อธิบายพร้อมยกตัวอย่างประกอบ) ระบบสารสนเทศที่เสถียรและ
สมบูรณ์จะ ช่วยในการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ และ การนำใช้เทคโนโลยี ศึกษาค้นคว้า รวดเร็ว และ ประหยัด เวลา มาก ใน
- การ ส่งเสริม ขอบข่ายข้อมูล ขอบข่าย หรือ สื่อสาร ไปในตัว ลงไป ใน เว็บไซต์ สำหรับ นำไปใช้
กับนักศึกษา ได้ทุกที่ทุกเวลา หากมี การ ขาด ขาด ขาด ขาด

ลงชื่อ ปวีณา เดชประเสริฐ
(นางสาวปวีณา เดชประเสริฐ)
วันที่ 19 มีนาคม 2558

ความเห็นผู้บังคับบัญชา	ความเห็นคณบดี
<u>นางปวีณา เดชประเสริฐ</u>	
ลงชื่อ <u>คณบดี</u>	ลงชื่อ
(.....)	(.....)
วันที่	วันที่

กำหนดการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เรื่อง “ทิศทางการพัฒนาและการให้บริการระบบสารสนเทศในสถาบัน”

ในวันจันทร์ที่ ๒ มีนาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมประสม รังสิโรจน์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

กำหนดเวลา	กิจกรรม
๐๘.๓๐ – ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียน
๐๘.๔๕ – ๐๙.๐๐ น.	กล่าวเปิดการอบรม โดย ศาสตราจารย์ ดร.โมไนย ไกรฤกษ์ รักษาการแทนอธิการบดี สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง กล่าวรายงาน โดย รองศาสตราจารย์ ดร.ศุภมิตร จิตตะยโสธร รักษาการแทนรองอธิการบดี และผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง
๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	การอภิปรายในหัวข้อ “ทิศทางการพัฒนาและการให้บริการระบบสารสนเทศในองค์กรขนาดใหญ่” โดยทีมวิทยากร รศ.ดร.เอื้อน ปิ่นเงิน มหาวิทยาลัยรามคำแหง คุณ ชยา ลิมจิตติ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย คุณ วจี จิระธนชิต สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คุณ วิชิต ตั้งสุขนรินทร์ อดีตนายกสมาคมศิษย์เก่าคณะวิศวกรรมศาสตร์ลาดกระบัง และ นักบริหารผู้มีประสบการณ์กับระบบ ERP ในองค์กรระดับนานาชาติ ผู้ดำเนินการอภิปราย : อ.ดร.วัชร ฉัตรวิริยะ อาจารย์ประจำภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ สจล.
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ – ๑๔.๐๐ น.	การบรรยายพิเศษเกี่ยวกับทิศทางของระบบสารสนเทศในสถาบัน โดย ดร.ฉิม ตันติยาสวัสดิกุล กรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ ให้เกียรติเป็นวิทยากร
๑๔.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	การแบ่งกลุ่มเพื่อระดมความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ๑. อ.ดร.อภุทธิ สังข์เพชร ประธานกลุ่มการให้บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เครื่องแม่ข่าย และการรักษาความปลอดภัย ๒. ผศ.ดร.สุธีรา พันธุ์ธีรานุรักษ์ ประธานกลุ่มการให้บริการระบบสนับสนุนการเรียนการสอน และการวิจัย ๓. ผศ.กฤษฎา บุศรา ประธานกลุ่มการให้บริการระบบสารสนเทศบุคลากร ๔. ผศ.ดร.อำนาจ ขาวเน ประธานกลุ่มการให้บริการระบบสารสนเทศบริหารวิชาการ ประกันคุณภาพ และ แผนงาน ๕. ผศ.ดร.พิทักษ์ ธรรมวาริน ประธานกลุ่มการให้บริการระบบสารสนเทศพัสดุ จัดซื้อ ๖. ผศ.ดร.วิศิษฐ์ หิรัญกิตติ ประธานกลุ่มการให้บริการระบบสารสนเทศประชาสัมพันธ์ วิเทศสัมพันธ์ และ เว็บสถาบัน ๗. ผศ.สันติ ตันตระกูล ประธานกลุ่มการให้บริการระบบสารสนเทศการทะเบียน และ ห้องสมุด ๘. อ.ศรีนวล นลินทิพวงศ์ ประธานกลุ่มการให้บริการระบบสารสนเทศการเงินการบัญชีและการคลัง ๙. รตท.สมชาติ เลิกบางพลัด ประธานกลุ่มการให้บริการระบบสารสนเทศสารบรรณ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ ๑๐. คุณจรวัย ทองใส ประธานกลุ่มการให้บริการระบบสารสนเทศกิจกรรมนักศึกษา ห้องพยาบาล หอพัก ศูนย์กีฬา
๑๖.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.	สรุป และปิดการอบรม

หมายเหตุ : บริการอาหารว่าง น้ำชา กาแฟ ทั้งนี้ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

มติสภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังเพื่อการบริหารจัดการกลาง

ครั้งที่ ๑๓ / ๒๕๕๗

สำนักงานอธิการบดี กวล.

วันพุธที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๗

รับที่ 137 เวลา 16.24 น.

วันที่ 29 ธ.ค. 57

เรื่อง ขอเสนอพิจารณา (ร่าง) แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สถาบันเทคโนโลยี

พระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑

ตามบันทึกข้อความ ที่ ศธ ๐๕๒๔.๐๑(๑๖)/๑๔๘ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๗ สถาบัน
ขอเสนอว่า คณะทำงานจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้จัดทำ (ร่าง) แผนแม่บท
เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑ เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสารของสถาบัน โดยที่ประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสถาบัน
เทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๗
ได้พิจารณาและมีมติ ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สถาบัน
ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สถาบันได้นำเสนอ คุณนิม ดันดิยาสวัสดิกุล กรรมการสภาสถาบัน
ผู้ทรงคุณวุฒิ และที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสถาบัน เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๗ แล้ว

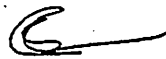
จึงขอเสนอที่ประชุมสภาสถาบันเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสาร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑
เพื่อเสนอต่อกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และขอจัดสรรงบประมาณแผ่นดินด้านระบบ
เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารต่อไป โดยสถาบันได้มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรินทร์
กิตติธรรกุล รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี เป็นผู้ชี้แจงและตอบข้อซักถามเพิ่มเติมต่อที่ประชุมสภาสถาบัน

- มติที่ประชุม
๑. เห็นชอบให้เสนอแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ปีงบประมาณ
๒๕๕๙ - ๒๕๖๑ ตามที่เสนอ ให้กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการ
สื่อสารต่อไป
 ๒. ให้สถาบันนำข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของที่ประชุมสภาสถาบันไปพิจารณา
ปรับปรุงแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สถาบันเทคโนโลยี
พระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑
ที่เสนอดังกล่าว และให้เสนอสภาสถาบันพิจารณาอีกครั้ง ดังนี้

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

- ๒.๑ ให้บูรณาการระบบงานด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้เกิดความเชื่อมโยงของระบบงานด้านต่างๆ ภายในสถาบัน ซึ่งจะส่งผลให้การบริหารจัดการแบบรวมศูนย์มีประสิทธิภาพ เช่น การนำระบบ ERP (Enterprise Resource Planning) มาใช้วางแผนทรัพยากรด้านต่างๆ ของสถาบัน อาทิ ด้านการเงิน บัญชี การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นต้น
- ๒.๒ ให้ส่งเสริมสนับสนุนให้เป็นสถาบัน e-University อย่างแท้จริง
- ๒.๓ ให้ผู้ใช้สารสนเทศ (USER) เช่น คณาจารย์ บุคลากร นักศึกษา เป็นต้น ได้มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในการใช้ประโยชน์จากแผนแม่บทดังกล่าว
- ๒.๔ ให้ผู้บริหารทั้งในระดับสถาบัน คณะ และสำนัก มีส่วนร่วมกันในการพิจารณากำหนดหน่วยงานที่มีศักยภาพที่จะรับผิดชอบและดูแลงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีส่วนร่วมกันในการพิจารณางบประมาณรายจ่าย เพื่อดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนแม่บท เนื่องจากต้องมีการใช้งบประมาณรายจ่ายลงทุนเป็นจำนวนสูงและใช้งบประมาณต่อเนื่องในการดูแลระบบและซ่อมบำรุงต่างๆ
- ๒.๕ ดำเนินการให้มีการรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศของสถาบัน เช่น การถูกเจาะหรือลักลอบ (Hack) ฐานข้อมูล เป็นต้น

สภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
เห็นชอบและมอบ เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.จรรุญ เล้าสินวัฒนา)

รักษาการแทนรองอธิการบดี

เลขานุการสภาสถาบัน